

**Zarządzenie Nr 4/2011
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 4 stycznia 2011 roku**

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Darłowo

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

**Wójt Gminy Darłowo
zarządza co następuje:**

§1.

W Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Darłowo stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 4/09 Wójta Gminy Darłowo z dnia 8 stycznia 2009 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Darłowo wprowadza się następujące zmiany:

1) § 10 otrzymuje brzmienie:

„ § 10 Dokumenty aplikacyjne składane są przez kandydatów w siedzibie Urzędu w sposób wskazany w ogłoszeniu o naborze.”

2) § 18 otrzymuje brzmienie:

„ § 18. 1. Komisja w terminie w wskazanym w ogłoszeniu o naborze dokonuje otwarcia dokumentów aplikacyjnych oraz ich weryfikacji formalnej.
2. Celem analizy dokumentów jest porównanie danych zawartych w aplikacji z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.”

3) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20 1. Selekcję końcową kandydatów przeprowadza się na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz testu, za przygotowanie których odpowiedzialna jest Komisja.
2. Termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej określone będą w ogłoszeniu o naborze.”

4) załącznik nr 4 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Darłowo otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Darłowo.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY DARŁOWO
mgr inż. Franciszek Kupracz

Załącznik do zarządzenia Nr 4/2011
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 4 stycznia 2011 roku
w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie
naboru na wolne stanowiska urzędnicze
w Urzędzie Gminy Darłowo

Urząd Gminy Darłowo
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Darłowo ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

III. O ww. stanowisko mogą/nie mogą* ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

IV. Kandydat winien spełniać następujące wymagania:

1. Niezbędne:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Dodatkowe:

- 1)
- 2)
- 3)

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)¹,
4. kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)²,
5. kserokopię dowodu osobistego (str. 1 i 2), dla osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego-dokument potwierdzający tożsamość.
6. pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. pisemne oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany

¹ W przypadku ubiegania się o kierownicze stanowisko urzędnicze posiadanie wykształcenia wyższego pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

² W przypadku ubiegania się o kierownicze stanowisko urzędnicze posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy lub wykonywania przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),

8. kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego określonych w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. Nr 218, poz. 1695), (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)³,

9. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczości lub interesowności oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,

10. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

11. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.)”.

VII. Pozostałe informacje dotyczące naboru:

1) Oferty pisemne wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć osobiście do Komisji Rekrutacyjnej w Urzędzie Gminy Darłowo ul. J. H. Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo w dniu.....; w powyższym terminie Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi od godz do godz.....test z wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku, a następnie od godz rozmowę kwalifikacyjną podczas, której kandydat złoży dla Komisji Rekrutacyjnej ofertę pisemną wraz z wymaganymi dokumentami.

2) Dokumenty powinny być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego kandydata.

3) Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Darłowo po terminie, o którym mowa w pkt. 1 nie będą rozpatrywane,

4) Komisja Rekrutacyjna sporządzi informację o wynikach naboru, która zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://ug.darlowo.ibip.pl> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Darłowo na okres 3 miesięcy.

/data i podpis osoby upoważnionej/

³ Dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

* Niepotrzebne skreślić.