

Zarządzenie Nr KW.120.4.2012
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 19 marca 2012 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Darłowo

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Darłowo
zarządza co następuje:**

§1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Darłowo stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 3/2011 Wójta Gminy Darłowo z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Gminy Darłowo wprowadza się następujące zmiany:

1. § 36. ust. 2 pkt. 7 otrzymuje następujące brzmienie:

Referat Infrastruktury - 11 etatów, w tym:

Zastępca Wójta Gminy - Kierownik Referatu - 1 etat;
Architekt Gminy - 1/2 etatu;
Główny specjalista - 1 etat;
Specjalista - 1 etat;
Referent/inspektor - 7 1/2 etatu.

2. Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Darłowo stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. § 76 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 76. Do zadań stanowiska **mienia komunalnego (MK)** należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem komunalnymi gruntami zabudowanymi i niezabudowanymi oraz budynkami, w szczególności w zakresie:
 - a) zbywania, zamiany, oddawania w użytkowanie wieczyste, w zarząd i użyczenie,
 - b) przygotowywania projektów uchwał Rady Gminy na sprzedaż lokali, nieruchomości, gruntów komunalnych,
 - c) ustalenia ich wartości, cen i opłat za korzystanie z nich,
 - d) sporządzenia umów na zagospodarowanie lokali i nieruchomości komunalnych,
 - e) przygotowywania dokumentacji na zbywanie nieruchomości komunalnych w drodze przetargu i organizowanie przetargów,
 - f) przygotowywania dokumentacji do aktu notarialnego.
- 2) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań Gminy;
- 3) przygotowywanie wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 4) współpraca ze Społeczną Komisją Mieszkaniową w zakresie przyznawania lokali mieszkalnych w tym socjalnych i zastępczych oraz zapewnienie w razie potrzeby tymczasowego zakwaterowania;
- 5) prowadzenie egzekucji w sprawach lokalowych i usuwanie skutków samowoli lokalowej;

- 6) komunalizacja z mocy prawa i na wniosek;
- 7) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do zniesienia współwłasności pomiędzy Gminą Miasto Darłowo a Gminą Darłowo;
- 8) współpraca z Agencją Nieruchomości Rolnych w zakresie:
 - a) przygotowanie projektów uchwał w sprawie przejścia nieruchomości na własność Gminy,
 - b) przygotowanie niezbędnej dokumentacji do przejęcia nieruchomości,
 - c) prowadzenie rejestru nabywania mienia,
 - d) przygotowanie dokumentacji geodezyjnej do przejęcia nieruchomości od Agencji Nieruchomości Rolnych w związku z dokończeniem zmian w planie przestrzennego zagospodarowania."

4. Dodaje się § 76a w następującym brzmieniu:

„§ 76a. Do zadań stanowiska **wynajmu i dzierżawy (MD)** należy:

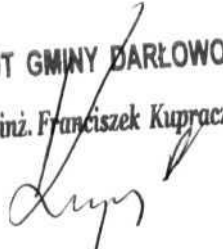
- 1) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem komunalnymi gruntami zabudowanymi i niezabudowanymi oraz budynkami w zakresie dzierżawy i wynajmu;
- 2) sporządzanie umów dzierżawy;
- 3) prowadzenie ewidencji wynajmu obiektów gminnych;
- 4) sporządzanie umów wynajmu obiektów gminnych:
 - a) budynku przy ul. Tynieckiego w Darłowie,
 - b) Przychodni Zdrowia w Darłowie,
 - c) świetlic wiejskich i ich wyposażenia;
 - d) lokali użytkowych, sal gimnastycznych itp.,
- 5) organizowania i nadzorowania funkcjonowania targowisk i miejsc sprzedaży bazarowej."

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Zastępcy Wójta Gminy Darłowo.

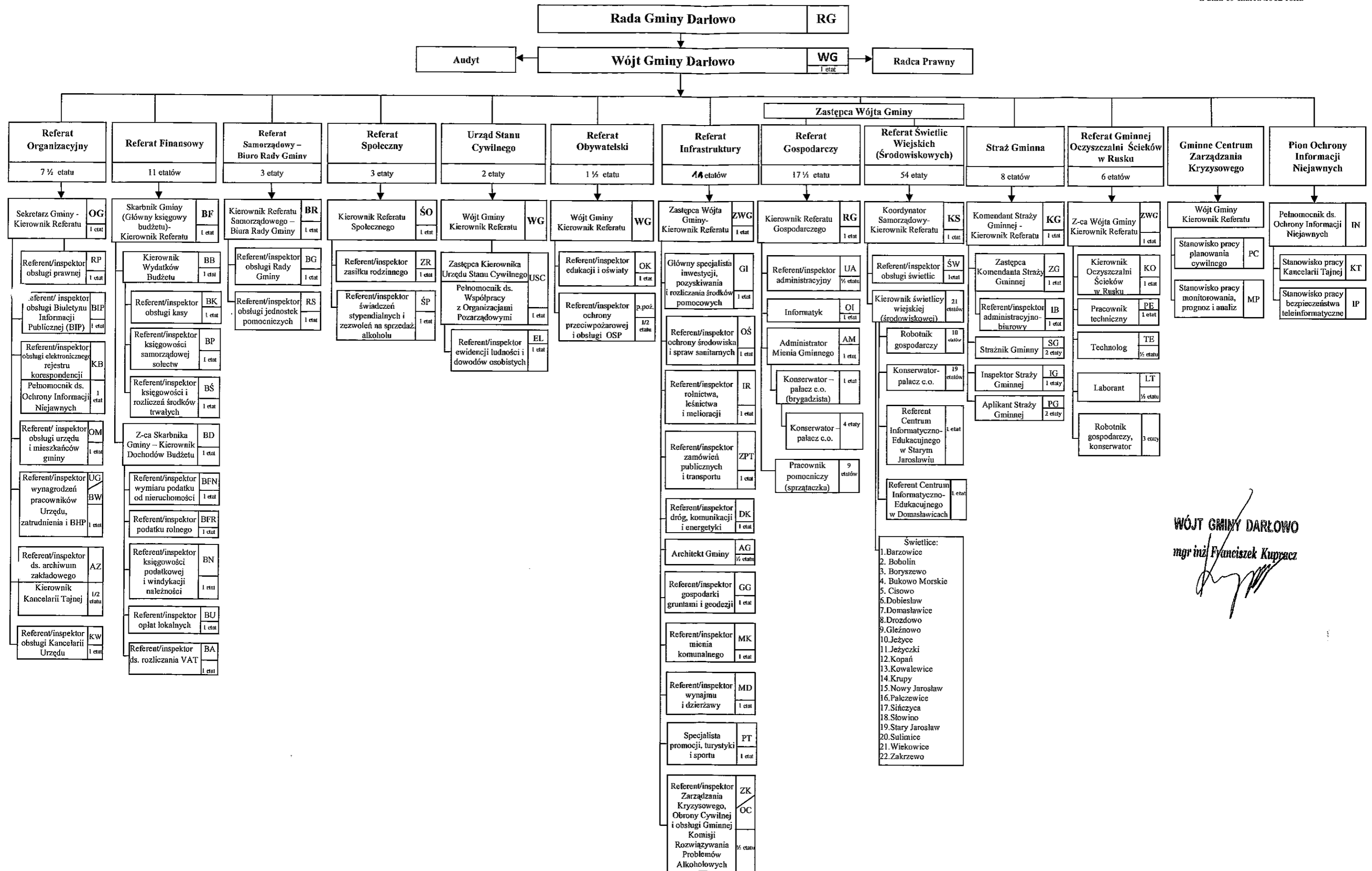
§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem odpisania.

WÓJT GMINY DARŁOWO
mgr inż. Franciszek Kupracz


Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Darłowo

Załącznik
do zarządzenia Nr KW.120.4.2012
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 19 marca 2012 roku



WÓJT GMINY DARŁOWO
mgr inż. Franciszek Kupracz