

Zarządzenie Nr KW.120.59.2011
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 20 maja 2011 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Darłowo

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

Wójt Gminy Darłowo
zarządza co następuje:

§1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Darłowo stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 3/2011 Wójta Gminy Darłowo z dnia 4 stycznia 2011 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Darłowo wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale VI Organizacja Urzędu w § 36 dodaje się pkt 14 w następującym brzmieniu:
„14) **Referat Oczyszczania Ścieków - 6 etatów w tym:**
 - a) Z-ca Wójta Gminy - Kierownik Referatu;
 - b) Kierownik Oczyszczalni Ścieków w Rusku - 1 etat;
 - c) Pracownik techniczny - 1 etat;
 - d) Technolog - 1/2 etatu;
 - e) Laborant - 1/2 etatu;
 - f) Robotnik gospodarczy, konserwator - 3 etaty.”
- 2) schemat organizacyjny Urzędu Gminy Darłowo otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- 3) w rozdziale VII Zakresy działania referatów i samodzielnych stanowisk pracy dodaje się pkt 12 oraz paragrafy od 98a, do 98e w następującym brzmieniu:
„12. Referat Oczyszczania Ścieków
§ 98a. Do zadań Kierownika Oczyszczalni Ścieków w Rusku należy:
 - 1) kierowanie zespołem pracowników;
 - 2) nadzór nad powierzonym mieniem jak również utrzymanie w ciągłej sprawności, technicznej tego mienia;
 - 3) nadzór nad jakością wody produkowanej przez wodociągi;
 - 4) prowadzenie racjonalnej gospodarki wydatków na eksploatację i utrzymanie w sprawności powierzonego mienia;
 - 5) przeprowadzanie kontroli wodomierzy;
 - 6) dokonywanie przeglądów stacji wodociagowych, oczyszczalni ścieków i sieci.

§ 98b. Do zadań pracownika technicznego należy:

- 1) bieżący nadzór nad właściwą pracą oczyszczalni ścieków;
- 2) kompletowanie i prowadzenie dokumentacji techniczno-ruchowej oczyszczalni ścieków;
- 3) nadzór nad przeprowadzaniem konserwacji, remontów maszyn oraz urządzeń, oczyszczalni ścieków;
- 4) nadzór nad właściwym wykorzystaniem maszyn i urządzeń.

§ 98c. Do zadań technologa należy:

- 1) uruchamianie i kontrola prac oczyszczalni ścieków i optymalizacja technologii oczyszczania w zakresie: oczyszczania ścieków, przeróbki osadów, produkcji biogazu;
- 2) rozwiązywanie problemów i efektywne planowanie procesów technologicznych;
- 3) wdrażanie nowych procesów technologicznych.

§ 98d. Do zadań laboranta należy:

- 1) kontrola laboratoryjna sprawności procesu do mechaniczno-biologicznego, oczyszczania ścieków i przeróbki osadów oraz jakości produkowanej wody;
- 2) kontrola gospodarki ściekowej oczyszczalni;
- 3) przeprowadzanie analiz wody pitnej i odprowadzanych ścieków oraz kontrola ścieków i zbiorników otwartych.

§ 98e. Do zadań Robotnika gospodarczego, konserwatora należy:

- 1) utrzymywanie czystości i porządku terenu przylegającego do obiektu;
- 2) codzienny obchód terenu przylegającego do obiektu;
- 3) obsługa urządzeń znajdujących się w obiekcie;
- 4) prawidłowe zabezpieczenie budynku przed włamaniem, czuwanie nad prawidłowym zabezpieczeniem okien i wejść do budynku;
- 5) naprawa drobnych usterek w obiekcie."

§2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Darłowo.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY DARŁOWO
mgr inż. Andrzej Koźmiński