

**ZARZĄDZENIE NR 183/2009**  
**Wójta Gminy Darłowo**  
**z dnia 16 listopada 2009 roku**

w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt pn.: „ Kompleksowy program gospodarki ściekowej Gminy Darłowo, etap I”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

§1-

Powołuję Jednostkę Realizującą Projekt ( JRP) pn.: „ Kompleksowy program gospodarki ściekowej Gminy Darłowo, etap I.” , składającą się z kierownika JRP oraz osób na stanowiskach do spraw organizacyjno - prawnych, do spraw finansowych ,oraz technicznych.

§2-

Obowiązki kierownika Jednostki Realizującej Projekt pn.: „ Kompleksowy program gospodarki ściekowej Gminy Darłowo, etap I” powierzam Pani Karolinie Nakielskiej, która odpowiedzialna będzie za :

- 1) organizowanie, kierowanie, koordynowanie i nadzór nad pracami JRP;
- 2) nadzór nad prawidłową realizacją Decyzji Komisji Europejskiej w sprawie przyznania pomocy w ramach Funduszu Spójności dla Projektu;
- 3) przestrzeganie procedur, instrukcji wdrażania i realizacji Projektu Funduszu Spójności, Umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie a Gminą;
- 4) współpracę z WFOŚiGW w Szczecinie;
- 5) nadzór nad prawidłową realizacją kontraktów;
- 6) nadzór nad przygotowywaniem, organizowaniem i przeprowadzaniem przetargów dla procesów inwestycyjnych oraz innych działań prowadzonych przez JRP;
- 7) nadzór nad przygotowywaniem harmonogramów i planów inwestycyjnych w zakresie Funduszu Spójności;
- 8) nadzór nad przygotowywaniem materiałów do budżetu gminy;
- 9) zapewnienie fachowego uczestnictwa w odbiorach końcowych inwestycji realizowanych w ramach Projektu;
- 10) udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji inwestycji;

- 11) koordynację rozliczeń prowadzonych inwestycji;
- 12) nadzór nad sporządzaniem sprawozdań z realizacji inwestycji oraz niezbędnych materiałów i analiz w tym zakresie;
- 13) koordynację przygotowywania materiałów do opracowywania wniosków o wypłatę transz dotacji;
- 14) nadzór nad opracowywaniem, wspólnie z innymi jednostkami, wniosków o współfinansowanie Projektu Funduszu Spójności dla zabezpieczenia finansowania inwestycji;
- 15) nadzór nad pracami związanymi ze sprawozdawczością i monitorowaniem Projektu;
- 16) ciągły nadzór nad Projektem pod względem uzyskania założonego efektu ekologicznego;
- 17) załatwianie skarg i wniosków w zakresie prowadzonych spraw;
- 18) prowadzenie korespondencji tematycznej;
- 19) parafowanie korespondencji, pism i dokumentów przygotowywanych w JRP;
- 20) reprezentację JRP w kontaktach z innymi wydziałami Urzędu i innymi instytucjami;
- 21) bieżąca współpraca z Zespołem Konsultantów Wewnętrznych i Zewnętrznych;

#### §3-

Na stanowisko do spraw organizacyjno-prawnych powołuję Panią Małgorzatę Ejsmont, która odpowiadać będzie za:

- 1) przestrzeganie procedur, instrukcji wdrażania i realizacji Projektu Funduszu Spójności, umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie i Gminą;
- 2) obsługę prawną realizowanego Projektu,
- 3) pełnienie nadzoru nad przygotowaniem projektów: uchwał, zarządzeń itp. oraz wszelkich innych dokumentów prawnych potrzebnych do realizacji Projektu,
- 4) uczestnictwo w przetargach w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym umów dotyczących poszczególnych zadań Projektu,
- 5) monitorowanie realizacji Projektu w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP.

#### §4-

Na stanowisko do spraw finansowych powołuję Panią Violetę Kolanek, która odpowiadać będzie za:

- l) nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod względem finansowym;

- 2) prognozowanie przepływów finansowych;
- 3) zapewnienie terminowej realizacji płatności;
- 4) sporządzanie i aktualizowanie Harmonogramów Rzeczowo-Finansowych, Planów Płatności oraz monitorowanie ich realizacji;
- 5) prowadzenie sprawozdawczości oraz monitorowanie finansowe Projektu zgodnie z Planem Płatności, Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym i planami inwestycyjnymi w ścisłej współpracy z ZT i ZOP, a także odpowiada za terminowe przekazywanie ich do Kierownika JRP,
- 6) przygotowywanie wniosków do projektów budżetu Gminy;
- 7) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do pozyskania środków z Funduszu Spójności oraz innych źródeł zewnętrznych;
- 8) zapewnię ciągłości finansowania Projektu i terminową realizację płatności zgodnie z Planami i Harmonogramem stanowiącymi załączniki do Umowy o dofinansowanie Projektu,
- 9) ścisłą współpracę z WFOŚiGW w Szczecinie, Ministerstwem Środowiska i Ministerstwem Finansów w zakresie kontroli finansowo-księgowej Projektu;
- 10) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej JRP;
- 11) prowadzenie rejestru zweryfikowanych i zapłaconych faktur;
- 12) rejestrację, sprawdzanie i zatwierdzanie faktur i rachunków wpływających do JRP pod względem formalno - prawnym i rachunkowym oraz kontrolnie pod względem merytorycznym;
- 13) prowadzenie zestawień księgowych, w tym przechowywanie kopii dowodów księgowych, zgodnie z wymogami KE, dla potrzeb monitorowania rzeczowo-finansowego inwestycji na poziomie JRP;
- 14) prowadzenie zestawień księgowych niekwalifikowanych kosztów Projektu;
- 15) monitorowanie operacji finansowych na rachunkach bankowych;
- 16) sporządzanie sprawozdań z nakładów inwestycyjnych;
- 17) prowadzenie korespondencji w zakresie prowadzonych spraw;
- 18) prowadzenie sprawozdawczości finansowej Projektu i monitoringu kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych;
- 19) terminowe wnioskowanie o przekazanie środków z Funduszu Spójności na realizację inwestycji;
- 20) monitorowanie zgodności zobowiązań i płatności z warunkami kontraktu;
- 21) prawidłową archiwizację dokumentacji finansowej projektu;
- 22) przechowywanie kopii raportów audytu finansowego;

- 23) weryfikację wyliczeń finansowych w Przejściowych i Ostatecznych fakturach;
- 24) monitorowanie skutków w zakresie terminów i kosztów uzasadnionych zmian na podstawie zatwierdzonych protokołów;
- 25) monitorowanie zabezpieczeń właściwego wykonania kontraktów, ubezpieczeń, gwarancji bankowych itp.;
- 26) przygotowywanie cyklicznych i „ad hoc” informacji i sprawozdań;
- 27) wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez MAO - Kierownika JRP.

#### §5-

Na stanowisko do spraw technicznych powołuję Pana Jana Liska, który odpowiadać będzie za:

- 1) zarządzanie techniczne Projektem (zgodnie z Harmonogramem Procedur Przetargowych, Wykazem Przetargów i Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym) oraz jego monitorowanie w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP i Inżynierem Kontraktu,
- 2) przestrzeganie procedur, instrukcji wdrażania i realizacji Projektu Funduszu Spójności, Umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie a Gminą
- 3) współpracę z WFOŚiGW w Szczecinie;
- 4) udział w przetargach i dokonuje weryfikacji części technicznych dokumentacji przetargowej,
- 5) przygotowanie dla MAO wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją Projektu oraz wykonuje i aktualizuje harmonogramy realizacji projektu,
- 6) przekazywanie do ZF i ZOP dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów, w tym Raportu z postępów realizacji Projektu,
- 7) zabezpieczenie wykonania robót budowlanych zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym.
- 8) udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji inwestycji.

#### §6-

Zespół organizacyjno-prawny, zespół finansowy oraz zespół techniczny podlegają kierownikowi Jednostki Realizującej Projekt.

§7-

Traci moc zarządzenie Nr 39/2009 Wójta Gminy Darłowo z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt pn.: „ Kompleksowy program gospodarki ściekowej Gminy Darłowo, etap I”.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Franciszek Kupiec