

Zarządzenie Nr 21/2011  
Wójta Gminy Darłowo  
z dnia 8 marca 2011 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Darłowo w zakresie upowszechniania i wspierania kultury fizycznej i sportu w roku 2011r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), oraz uchwały XXXVII/501/2010 Rady Gminy Darłowo z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011r. , zarządzam co następuje:

§1.

Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Darłowo w zakresie upowszechniania i wspierania kultury fizycznej i sportu w roku 2011r.

§2.

W skład komisji konkursowej opiniującej oferty w zakresie upowszechniania i wspierania kultury fizycznej i sportu w 2011r. wchodzi:

- 1) Łukasz Staniszewski - Przewodniczący Komisji Oświaty i Kultury Fizycznej Rady Gminy Darłowo,
- 2) Karolina Wojciechowska - Zastępca Wójta Gminy Darłowo,
- 3) Tadeusz Bierniukiewicz - Koordynator samorządowy Urzędu Gminy Darłowo,
- 4) Gustawa Sielska - Inspektor ds. Oświaty w Urzędzie Gminy Darłowo.

§3.

Wprowadza się arkusz oceny ofert, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4.

Obsługę komisji konkursowej zapewnia Inspektor ds. Oświaty w Urzędzie Gminy Darłowo.

§5.

Komisję konkursową rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi oświaty w Urzędzie Gminy Darłowo.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 marca 2011 roku.

WOJTA GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Krzysztof Szpracz

RADCA PRAWNY  
mgr Artur Madala  
SL. 141/P1

## ARKUSZ OCENY OFERT

### Ocena formalna

Ogólne dane dotyczące oferty	
1. Rodzaj zadania publicznego	
2. Nazwa oferenta	

### Terminowość i zgodność oferty z przedmiotem konkursu

tak/nie

1. Oferent złożył w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. w ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem.	
3. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	
4. Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.	

### Prawidłowość wymaganej dokumentacji

tak/nie

1. Oferta wypełniona prawidłowo, podpisana przez osoby uprawnione.	
2. Oferta posiada wymagane załączniki /wymienione w ogłoszeniu/.	
1/ kserokopię aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),	
2/ kserokopię aktualnego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu – statut poświadczony za zgodność z oryginałem przez oferenta,	
3/ sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2010r. (w przypadku krótszej działalności) lub oświadczenie uzasadniające brak możliwości złożenia tego sprawozdania,	
4/ aktualną liczbę członków stowarzyszenia, w tym mieszkańców Gminy Darłowo oraz wskazanie ilości uczestników projektu (ile osób i w jakim wieku grupa),	
5/ w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,	
6/ oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania zadania.	
3. Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Dotyczy to oferty oraz dokumentów będących jej załącznikami. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.	
Oferta: * spełnia wymogi formalne	
* nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej	
<i>/właściwe podkreślić/</i>	

Czytelne podpisy członków komisji konkursowej dokonujących oceny formalnej:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

## OCENA MERYTORYCZNA

1. Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej - \_\_\_\_\_
2. Nazwa oferenta \_\_\_\_\_
3. Nazwa zadania publicznego \_\_\_\_\_

Ocena merytoryczna	Ilość uzyskanych punktów	Uwagi
1. Czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.		
2. Czy złożona oferta zgodna jest z zadaniem określonym w ogłoszeniu.		
3. Czy planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.		
4. Czy kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu zadania.		
5. Czy zadeklarowany został udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.		
6. Czy osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje.		
7. Czy przewidziany został wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania w tym wkład pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków.		
8. Ocena wiarygodności finansowej podmiotu, która została dokonana na podstawie wcześniejszej współpracy z Gminą Darłowo w tym realizacji zleconych dotychczas zadań /z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczania otrzymanych na ten cel środków/.		
9. Ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.		
Ogółem /max. do 5pkt za każdą ocenę x 9 tj. 45 pkt /		
<b>INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA</b>		Uwagi
1. Całkowity koszt realizacji zadania		
2. Wnioskowana kwota dotacji		
3. Proponowana kwota dotacji		

.....  
/data i podpis osoby dokonującej  
oceny merytorycznej oferty/