

## **Zarządzenie Nr KW.120.5.120**

**Wójta Gminy Darłowo**

**z dnia 30 marca 2012 roku**

w sprawie przeprowadzenia kontrolnego spisu stanu wodomierzy u odbiorców wody z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Gminnego Zakładu Użyteczności Publicznej (GZUP) Dąbki

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

### **§1**

Dokonanie spisu kontrolnego wskazań wodomierzy głównych u odbiorców wody z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu GZUP Dąbki w miejscowościach:

- a) Żukowo Morskie
- b) Dąbki
- c) Bobolin
- d) Głęźnowo, Głęźnowko
- e) Bukowo Morskie

### **§2**

Do wykonania czynności powołuje się zespoły spisowe w składzie:

1. Przewodniczący zespołu kontrolnego
2. Z-ca Przewodniczącego zespołu kontrolnego, Sekretarz spisowy
3. Członek zespołu

Zespół spisowy dokonuje czynności spisowych na arkuszach wpisując dane do pozycji wyszczególnionych . W przypadku braku danych wpisuje się określenie „Brak danych”.

Zakres czynności zespołu:

1. Przewodniczący zespołu odczytuje dane z urządzenia pomiarowego głównego (nr fabryczny, rok produkcji, stan wskazania podając dane dla Sekretarza spisowego. Sprawdza stan faktyczny przez oględziny i podaje czy urządzenie jest właściwie opломbowane). Zwraca się do użytkownika o potwierdzenie informacji podanych przez Przewodniczącego zespołu. Jeśli użytkownik ma uwagi, Sekretarz zapisuje w pozycji „Uwagi”.
2. Sekretarz spisowy zapisuje dane długopisem w pozycjach arkusza spisowego. W razie pomyłki skreślenia dokonuje się kreską poziomą. Sekretarz jest odpowiedzialny za arkusze spisowe, które przekazuje Dyrektorowi GZUP po dokonaniu spisu w danej miejscowości.

3. Członek zespołu spisowego sprawdza w razie konieczności podlicznik wody, z której nie powstają ścieki, zapisując stan licznika, oplombowanie. Zbiera informacje od każdego użytkownika w sposobie zagospodarowania ścieków zapisując dane:
- umowa ze Spółką,
  - umowa z GZUP,
  - zbiornik bezodpływowy (szambo),
  - brak danych

Dane powyższe należy nanieść na duplikacie Arkusza spisowego. W razie konieczności pomaga pozostałym członkom zespołu.

4. Arkusze spisowe przygotowuje GZUP Dąbki.

### §3

Wyznacza się zespół spisowy:

- a) dla miejscowości, sołectw Dąbki Bobolin
1. Grzybak Kazimierz - Przewodniczący zespołu
  2. Marcin Kupracz - Sekretarz
  3. Szymacha Józef - członek zespołu

### §4

Termin wykonania spisu od 2 kwietnia 2012r. do 17 kwietnia 2012r.

### §5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi GZUP Dąbki.



WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Franciszek Kupracz