

Zarządzenie Nr KW.0050.1.2013
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 2 stycznia 2013

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (D. U. Nr 89 poz. 590 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 5,6 i 7 tejże ustawy w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu zarządzania kryzysowego - zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem Gminnym”, jako organ opiniodawczo-doradczy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§2

Stalą siedzibą Zespołu Gminnego są pomieszczenia zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy Darłowo, przy ulicy Dąbrowskiego 4 w Darłowie.

§3

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem w składzie:

- 1) Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - Wójt Gminy Darłowo
- 2) Zastępca Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - Zastępca Wójta Darłowo
- 3) Grupy robocze o charakterze stałym:

- Grupa planowania cywilnego
- Grupa monitorowania, prognoz i analiz

- 4) Grupy robocze o charakterze czasowym:

- Grupa operacji i organizacji działań;
- Grupa zabezpieczenia logistycznego;
- Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej;

§4

Pracą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego kieruje Szef Zespołu. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu sprawowania jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu swojemu zastępcy.

§5

Celem działania Zespołu jest podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania oraz minimalizacji zagrożenia życia i zdrowia oraz mienia i środowiska, monitorowania i prognozowania rozwoju sytuacji, kierowania akcją ratowniczą i odbudową na terenie gminy jako następstw katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub działalności człowieka.

§6

Zespół działa na podstawie zatwierzonego przez Wójta Gminy Regulaminu Pracy Zespołu określającego szczegółowy skład grup, zakres obowiązków osób funkcyjnych oraz tryb pracy i szkolenia zespołu.

§7

Szef Zespołu stosownie do zaistniałych zdarzeń może doraźnie włączyć w skład Pracy zespołu przedstawicieli organizacji społecznych, charytatywnych a także sołtysów.

§8

Pracami grup roboczych o charakterze stałym i o charakterze czasowym kieruje szef Gminnego Zespołu lub Zastępca szefa Zespołu.

§9

Obsługę kancelaryjno - biurową Gminnego Zespołu zapewnia sekretariat Urzędu Gminy.

§10

Traci moc zarządzenie Nr 65/2004 Wójta Gminy Darłowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie utworzenia i zasad funkcjonowania Gminnego Zespołu Reagowania.

§11

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Załączniki:

- Nr 1. Imienny skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- Nr 2. „Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”.

Z. no. WÓJTA
mgr inż. Radosław Chrzewicki
Zastępca Wójta Gminy Darłowo

Załącznik Nr 1
Do zarządzenia Nr KW.0050. 1.2013
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 2 stycznia 2013 w sprawie powołania
Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

URZĄD GMINY DARŁOWO

**REGULAMIN
GMINNEGO ZESPOŁU
ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO**

DARŁOWO 2013

**IMIENNY SKŁAD
GMINNEGO ZASPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO**

- 1. Szef Zespołu-** Wójt Gminy Darłowo - Franciszek Kupracz
- 2. Zastępca Szefa Zespołu** - Zastępca Wójta Gminy Darłowo - Radosław Głazewski
- 3. Grupy robocze o charakterze stałym:**
 - a) Grupa planowania cywilnego:
 - Inspektor ds. ZK, OC gminy - Karolina Kupracz
 - Młodszy Referent ochrony przeciwpożarowej i OSP - Łukasz Robak
 - b) Grupa monitorowania, prognoz i analiz:
 - Stanowisko pracy inspektor informacji publicznej (informatyk) - Maciej Rudnikowski
 - Stanowisko pracy specjalisty promocji, turystyki i sportu - Emil Gawęda
 - c) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej:
 - Kierownik GOPS - Ewa Szymczak
 - Stanowisko Inspektora Oświaty, kultury- Gustawa Sielska
 - d) Grupa operacji i organizacji działań:
 - Komendant Straży Gminnej - Ryszard Górski
 - Zastępca Komendanta Straży Gminnej - Marta Żuchowska
 - e) Grupa zabezpieczenia logistycznego:
 - Dyrektor Gminnego Zakładu Użyteczności Publicznej - Marceli Glaza
 - Zastępca Skarbnika Gminy - Iлона Młyńska

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania zwanego dalej „Zespołem”, jest organem pomocniczym Wójta Gminy Darłowo w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie administrowanym przez Urząd Gminy Darłowo.

§2

Zespół działania na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89 poz. 590 z późn. zm.)
- 2) Zarządzenia Nr KW.0050. 1.2013 Wójta Gminy Darłowo z dnia 2 stycznia 2013 w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
- 3) Niniejszego regulaminu
- 4) Roczego planu pracy

ROZDZIAŁU

SKŁAD GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§3

W skład zespołu wchodzi:

- I. Szef Zespołu- Wójt Gminy Darłowo**
- II. Zastępca Szefa Zespołu - Zastępca Wójta Gminy Darłowo**
- III. Grupy robocze o charakterze stałym:**

1. Do grupy planowania cywilnego wchodzi :

- a) Skarbnik Gminy- Wioletta Kolanek
- b) Młodszy Referent ochrony przeciwpożarowej i OSP - Łukasz Robak

2. Na miejsce funkcjonowania grupy planowania cywilnego wyznacza się pomieszczenie nr 55 (Sala Konferencyjna Urzędu Gminy Darłowo).

3. Do grupy monitorowania, prognoz i analiz powołuje się:

- a) Inspektora informacji publicznej (informatyk
- b) Specjalistę promocji, turystyki i sportu

4. Grupy robocze Zespołu o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Urzędzie Gminy Darłowo z zapewnieniem w razie potrzeby dobowych dyżurów.

5. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w miejscu, którym jest usytuowany w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

IV. Grupy robocze o charakterze czasowym:

1. Grupa operacji i organizacji działań - w skład jej wchodzi:

- a) Komendant Straży Gminnej
- b) Zastępca Komendanta Straży Gminnej

2. Grupa zabezpieczenia logistycznego - w skład jej wchodzi:

- a) Dyrektor Gminnego Zakładu Użyteczności Publicznej
- b) Zastępca Skarbnika Gminy Darłowo

3. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej- w skład jej wchodzi:

- a) Kierownik GOPS
- b) Stanowisko Inspektora Oświaty, kultury

§4

- 1. Skład zespołu może być rozszerzony o udział innych osób w zależności od potrzeb wynikających z analizy i oceny potencjalnych zagrożeń, jak również rozwoju sytuacji lub szybkości narastania zagrożenia.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWE ZADANIA ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I JEGO CZŁONKÓW

§ 5

Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

1) W fazie zapobiegania:

- a) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na terenie gminy,
- b) ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- c) monitorowanie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- d) prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym

2) w fazie przygotowania:

- a) opracowanie i aktualizowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych,
- b) opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji /łączności/ pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania,
- c) planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur reagowania kryzysowego oraz sił ratowniczych,
- d) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie gminy i poza jej obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości,
- e) określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materialno-technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych działań.

3) w fazie reagowania:

- a) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo-ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na terenie gminy,
- b) podjęcie pracy w układzie całodobowym pełnym składem Zespołu,
- c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Wójta funkcji kierowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze gminy,

- d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji samorządowej, powiatowych służb, inspekcji, organizacji pozarządowych i społecznych, jednostek pomocniczych jednostek organizacyjnych utworzonych przez, jednostek ochrony przeciwpożarowych działających na obszarze gminy
- e) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
- f) koordynowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną,
- g) uruchomienie na szczeblu gminy punktów informacyjnych dla ludności,
- h) opracowywanie raportu z prowadzonych działań.

4) w fazie odbudowy:

- a) nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków od osób fizycznych, osób prawnych oraz na obiekty własne gminy, o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub zdarzeniem o znamionach klęski żywiołowej,
- b) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej,
- c) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
- d) monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej,
- e) monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej,
- f) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki,
- g) opracowanie wniosków Wójta i wystąpienie o pomoc do Starosty Sławieńskiego.

§6

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) ustalanie zmian w regulaminie;
- 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń zespołu,
- 3) zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej lub stanu klęski żywiołowej na obszarze gminy,
- 4) podejmowanie decyzji i kierowanie organizacją działań ratowniczych przed, w trakcie i po wystąpieniu klęski żywiołowej,
- 5) zatwierdzanie planów szkolenia Zespołu,
- 6) występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla wyższego oraz zaangażowania sił i środków wojska,
- 7) przygotowanie prośby do Wojewody Opolskiego o wystąpienie z wnioskiem do Prezesa Rady Ministrów o ogłoszenie stanu klęski żywiołowej dla gminy.

§7

1. **Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:**

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) koordynacja bieżących prac Zespołu,
- 3) kierowanie opracowaniem Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i jego aktualizacją,
- 4) nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem,
- 5) opracowywanie prognoz i analiz zagrożeń,
- 6) kierowanie opracowaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń
- 7) stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji,
- 8) zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół i ewentualnego wdrożenia w gminie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań,
- 9) opracowanie rocznego planu pracy Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu,
- 10) kierowanie opracowaniem dokumentów decyzyjnych,
- 11) zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu;
- 12) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
- 13) prowadzenie działalności informacyjnej.

§8

1. Członkowie Zespołu realizują zadania wynikające ze specyfiki reprezentowanej instytucji. Realizacja tych zadań przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych gmin, siłami powiatu oraz innych podmiotów.

2. **Dodatkowo do zadań członków Zespołu należy:**

- a) prognozowanie, monitorowanie, ocena i analiza zagrożeń,
- b) udział w opracowaniu Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i jego aktualizacji,
- c) udział w organizowaniu przedsięwzięć zamierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacjach kryzysowych,
- d) utrzymania w gotowości sił i środków, będących w gestii, przewidywanych do działania,
- e) dokumentowanie działań,
- f) zgłaszanie propozycji do rocznego planu pracy Zespołu,
- g) organizacja współdziałania z sąsiadami gminnymi oraz gospodarczymi w zakresie wykorzystania sił i środków w działaniach,
- h) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze województwa,
- i) opracowanie raportu z działań,
- j) przygotowanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowania działań,
- k) nadzór merytoryczny nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową.

ROZDZIAŁ IV

TRYB PRACY ZESPOŁU

§9

1. Zespół działa na podstawie rocznych planów pracy oraz Planu Zarządzania Kryzysowego,
2. Zespół pełni funkcję doradczą i wykonawczą decyzji i poleceń Przewodniczącego w sytuacjach kryzysowych,
3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
4. Przewodniczący może w każdym czasie powierzyć kierowanie pracami Zespołu Zastępcy lub innemu członkowi Zespołu. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie jego funkcji, pracami Zespołu kieruje Zastępca,
5. Posiedzenia Zespołu w pełnym składzie zwołuje Przewodniczący Zespołu zgodnie z rocznym planem pracy w zależności od potrzeb,
6. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca może zarządzić posiedzenia Zespołu w trybie natychmiastowym,
7. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań Zespołu, jego Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu może zwołać posiedzenia Zespołu poza rocznym planem,
8. Posiedzenia Zespołu w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie,
9. Rozstrzygnięcia zespołu zapadają w drodze uzgodnienia,
10. W przypadkach, gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, projekt rozstrzygnięcia może być z inicjatywy przewodniczącego posiedzenia, poddany głosowaniu,
11. Rozstrzygnięcia, w drodze głosowania, zapadają zwykłą większością głosów obecnych członków Zespołu, a w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRACY ZESPOŁU

§10

1. Dokumentami prac bieżących Zespołu są:
 - 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) Roczny plan pracy Zespołu,
 - 3) Plany szkoleń i ćwiczeń,
 - 4) Protokoły posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami w postaci:
 - a) porządku obrad,
 - b) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - c) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu,
 - d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia,
 - 5) analizy, oceny i opinie,
 - 6) raporty bieżące i okresowe,
 - 7) raporty odbudowy, które zawierają opis i analizę skutków zaistnienia zdarzenia oraz propozycje działań mających na celu przywrócenie stanu

faktycznego w strukturze materialnej, społecznej oraz środowisku naturalnym, co najmniej do stanu pierwotnego.

Raport odbudowy polega na przedstawieniu organowi właściwemu do kierowania działaniami w czasie stanu klęski Żywiłowej lub zdarzenia o znamionach klęski Żywiłowej, a także innych sytuacjach kryzysowych.

- 8) dziennik działania Zespołu,
- 9) karty zadań, które zawierają chronologiczny opis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczania start,
- 10) polecenia, zarządzenia, decyzje i rozkazy,
- 11) inne niezbędne dokumenty.

URZĄD GMINY DARŁOWO

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY DARŁOWO

Z up. Woj. 11.1.12

.....
mgr. inż. Radosław Chrzewicki
Zastępca Wójta Gminy Darłowo

PLAN

PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2013 ROKU

DARŁOWO 2013

