

Zarządzenie Nr 173/2007
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Darłowo

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Wójt Gminy Darłowo
zarządza co następuje:

§1-

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Darłowo stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 112/2005 Wójta Gminy Darłowo z dnia 01 czerwca 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Darłowo wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III § 11 w tabeli „Struktura Organizacyjna Urzędu Gminy Darłowo”
1) w Referacie Finansów i Budżetu dodaje się punkty 12, 13 i 14 w następującym brzmieniu:

REFERAT FINANSÓW I BUDŻETU					
Lp.	Samodzielne stanowisko pracy	Ilość etatów	Symbol	Podporządkowanie z Urzędu	Inne dane
12.	Stanowisko pracy wymiaru podatku od nieruchomości i podatku rolnego od osób prawnych	1	BNP	Skarbnik Gminy	
13.	Stanowisko pracy opłat lokalnych	1	BU	Skarbnik Gminy	
14.	Stanowisko pracy księgowości	1	BM	Skarbnik Gminy	

2) W Referacie Rozwoju Gminy i Inwestycji dodaje się punkt 9 w następującym brzmieniu:

REFERAT ROZWOJU GMINY I INWESTYCJI					
Lp.	Samodzielne stanowisko pracy	Ilość etatów	Symbol	Podporządkowanie z Urzędu	Inne dane
9.	Stanowisko pracy pozyskiwania środków pomocowych, spraw uzdrowiska	1	PŚ	Kierownik Referatu	

3) Zmiana się łączną liczbę etatów z 93 na 97 w tym w Urzędzie Gminy - 54 etaty.

2. W rozdziale IV dodaje się §27a, §27b, §27c oraz §54a w następującym brzmieniu:

§27a

Do zadań samodzielnego **stanowiska pracy wymiaru podatku od nieruchomości i podatku rolnego od osób prawnych (BNP)** należy:

- 1) wymiar podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób prawnych,
- 2) dokonywanie przypisów podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób prawnych, na podstawie złożonych deklaracji i bieżące prowadzenie zmian w tym zakresie,
- 3) merytoryczne przygotowywanie decyzji w sprawach ulg, zwolnień, nadpłat, umorzeń oraz odroczeń terminów płatności podatków,
- 4) przygotowywanie merytoryczne decyzji w sprawie podatków,
- 5) wprowadzanie zmian geodezyjnych dotyczących kart gospodarstw,
- 6) aktualizowanie danych dotyczących ustalania podatków wynikających z zakresu czynności,
- 7) sporządzanie opisów warunków ekonomicznych gospodarstw dotyczące umorzeń podatku rolnego od osób prawnych,
- 8) prowadzenie kontroli podatkowej.

§27b

Do zadań samodzielnego **stanowiska pracy opłat lokalnych (BU)** należy:

- 1) nadzór nad poborem opłaty uzdrowiskowej, miejscowej i targowej,
- 2) aktualizacje danych dotyczących ustalania opłat lokalnych wynikających z zakresu czynności,
- 3) prowadzenie spraw związanych z poborem opłaty uzdrowiskowej, miejscowej i targowej - zawieranie umów i rozliczanie,
- 4) przygotowywanie merytorycznych decyzji w sprawie opłat lokalnych,
- 5) merytoryczne przygotowanie decyzji w sprawie umorzeń, odroczeń terminów płatności, opłat lokalnych,
- 6) prowadzenie kontroli podatkowych.

§27c

Do zadań samodzielnego **stanowiska pracy księgowości (BM)** należy:

- 1) sprawdzanie rachunków pod względem formalnym i rachunkowym,
- 2) wstępne przygotowanie rachunków do wypłaty,
- 3) kompletowanie dokumentów do księgowania,
- 4) księgowanie pozostałych rachunków.

§54a

Do zadań samodzielnego **stanowiska pracy pozyskiwania środków pomocowych, spraw uzdrowiska (PŚ)** należy:

- 1) opracowywanie wniosków i projektów o pozyskanie środków pomocowych,

- 2) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do złożenia wniosków o pozyskanie środków zewnętrznych,
- 3) prowadzenie spraw związanych z realizacją Strategii Rozwoju Gminy i Wieloletnich Planów Inwestycyjnych oraz aktualizowanie tych dokumentów,
- 4) uczestniczenie w ustalaniu priorytetowych zadań i monitorowanie ich realizacji zgodnie z Wieloletnim Planem Inwestycyjnym,
- 5) prowadzenie spraw dotyczących Uzdrowiska oraz realizowanie zadań wynikających z ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminnych uzdrowiskach,
- 6) współpracowanie z Komisją Uzdrowiskową Rady Gminy Darłowo,
- 7) współpracowanie ze stowarzyszeniami działającymi na obszarze uzdrowiska,
- 8) uczestniczenie w tworzeniu aktów prawnych dotyczących uzdrowiska,
- 9) rozliczanie projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.

3. § 25 otrzymuje brzmienie:

Do zadań samodzielnego **stanowiska pracy wymiaru podatku od nieruchomości (BFN)** należy:

- 1) wymiar podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
- 2) dokonywanie przypisów podatku od nieruchomości j.g.n. na podstawie złożonych informacji i bieżące prowadzenie zmian w tym zakresie,
- 3) aktualizacje danych dotyczących ustalania podatków wynikających z zakresu czynności,
- 5) przygotowywanie merytorycznych decyzji w sprawie podatków,
- 6) merytoryczne przygotowanie decyzji w sprawie umorzeń, odroczeń terminów płatności podatków,
- 7) prowadzenie kontroli podatkowych.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Darłowo.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

Franciszek Kupracz