

Uchwała Nr XIX/255/2008

Rady Gminy Darłowo

z dnia 30 września 2008 roku

W sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących uchwale budżetowej

Na podstawie art.53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 , Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 , z 2003 r. Nr 80 poz. 717 , Nr 162 poz. 1508 , z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 , Nr 116 poz. 1203 , z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 , z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337 , z 2007 r. Nr 48 poz. 327 , Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) Rada Gminy Darłowo uchwała co następuje :

§ 1

Określa się procedurę uchwalania budżetu oraz szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

§ 2

1. Wójt Gminy w terminie do dnia 15 września:

1) zamieszcza informację o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu gminy,

2) przesyła do jednostek organizacyjnych Gminy oraz referatów Urzędu Gminy informację w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy wraz z zasadami planowania wydatków budżetowych,

2 Kierownicy referatów oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy opracowują materiały planistyczne w oparciu o zasady planowania wydatków, w terminie do 30 września.

3. Komisje Rady Gminy, sołectwa oraz mieszkańcy Gminy Darłowo mogą składać wnioski do budżetu do dnia 30 września . Wnioski złożone po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia .

4. Wójt Gminy w terminie do 15 listopada przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia gminnego.

5. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.

6. Komisje Rady Gminy do 20 grudnia formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.

7. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z opiniami Komisji, przedkłada Radzie gminy informację o uwzględnionych wnioskach komisji.

§ 3

1. Materiały planistyczne opracowane przez kierowników referatów oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy powinny zawierać:

- 1) przewidywane wykonanie roku bieżącego ,
- 2) prognozowane dochody w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- 3) prognozowane wydatki w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej wraz z objaśnieniami z wyodrębnieniem :

- a/ wydatków bieżących,
- b/ wydatków majątkowych,

2. Projekt uchwały budżetowej zawiera:

- 1) prognozowane dochody budżetowe w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem :

- a) dochodów bieżących,
- b) dochodów majątkowych,

- 2) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem :

- a) wydatków bieżących w tym w szczególności:

- wynagrodzeń ,
- pochodnych od wynagrodzeń ,
- dotacji,
- wydatków na obsługę długu ,
- wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji,

- b) wydatków majątkowych,

- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu ,

- 4) przychody i rozchody budżetu ,

- 5) limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne ,

- 6) przychody i wydatki zakładu budżetowego ,

- 7) przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

- 8) limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek,

- 9) upoważnienie dla Wójta do zaciągania zobowiązań ,

- 10) zakres i kwotę dotacji:

- a) podmiotowych,
- b) przedmiotowych,
- c) celowe na zadania własne ,

- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych odrębnymi ustawami,

- 12) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych ,

- 13) wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

- 14) wydatków na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii,

3. W budżecie można tworzyć rezerwy :

- a) ogólną,
- b) celowe,

4. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) upoważnienia dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych , z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu ,

5. Wraz z projektem budżetu , Wójt Gminy przedkłada następujące materiały informacyjne :

- 1) informację o stanie mienia gminnego wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy w szczególności nie mniejszej niż określa ustawa ,
- 2) opis dochodów wraz z uzasadnieniem ,
- 3) opis wydatków,
- 4) prognozę długu publicznego ,

§ 4

Traci moc uchwała Nr XVII/223/2000 r. Rady Gminy Darłowo z dnia 16 sierpnia 2000 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Darłowo oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu .

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo .

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY DARŁOWO
Władysław Krakowiak