

**Zarządzenie Nr KW.120.3.2012**  
**Wójta Gminy Darłowo**  
**z dnia 29 lutego 2012 roku**

w sprawie realizacji zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) **zarządzani co następuje:**

**§1.**

W związku z przeprowadzoną w okresie od 7 czerwca 2011 r. do 31 sierpnia 2011 r. kontrolą doraźną gospodarki finansowej Gminy Darłowo za okres od 1 stycznia 2007r. do 30 czerwca 2011 r. i stwierdzonymi nieprawidłowościami zarządzam:

**I. W zakresie spraw organizacyjnych**

1. Przestrzegania przez pracowników Urzędu Gminy Darłowo zapisów wynikających z art. 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.) zakazujących wykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych.
2. Przestrzegania obowiązku zachowania pisemnej formy czynności prawnej dla rozwiązania za zgodą obu stron umów zawartych z wykonawcami na realizację zadań gminnych.
3. Uzupełnienia zapisów w książce obiektu budowlanego, położonego na działce nr 2/45 w obrębie ewidencyjnym Bobolin oraz prowadzenie jej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu budowy polegającej na zmianie konstrukcji i pokrycia dachowego wraz z dobudową klatki schodowej w części budynku wykorzystywanego przez Gminę jako Punkt Przygotowywania Posiłków.
5. Uzupełnienia wpisów w dziennikach wydanych dla inwestycji gminnych, przeznaczonych do rejestracji przebiegu robót budowlanych oraz wszystkich zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku ich wykonywania, mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości realizacji tych budów, a następnie przestrzegania obowiązku rzetelnego prowadzenia dzienników budów.
6. Wyznaczania kierowników budów i inspektorów nadzoru nad realizacją inwestycji gminnych z przestrzeganiem obowiązującej zasady zakazu łączenia obu tych funkcji.
7. Egzekwowania od wykonawców zadań publicznych obowiązków realizowania wszystkich postanowień określonych umowami zawartymi między stronami.

**II. W zakresie rachunkowości**

1. Dostosowania zakładowego planu kont obowiązującego w jednostce do zdarzeń gospodarczych podlegających ewidencji w księgach rachunkowych Urzędu Gminy.
2. Przestrzegania zasad ewidencjonowania dotacji w sposób pozwalający na ustalenie przeznaczenia przekazanych środków finansowych.

### **III. W zakresie spraw budżetowych, gospodarki finansowej i zarządzania mieniem gminnym**

1. Zaciągania zobowiązań do ich wysokości mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy.
2. Przedstawiania Radzie Gminy uchwał w sprawach dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych w wysokościach określonych zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.
3. Przekazywania z budżetu Gminy dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych z zachowaniem trybu ich udzielania, określonego przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.
4. Rzetelnego rozliczania dotacji przekazanych niepublicznym placówkom oświatowym prowadzącym działalność na terenie Gminy.
5. Przestrzegania umownych terminów przekazywania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji na rzecz Społecznej Szkoły Podstawowej im. kpt, Kazimierza Filipowicza „Kord” w Jeżyczkach, prowadzonej przez Stowarzyszenie Rozwoju Szkoły „Szansa” w Jeżyczkach, przeznaczonych na dowóz dzieci i uczniów na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
6. Wykonywania przez Gminę działalności poza sferą użyteczności publicznej wyłącznie na zasadach określonych obowiązującymi przepisami, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej z wykorzystaniem mienia gminnego - rozważenia oddania go w najem lub dzierżawę.
7. Ustalania i pobierania dochodów z odpłatności za posiłki wydane w szkołach dzieciom objętym pomocą w zakresie dożywiania oraz za wynajem sali w Bobolinie zgodnie z zasadami obowiązującymi w tych zakresach.
8. Rzetelnego klasyfikowania dochodów i wydatków budżetowych.
9. Ustalania przez właściwy organ opłaty za korzystanie z miejsc noclegowych w obiekcie budowlanym, położonym przy ul. Nadmorskiej 4 w Bobolinie.
10. Uzyskiwania kontrasygnaty Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej na umowach mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych.

### **IV. W zakresie realizacji inwestycji i przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych**

1. W przypadku podziału zamówienia publicznego na części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania - w sytuacji uzasadnionej względami organizacyjnymi, technicznymi lub gospodarczymi związanymi ze specyfiką działalności zamawiającego i dokonywanych przez niego zamówień - przestrzegania obowiązującej przy tym podziale zasady, że nie może on prowadzić do obniżenia wartości poszczególnych części zamówienia poniżej ustawowych wartości progowych i w konsekwencji - do odstąpienia od właściwej dla tego zamówienia procedury jego udzielenia.
2. Ustalania wartości zamówień publicznych z należytą starannością, w wielkości całkowitego szacunkowego wynagrodzenia wykonawcy bez podatku od towarów i usług.
3. Przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

4. Udzielania zamówień wyłącznie wykonawcom wybranym zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie zamówień publicznych.
5. Dokonywania zwrotu zabezpieczeń wykonania zamówień z zachowaniem obowiązujących terminów.
6. Unieważniania przetargów ogłoszonych w celu wyboru wykonawcy zamówienia publicznego z zachowaniem przepisów obowiązujących w tym zakresie.
7. Przestrzegania przez osoby biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązku złożenia oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu z tego postępowania.

## §2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Z-cy Wójta Gminy Darłowo, Skarbnikowi Gminy, Sekretarzowi Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie.

## §3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY DARŁOWO  
*Franciszek Kupracz*  
mgr inż. Franciszek Kupracz