

Protokół

kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Gminy w Darłowie ul. Ojca Damiana Tynieckiego 2 kod pocztowy 76-150, w dniach od 4 do 8 lipca 2005 r.

Kontrolę przeprowadziła Agnieszka Moczulska - starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Prawnym i Nadzoru Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, na podstawie upoważnienia Nr 39/2005 z dnia 29 czerwca 2005 r.

Przedmiotem kontroli objęto zagadnienie przyjmowania, sposobu rozpatrywania skarg i wniosków (okres objęty kontrolą: 2004 r., od 1 stycznia 2005 r. do dnia kontroli).

Funkcję Wójta Gminy Darłowo pełni Pan Franciszek Kupracz od dnia 10 listopada 2002 r.

Ustalenia:

I. Przyjmowanie skarg i wniosków.

Zagadnienia dotyczące prowadzenia rejestru skarg i wniosków wpływających do kontrolowanej jednostki - zostały przypisane do zadań stanowiska pracy obsługi Kancelarii Wójta, w myśl § 38 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Darłowie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 315/2003 Wójta Gminy Darłowo z dnia 31 grudnia 2003 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Darłowo (zm. do Regulaminu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 269/2004 Wójta Gminy Darłowo z dnia 30 grudnia 2004 r.).

Do zadań wspólnych komórek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności - rozpatrywanie skarg i wniosków skierowanych do Wójta i komórek organizacyjnych Urzędu, badanie ich zasadności, analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania, podejmowanie operatywnych działań



zapewniających należyte i terminowe załatwianie skarg, przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień oraz opracowywanie niezbędnych informacji o załatwieniu skarg i wniosków - zgodnie z zapisem § 12 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego.

Tryb przyjmowania obywateli, w tym również w sprawach skarg i wniosków, zostały uregulowane w rozdziale VII Regulaminu Organizacyjnego „Czas pracy oraz zasady przyjmowania obywateli w Urzędzie”(§ 60 -64 Regulaminu).

W toku kontroli ustalono, że w związku z wystąpieniem pokontrolnym Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 27 października 2003 r. znak: PN.1M.0932-38/03, K-FB.5.T/0932-2/28/03, Wójt Gminy Darłowo wydał Zarządzenie Nr 283/2003 z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie realizacji zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole ZUW w Szczecinie. W § 2 Zarządzenia zawarte zostały zapisy dotyczące uregulowania przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przynajmniej raz w tygodniu w ustalonym dniu po godzinach pracy Urzędu.

Jednocześnie Wójt Gminy Darłowo pismem z dnia 5 listopada 2003 r. znak: OG.0911/1/2003 poinformował Wojewodę Zachodniopomorskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Ustalono, że przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Zastępcę Wójta Gminy oraz Sekretarza Gminy odbywa się codziennie w godzinach pracy Urzędu.

Wójt Gminy przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek od godz. 10.00 do 12.00.

Ponadto Wójt Gminy, bądź Sekretarz Gminy przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek od godz. 15.00 do 16.00.

W toku kontroli stwierdzono, że zgodnie z zapisem § 8 Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Darłowo, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 111/03 Wójta Gminy Darłowo z dnia 7 kwietnia 2003 r., dni i godziny pracy kontrolowanego Urzędu zostały ustalone w sposób następujący: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.00.

Przepis art. 253 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) stanowi, że dni i godziny przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać się w ustalonym dniu po godzinach pracy.

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, appearing to be initials or names.

Tablica informująca o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków była wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie jednostki, zgodnie z przepisem art.253 § 4 Kpa.

W myśl § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5 poz. 46), w siedzibie danej jednostki organizacyjnej, w widocznym miejscu, umieszcza się informację wskazującą komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących oraz rozpatrujących skargi i wnioski.

Nadzór nad jakością i terminowością załatwiania pism, listów, wniosków i skarg wpływających do Urzędu, - należy do zadań Sekretarza Gminy (§ 9 pkt 1 lit. b Regulaminu Organizacyjnego).

Prowadzenie rejestru skarg i wniosków wpływających do Urzędu należy do zakresu czynności p. Katarzyny Labudy - inspektora Kancelarii Wójta (pkt. 9 zakresu czynności).

Ustalono, że zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5 poz. 46), przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie powierzono imiennie wyznaczonemu pracownikowi.

II. Sposób rozpatrywania skarg i wniosków.

Rejestr skarg i wniosków wpływających do kontrolowanej jednostki, prowadzony w Urzędzie, zawierał elementy przedmiotowo istotne.

Dokumentacja dotycząca skarg i wniosków była przechowywana w segregatorze opatrzonym symbolem: 0561 rozpatrywanie skarg.

Ustalono, że w 2004 r. w rejestrze skarg i wniosków zarejestrowano ogółem : 6 skarg i wniosków wniesionych pisemnie, w tym 6 skarg .

W 2005 r. do dnia kontroli - 3 skargi.

W toku czynności kontrolnych dokonano następujących ustaleń:

1). W 2004 r. - 6 skarg było rozpatrywanych przez jednostkę kontrolowaną, nie przekazywano skarg do organów właściwych celem załatwienia.

W 2005 r. do dnia kontroli - 1 skarga została przekazana do organu właściwego w celu rozpatrzenia.

2) Ustnie do protokołu przyjęto 2 skargi (w tym: 1 skargę w 2005 r.).

3). Ilość skarg i wniosków:

zakwalifikowanych jako niezasadne: w 2004 r. - 5 skarg, w 2005 r. - 2 skargi, zakwalifikowanych jako w inny sposób: 1 skarga (w 2004 r.), 1 skarga (2005 r.).

4). Ilość skarg dotyczących zadań lub działalności wójta bądź kierowników gminnych jednostek organizacyjnych: w 2004 r. - 5 skarg, w 2005 r. - 1 skarga.

Problematyka i przyczynowość skarg i wniosków wnoszonych do kontrolowanego Urzędu w okresie objętym kontrolą dotyczyła w szczególności: działań Wójta Gminy Darłowo w zakresie przekształceń działek w planie zagospodarowania przestrzennego.

W celu sprawdzenia terminowości oraz sposobu załatwienia poddano szczegółowej kontroli następujące skargi:

- Skargę p. Bohdana Prysaka zam. gm. Darłowo, z dnia 2 sierpnia 2004 r., skierowaną do Wojewody Zachodniopomorskiego, w przedmiocie działań Wójta Gminy Darłowo, przekazaną do Rady Gminy do rozpatrzenia według właściwości za pośrednictwem Wydziału Prawnego i Nadzoru Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie pismem z dnia 11 sierpnia 2004 r. znak: PN.3.AG.0551/283/04 (data wpływu do Rady Gminy Darłowo: 19 sierpnia 2004 r., rejestr skarg i wniosków: 6/2004).

W aktach sprawy znajdowały się m. in.: 1) pismo z dnia 20 sierpnia 2004 r. znak: BR/0717/43/2004, w którym Przewodniczący Rady Gminy Darłowo zwrócił się do Wójta Gminy Darłowo z prośbą o ustosunkowanie się do treści zarzutów zawartych w skardze i udostępnienie dokumentacji w przedmiotowej sprawie (pismo przekazano skarżącemu do wiadomości), 2) pismo z dnia 31 sierpnia 2004 r. znak: ZB 7322/z/72/03, w którym Wójt Gminy Darłowo przekazał do Rady Gminy Darłowo wyjaśnienia w przedmiotowej sprawie.

Z dokumentacji sprawy wynikało, że Rada Gminy Darłowo na sesji w dniu 17 września 2004 r. podjęła uchwałę Nr XVI/220/2004 w sprawie rozpatrzenia

skargi p. Bohdana Prysaka na działalność Wójta Gminy Darłowo, uznając ją za bezzasadną. Uchwała zawierała uzasadnienie (załącznik do uchwały). W aktach przechowywano protokół Nr 12/2004 z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Darłowo z dnia 14 września 2004 r.

Ustalono, że pismem z dnia 20 września 2004 r. znak: BR/0717/49/2004 Przewodniczący Rady Gminy Darłowo zawiadomił skarżącego o sposobie załatwienia sprawy (do pisma załączono przedmiotową uchwałę Rady Gminy Darłowo wraz z uzasadnieniem).

- Skargę p. Andrzeja Wiłuna zam. gm. Darłowo, z dnia 27 lipca 2004 r., skierowaną do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, w przedmiocie działań Wójta Gminy Darłowo, przekazaną do Przewodniczącego Rady Gminy celem rozpatrzenia według właściwości za pośrednictwem Wydziału Rozwoju Regionalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie pismem z dnia 3 sierpnia 2004 r. znak: RR.III.SZ-7041-27/01/04 (data wpływu do Rady Gminy Darłowo: 9 sierpnia 2004 r., rejestr skarg i wniosków: 5/2004).

W aktach sprawy znajdowały się m. in.: 1) pismo z dnia 9 sierpnia 2004 r. znak: BR/0717/41/2004, w którym Przewodniczący Rady Gminy Darłowo zwrócił się do Wójta Gminy Darłowo z prośbą o ustosunkowanie się do treści zarzutów zawartych w skardze i udostępnienie dokumentacji w przedmiotowej sprawie (pismo przekazano skarżącemu do wiadomości), 2) pismo z dnia 31 sierpnia 2004 r. znak: ZB 7322/z/74/03, w którym Wójt Gminy Darłowo przekazał do Rady Gminy Darłowo wyjaśnienia w przedmiotowej sprawie.

Z dokumentacji sprawy wynikało, że Rada Gminy Darłowo na sesji w dniu 17 września 2004 r. podjęła uchwałę Nr XVI/219/2004 w sprawie rozpatrzenia skargi p. Andrzeja Wiłuna na działalność Wójta Gminy Darłowo, uznając ją za bezzasadną. Uchwała zawierała uzasadnienie (załącznik do uchwały). W aktach przechowywano protokół Nr 12/2004 z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Darłowo z dnia 14 września 2004 r.

Ustalono, że pismem z dnia 20 września 2004 r. znak: BR/0717/50/2004 Przewodniczący Rady Gminy Darłowo zawiadomił skarżącego o sposobie załatwienia sprawy (do pisma załączono przedmiotową uchwałę Rady Gminy Darłowo wraz z uzasadnieniem).



- Skargę p. Piotra Stolarczyka zam. Jaworzno, na sołtysa Sołectwa Wicie, wniesioną ustnie do protokołu w dniu 4 sierpnia 2004 r.; nr rejestru skarg i wniosków: 4/2004).

Ustalono, że pismem z dnia 20 sierpnia 2004 r. znak: OM.0561/1/2004 Wójt Gminy Darłowo zawiadomił skarżącego o sposobie załatwienia sprawy.

- Skargę p. D. i W. Morawskich, G. J. Zaborskich, B. i P. Szewczykowskich zam. gm. Darłowo, z dnia 7 maja 2004 r., skierowaną do Rady Gminy Darłowo, w przedmiocie działań Wójta Gminy Darłowo (data wpływu do Rady Gminy Darłowo: 10 maja 2004 r., rejestr skarg i wniosków: 3/2004).

W aktach sprawy znajdowały się m. in.: 1) pismo z dnia 11 maja 2004 r. znak: BR/0717/26/2004, w którym Przewodniczący Rady Gminy Darłowo zwrócił się do Wójta Gminy Darłowo, z prośbą o ustosunkowanie się do treści zarzutów zawartych w skardze i udostępnienie dokumentacji w przedmiotowej sprawie, 2) pismo z dnia 11 maja 2004 r. znak: AL.6436/06/04, w którym Wójt Gminy Darłowo zwrócił się do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sławnie, z prośbą o zajęcie stanowiska odnośnie przeznaczenia i sposobu użytkowania obiektu w Barzkowicach w związku z rozpatrzeniem przedmiotowej sprawy, 3) pismo z dnia 13 maja 2004 r. znak: PI-7353-2/04, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Sławnie, skierowane do Wójta Gminy Darłowo, 4) pismo z dnia 19 maja 2004 r. znak: AL.-0058/3/04, w którym Wójt Gminy Darłowo przekazał do Komisji Rewizyjnej wyjaśnienia w przedmiotowej sprawie.

Z dokumentacji sprawy wynikało, że Rada Gminy Darłowo na sesji w dniu 17 czerwca 2004 r. podjęła uchwałę Nr XIV/171/2004 w sprawie rozpatrzenia skargi p. D. i W. Morawskich, G. J. Zaborskich, B. i P. Szewczykowskich na działalność Wójta Gminy Darłowo, uznając ją za bezzasadną. Uchwała zawierała uzasadnienie (załącznik do uchwały). W aktach przechowywano protokół Nr 7/2004 z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Darłowo z dnia 21 2004 r.

Ustalono, że pismem z dnia 8 czerwca 2004 r. znak: BR/0717/34/2004 Przewodniczący Rady Gminy Darłowo poinformował skarżących o sposobie i terminie rozpatrzenia skargi (ujęcie w porządku obrad sesji Rady Gminy Darłowo - termin 17 czerwca 2004 r.).

Pismem z dnia 24 czerwca 2004 r. znak: BR/0717/38/2004 Przewodniczący Rady Gminy Darłowo zawiadomił skarżących o sposobie załatwienia sprawy (do pisma załączono przedmiotową uchwałę Rady Gminy Darłowo wraz z uzasadnieniem).

- Skargę p. Bogdana Kuzemczaka zam. gm. Darłowo, z dnia 1 kwietnia 2004 r., skierowaną do Wojewody Zachodniopomorskiego, w przedmiocie działań Wójta Gminy Darłowo, przekazaną do Rady Gminy Darłowo celem rozpatrzenia według właściwości za pośrednictwem Wydziału Prawnego i Nadzoru Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie pismem z dnia 5 kwietnia 2004 r. znak: PN.3.ES.0551/127/04 (data wpływu do Rady Gminy Darłowo: 6 kwietnia 2004 r., rejestr skarg i wniosków: 2/2004).

W aktach sprawy znajdowały się m. in.: 1) pismo z dnia 13 kwietnia 2004 r. znak: BR/0717/23/2004, w którym Przewodniczący Rady Gminy Darłowo zwrócił się do Wójta Gminy Darłowo z prośbą o ustosunkowanie się do treści zarzutów zawartych w skardze i udostępnienie dokumentacji w przedmiotowej sprawie (pismo przekazano skarżącemu do wiadomości), 2) pismo z dnia 19 kwietnia 2004 r. znak: GG 7222/02/04, w którym Wójt Gminy Darłowo przekazał do Przewodniczącego Rady Gminy Darłowo wyjaśnienia w przedmiotowej sprawie.

Z dokumentacji sprawy wynikało, że Rada Gminy Darłowo na sesji w dniu 17 czerwca 2004 r. podjęła uchwałę Nr XFW170/2004 w sprawie rozpatrzenia skargi p. Bogdana Kuzemczaka na działalność Wójta Gminy Darłowo, uznając ją za bezzasadną. Uchwała zawierała uzasadnienie (załącznik do uchwały). W aktach przechowywano protokół Nr 7/2004 z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Darłowo z dnia 21 maja 2004 r.

Ustalono, że pismem z dnia 6 maja 2004 r. znak: BR/0717/25/2004 Przewodniczący Rady Gminy Darłowo poinformował skarżącego o trybie rozpatrywania przedmiotowej skargi. W dniu 8 czerwca 2004 r. Przewodniczący Rady Gminy Darłowo skierował kolejne pismo do skarżącego, informujące o terminie rozpatrzenia skargi (ujęcie w porządku obrad sesji Rady Gminy Darłowo - termin 17 czerwca 2004 r.).

Pismem z dnia 24 czerwca 2004 r. znak: BR/0717/37/2004 Przewodniczący Rady Gminy Darłowo zawiadomił skarżącego o sposobie załatwienia sprawy (do pisma załączono przedmiotową uchwałę Rady Gminy Darłowo wraz z uzasadnieniem).

Ustalono, że pismem z dnia 20 sierpnia 2004 r. znak: OM.0561/1/2004 Wójt Gminy Darłowo zawiadomił skarżącego o sposobie załatwienia sprawy.



- Skargę p. Henryka Mroczkowskiego zam. Koszalin, z dnia 8 lutego 2005 r., skierowaną do Wójta Gminy Darłowo, na pracownika Urzędu Gminy Darłowo (data wpływu do Urzędu Gminy Darłowo: 9 lutego 2005 r., rejestr skarg i wniosków: 3/2005).

Pismem z dnia 18 lutego 2005 r. znak: UG.0561/3/05 Wójt Gminy Darłowo zawiadomił skarżącego o sposobie załatwienia sprawy.

Ustalono, że w rejestrze skarg i wniosków odnotowano zgłoszenie przez skarżących skarg ustnie, w związku z tym sporządzano protokół z ustnego przyjęcia skargi, w myśl § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

W toku działań kontrolnych stwierdzono, że poddane kontroli sprawy były załatwiane przez właściwe organy, zgodnie z terminami wskazanymi w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki po zapoznaniu się z treścią protokołu przysługują następujące uprawnienia:

1. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu.
2. Prawo odmowy podpisania protokołu - powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach nr 1 i nr 2, z których egzemplarz nr 1 pozostawiono w jednostce kontrolowanej.

Kontrolę odnotowano w rejestrze kontroli w kontrolowanej jednostce.

Kierownik
jednostki kontrolowanej:

WOJT GMINY DARŁOWO
mgr inż. Franciszek Kupracz

URZĄD GMINY
76-150 DARŁOWO
ul. ojca Damiana Tyńcieckiego 2
tel. (094) 314 2327, fax (094) 314 2007
REGON 330017901, NIP 669-18-82-252

Kontrolujący:

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Prawnym i Nadzoru
mgr Agnieszka Meczulska