

UCHWAŁA NR XXXVII/318/2013
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 14 sierpnia 2013 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych (społecznych) szkół,
prowadzonych na terenie Gminy Darłowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, i poz. 146, Nr 40, poz. 236, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 594) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979) - Rada Gminy Darłowo uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na finansowanie działalności niepublicznych, społecznych szkół, prowadzonych na terenie Gminy Darłowo.

§ 2.1. Osoba prawna prowadząca na terenie Gminy Darłowo niepubliczną szkołę, o której mowa w § 1 otrzymuje z budżetu Gminy Darłowo dotację.

2. Dotację udziela się na wniosek osoby prowadzącej:

- 1) niepubliczną szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej, w tym z oddziałami integracyjnymi i oddziałami przedszkolnymi (z wyjątkiem szkoły podstawowej specjalnej i artystycznej),
- 2) niepubliczne gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej, w tym z oddziałami integracyjnymi (z wyjątkiem szkoły specjalnej i artystycznej).

§ 3. Dotacje dla szkół niepublicznych, wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2, w których realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Darłowo.

§ 4. Wysokość dotacji ustala Wójt Gminy Darłowo w formie zarządzenia. Wysokość dotacji może ulec zmianie przy spełnieniu warunku określonego w § 3.

§ 5. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie, przez osobę prowadzącą placówkę wymienioną w § 2 ust. 2, wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Darłowo nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacja dla szkół i innych placówek oświatowych niepublicznych (społecznych) wymienionych w § 1 niniejszej uchwały utworzonych z dniem 1 września danego roku kalendarzowego może być udzielona w powyższym terminie w danym roku kalendarzowym. Wniosek o dotację powinien być złożony nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem działalności placówki.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) nazwę i adres placówki oświatowej,
- 2) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 3) wykaz uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Darłowo, uczęszczających do szkoły,

- 4) imienny wykaz uczniów uczęszczających do szkoły wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania, adresem korespondencyjnym rodzica, telefon kontaktowy rodzica,
- 5) wykaz obejmuje uczniów Szkoły podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym, Gimnazjum,
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6.1. Dotacje przekazywane są maksymalnie w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na rachunek bankowy wskazany we wniosku w danym roku szkolnym.

2. W celu otrzymania miesięcznej części dotacji osoba prowadząca niepubliczną szkołę, składa w terminie do 10-go każdego miesiąca informację o liczbie uczniów uczęszczających do tych placówek w poprzednim miesiącu, na których przysługuje za dany miesiąc odpowiednia dotacja z budżetu Gminy Darłowo. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacje przysługują na faktyczną liczbę uczniów, a nie na planowaną zgłoszoną we wniosku o udzielenie dotacji. W sytuacji gdy liczba uczniów w danym miesiącu jest wyższa od zgłoszonej, to dotacja przysługuje na wyższą, a gdy jest niższa - to na niższą liczbę uczniów. Dotacje, o których mowa wyżej, przysługują na absolwentów szkół w okresie wakacji w roku, w którym ukończyli szkołę.

4. Opóźnienie w złożeniu informacji, o której mowa w ust. 3 powoduje wstrzymanie kolejnej części dotacji. Wznowienie wypłaty części dotacji nastąpi po złożeniu wymaganej informacji.

5. Nadpłaty bądź niedopłaty dotacji wskazane w sprawozdaniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu części dotacji z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Nadpłaty dotacji wykazane na miesiąc grudzień podlegają zwrotowi na konto Gminy Darłowo w terminie podanym w ostatecznej decyzji Wójta Gminy Darłowo.

7. Rozliczenie dotacji za dany rok winno być dokonane w formie sprawozdania rocznego w terminie do 10 stycznia roku następnego. Wzór rocznego sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w każdym czasie w okresie:

- 1) wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) zgodności przekazywanych informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Darłowo do kontroli zawierające w szczególności:

- 1) imię i nazwisko kontrolującego,
- 2) wskazanie kontrolowanego podmiotu,
- 3) termin przeprowadzenia kontroli,
- 4) zakres kontroli,
- 5) okres objęty kontrolą.

4. O terminie kontroli zawiadamia się pisemnie organ prowadzący placówkę, co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 8. 1. Ustalenia stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli, kontrolujący dokonuje na podstawie przedstawionych w toku kontroli dokumentów.

2. Odmowa udostępnienia przez kontrolowanego dokumentacji, o której mowa w ust. 1, spowoduje wstrzymanie dotacji.

3. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

4. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyny odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole pokontrolnym.

7. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

8. Kontrolujący na podstawie protokołu kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do organu prowadzącego niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

9. Kontrolowany ma obowiązek powiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 10. Tracą moc:

1) uchwała Nr XXII/188/2012 Rady Gminy Darłowo z dnia 8 sierpnia 2012 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Darłowo,

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY DARŁOWO
Jarosław Michalski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/318/2013
Rady Gminy Darłowo
z dnia 14 sierpnia 2013 r.

Wniosek o przyznanie dotacji placówce niepublicznej na rok

(pieczęć placówki niepublicznej)

Wniosek o przyznanie dotacji placówce niepublicznej (społecznej)

na rok _____

1. Pełna nazwa i adres szkoły/niepublicznego oddziału przedszkolnego:

2. Numer i data wpisu szkoły/niepublicznego oddziału przedszkolnego
do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

3. Planowana liczba uczniów w roku _____

4. styczeń-sierpień wrzesień-grudzień

Ogółem _____

w tym:

- z Gminy Darłowo _____

- z innych gmin _____

(wymienić jakich)

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana
dotacja:

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Imienny wykaz uczniów wraz z data urodzenia i adresem zamieszkania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY DARŁOWO
Jerostaw Michalski

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVII/318/2013
Rady Gminy Darłowo
z dnia 14 sierpnia 2013 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

(pieczęć placówki niepublicznej, społecznej)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

za miesiąc _____ rok _____

1. Nazwa placówki niepublicznej (społecznej) _____

2. Organ prowadzący _____

3. Liczba dzieci w m-cu _____ roku _____ wynosiła

w tym:

- z Gminy Darłowo _____

- z innych gmin (jakich, wymienić) _____

podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Imienny wykaz uczniów wraz z data urodzenia i adresem zamieszkania

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY DARŁOWO
Jerzy Michałski

