

Zarządzenie Nr 1)2011
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 03 stycznia 2011 roku

w sprawie wprowadzenia zmian organizacyjnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Darłowo.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 i ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. poz. 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1-

1. W 2011 r. postanawiam wprowadzić zmiany organizacyjne w szkołach prowadzonych przez Gminę Darłowo, polegające na likwidacji stanowisk głównych księgowych i sekretarzy szkół i utworzeniu stanowisk kierowników gospodarczych szkoły i pomocników administracyjnych.
2. Powyższe zmiany obejmują następujące szkoły:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Słownie,
 - 2) Zespół Szkół Nr 1 w Dobiesławiu,
 - 3) Zespół Szkół Nr 2 w Starym Jarosławiu,
 - 4) Zespół Szkół Nr 3 w Dąbkach,
 - 5) Zespół Szkół Nr 4 w Kopnicy.
3. W 2011 r. postanawiam wprowadzić w Zespole Szkół Nr 2 w Starym Jarosławiu, w Zespole Szkół Nr 3 w Dąbkach i w Zespole Szkół Nr 4 w Kopnicy zmiany organizacyjne polegające na likwidacji stanowisk Zastępców Dyrektorów.
4. Zakres obowiązków kierowników gospodarczych szkoły powinien obejmować w szczególności:
 - 1) sprawy księgowe, finansowe i ekonomiczne szkoły,
 - 2) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
 - 3) sprawy administracyjne, gospodarcze szkół,
 - 4) obowiązku przełożonego wobec pracowników administracyjno-gospodarczych,
 - 5) zastępowanie dyrektora szkoły podczas jego nieobecności z wyłączeniem nadzoru pedagogicznego.
5. Zakres obowiązków pomocy administracyjnej powinien obejmować w szczególności obsługę kasową, wykonywanie czynności sekretarki, kancelistki, archiwisty, magazyniera-zaopatrzeniowca gospodarczego.
Utworzenie stanowiska pomocy administracyjnej w szkole wymaga zgody Wójta Gminy.
6. Obsługę prawną zapewnia organ prowadzący w ramach obsługi prawnej w Urzędzie Gminy.

7. Zatrudnienie na stanowisku kierownika gospodarczego szkoły, pomocy administracyjnej wymagać będzie przeprowadzenia naboru (konkursu).

§2.

Zobowiązuję Dyrektorów Szkół wymienionych w § 1 w ust. 2 niniejszego zarządzenia do dokonania zmian w szczególności w statucie szkoły, w arkuszach organizacyjnych, regulaminie wynagradzania pracowników w zakresie wynikającym z § 1 niniejszego zarządzenia w terminie do 31 stycznia 2011 r.

§3.

1. Zobowiązuję się Dyrektorów Szkół wymienionych w §1 w ust. 2 niniejszego zarządzenia do wprowadzenia zmian organizacyjnych, w tym w szczególności podjęcia czynności z zakresu prawa pracy dotyczących likwidowanych stanowisk w terminie do 31 stycznia 2011 r.
2. Do czasu zatrudnienia wyłonionych w drodze naboru /konkursu/ pracowników na stanowiskach kierowników gospodarczych szkoły i pomocy administracyjnych ich czynności powinny zostać powierzone odpowiednio dotychczas zatrudnionym głównym księgowym i sekretarzom szkół zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierzam:

- 1) Dyrektorom Szkoły w Słowniu, w Dobiesławtu, w Starym Jarosławiu, w Dąbkach i w Kopnicy,
- 2) Inspektorowi Oświaty i Kultury Urzędu Gminy w Darłowie.

§5-

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY DARŁOWO
mgr inż. Franciszek Kłopacz

RADCA PRAWNY
mgr Małgorzata Ejsmont