

**Zarządzenie Nr 71/2010**

**Wójta Gminy Darłowo**

**z dnia 31 maja 2010 roku**

**w sprawie powołania Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i utworzenia Gminnego Biura Spisowego dla przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego w 2010 roku w Gminie Darłowo.**

Na podstawie art. 13 ust. 4, art. 14 ust. 1 pkt 3, ust. 2 i ust. 5 oraz art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 126, poz. 1040) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Panią Karolinę Nakielską na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i czynię odpowiedzialną za prawidłowe i terminowe realizowanie zadań Gminnego Biura Spisowego.

**§ 2**

Powołuję Gminne Biuro Spisowe (GBS) z siedzibą w Urzędzie Gminy Darłowo przy ul. H. Dąbrowskiego 4 76-150 Darłowo, do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 126, poz. 1040), polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu prac spisowych na terenie Gminy Darłowo.

**§ 3**

W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi następujący pracownicy Urzędu Gminy Darłowo:

1. Pani Karolina Nakielską - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego, pełniąca funkcję Kierownika Gminnego Biura Spisowego (w okresie od 1.06.2010 r. do 5.11.2010 r.),
2. Pani Emilia Krzyżanowska - Boś - członek Gminnego Biura Spisowego, pełniąca funkcję Lidera Gminnego (w okresie od 1.06.2010 r. do 5.11.2010 r.),
3. Elżbieta Fornal - członek Gminnego Biura Spisowego (w okresie od 1.07.2010 r. do 31.07.2010 r.).

#### §4

1. Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy:

1. aktualizacja przedspisowa,
2. przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej,
3. nabór rachmistrzów spisowych,
4. zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów,
5. kontrola przebiegu realizacji spisu,
6. wsparcie rachmistrzów spisowych, udzielenie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,
7. sporządzenie raportu z przebiegu spisu i przekazanie do Centralnego Biura Spisowego.

2. Szczegółowy wykaz zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem spisu rolnego zawiera „Instrukcja organizacyjna w sprawie sposobu przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego 2010.”

#### §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2010 r.

WÓJT GMINY DĄBOWO  
  
mgr inż. Franciszek Kupracz