

Uchwała Nr XXXV/469/2010  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia 23 września 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ,zm. Dz.U. 2002 r Nr 23 , poz.220 , Nr 62, poz. 558, Nr 113 , poz. 984 , Nr 153 , poz. 1271, Nr 214 , poz. 1806 ; z 2003 r. Nr 80 , poz. 717 i poz. 721 , Nr 162 , poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 , poz. 1055, Nr 116 , poz. 1203 ; z 2005 r. Nr 172 , poz. 1441 , Nr 175 , poz. 1457 ; z 2006 r. Nr 17 , poz.128 , Nr 181 , poz. 1337; z 2007r. Nr 48 , poz. 327 , Nr 138 , poz. 974 , Nr 173 , poz. 1218 ; z 2008r. Nr 180 , poz. 1111 , Nr 223 , poz. 1458 ; z 2009r. Nr 52, poz. 420 , Nr 157 , poz. 1241 ; z 2010r. Nr 28 , poz.142 i poz. 146 , Nr 106 , poz.675) oraz 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 , poz. 1240 , zm: Dz.U. z 2010r. Nr 123 , poz. 835) Rada Gminy Darłowo uchwała , co następuje :

## **§1.**

Określa się procedurę uchwalania budżetu oraz szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu .

## **§2.**

1. Wójt Gminy w terminie do 15 września :
  - 1) zamieszcza informację o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy,
  - 2) przesyła do jednostek organizacyjnych Gminy oraz referentów Urzędu Gminy informację w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy wraz z zasadami planowania wydatków budżetowych.
2. Kierownicy referatów oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy opracowują materiały planistyczne w oparciu o zasady planowania wydatków , w terminie do 30 września.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych wraz ze swoimi materiałami planistycznymi przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
4. Komisje Rady Gminy , sołectwa oraz mieszkańcy Gminy Darłowo mogą składać wnioski do budżetu do dnia 30 września .Wnioski złożone po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia .

### **§3.**

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2,3 i 4.
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe , w szczególności określonej przepisami art. 236 ust.1 do 4 ustawy o finansach publicznych.
4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.
5. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
  - 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
  - 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków , z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
  - 3) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
6. Z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne :
  - 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
  - 2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia długoterminowego , a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach .
7. Wójt Gminy w terminie do 15 listopada przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

### **§4.**

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady Gminy .
2. Komisji Rady Gminy do 20 grudnia formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej,
3. Propozycje komisji wprowadzenia nowego lub zwiększenia ujętego wydatku wymagają wskazania źródła jego pokrycia,
4. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować zmiany (autopoprawki) do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej najpóźniej w dniu sesji.

### **§5.**

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

## **§6.**

Do czasu uchwalenia budżetu , jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego , podstawą gospodarki finansowej Gminy Darłowo jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

## **§7.**

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz opinii w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy.
- 2) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji
- 3) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej,
- 4) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta
- 6) głosowaniem nad przyjęciem uchwały budżetowej.

## **§8.**

Traci moc uchwała Nr XIX/255/2008 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 września 2008 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących uchwale budżetowej.

## **§9.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY DARŁOWO**

*Władysław Krakowiak*