

Zarządzenie nr KW.0050.83.2013
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 27 września 2013 roku.

w sprawie określenia wzorów formularza wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, formularza sprawozdania z realizacji zadania oraz projektu umowy z beneficjentem.

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594) i § 13 uchwały Nr XXXVII/323/2013 Rady Gminy Darłowo z dnia 14 sierpnia 2013 roku zarządzam, co następuje:

§1.

Określam wzory formularza wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, formularza sprawozdania z realizacji zadania oraz projekt umowy z beneficjentem, które stanowią załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Rozwoju Gminy i Inwestycji.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY DARŁOWO
mgr inż. Franciszek Kucmierz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Darłowo Nr
KW.0050.83.2013 z dnia 27 września 2013
roku.

WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE, KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY DARŁOWO

A. WNIOSKODAWCA

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, NR TELEFONU
KONTAKTOWEGO

3. NIP

4. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych)

a) FORMA PRAWNA

b) NAZWA I NUMER REJESTRU

c) DATA WPISU DO REJESTRU

d) REGON

e) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

5. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i adres, numer konta)

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. OKREŚLENIE ZABYTKU (adres, miejsce przechowywania)

2. NUMER W REJESTRZE ZABYTKÓW

3. DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW.....
4. UZASADNIENIE (należy określić istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla gminy)

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)
określić

1. WŁAŚCICIELE (należy wymienić wszystkich)

2. NR KSIĘGI WIECZYSTEJ (w przypadku zabytków nieruchomości).....
PROWADZONEJ PRZEZ SĄD REJONOWY.....

**D. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI,
O KTÓRA UBIEGA SIE WNIOSKODAWCA**

1. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ PRZYZNANA DOTACJA

2. OGÓLNY KOSZT PRAC LUB ROBÓT OBJĘTYCH WNIOSKIEM WG KOSZTORYSU
INWESTORSKIEGO (brutto).....

słownie złotych:

3. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI zł., co stanowi % ogólnego kosztu

słownie złotych:

4. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCHzł., co stanowi % ogólnego kosztu

słownie złotych:

5. UZASADNIĘ CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT.....

5. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac, zgodnie z harmonogramem)

6. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY, SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI:

E. UZYSKANE POZWOLENIA NA PLANOWANE PRACE LUB ROBOTY

1. DECYZJA WŁAŚCIWYCH SŁUŻB KONSERWATORSKICH ZEZWALAJĄCA NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM DOTACJI

Nr pozwolenia..... Data wydania.....

Wydane przez.....

Ważne do

2. POZWOLENIE BUDOWLANE NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM DOTACJI

Nr pozwolenia..... Data wydania

Wydane przez

Ważne do

F. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

r o k	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesi one wydatk i	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku *)

- o dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków
- o dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (aktualny odpis z księgi wieczystej bądź akt notarialny potwierdzający nabycie zabytku)
- o zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami
- o kosztorys inwestorski wraz z harmonogramem planowanych prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania
- o aktualna decyzja właściwych służb konserwatorskich zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację
- o projekt i aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym, będącym przedmiotem wniosku
- o program prac konserwatorskich
- o pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela
- o dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku

* - zaznaczyć dokument dołączony do wniosku

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią uchwały Nr XXXVII/323/2013 Rady Gminy Darłowo z dnia 14 sierpnia 2013 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Darłowo, nie stanowiących jej wyłącznej własności,
- 2) w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- 4) dane zwarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znana mi jest odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu karnego.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Gmina Darłowo zastrzega sobie prawo zwrotu przyznanych środków.

pieczęć wnioskodawcy

podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Darłowo, dnia.....

.....
podpis wnioskodawcy

UMOWA O DOTACJĘ CELOWĄ

Nr /201.. r.

zawarta w dniu20..... r. pomiędzy Gminą Darłowo z siedzibą w Darłowie
ul. Dąbrowskiego 4, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Franiszka Kupracza – Wójta Gminy Darłowo

a

(pełna nazwa podmiotu składającego wniosek)

reprezentowany przez

1

zwanym w dalszej treści umowy - „Dotowanym”

o następującej treści:

§1

1. Gmina udziela Dotowanemu dotacji w kwocie zł (słownie:
..... złotych) na dofinansowanie zadania pn.
..... zwanego dalej Zadaniem, zgodnie z opisem
przedstawionym we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy..
2. Całkowity koszt realizacji Zadania wynosi nettozł (słownie: złotych)
brutto: zł (słownie:.....złotych).
3. Na realizację zadania opisanego w ust. 1 przyznano dofinansowanie w łącznej
kwocie zł (słownie: złotych), co stanowi % wartości
całkowitej zadania.
4. Kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek Dotowanego w Banku
na konto Nr
5. Dotowany zobowiązuje się wykonać Zadanie do dnia r.
6. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji Zadania, po zakończeniu Zadania
zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z realizacji Zadania wraz
z dokumentami potwierdzającymi jego wykonanie w terminie do..... r.

§2

1. Dotacja z budżetu Gminy może być przekazana po złożeniu przez Dotowanego
pisemnego sprawozdania z realizacji zadania i przedstawienia oryginałów faktur, rachunków lub
innych dokumentów finansowych (łącznie z kopiami protokołów odbioru wykonanych
robót, a w przypadku zakupów materiałów - z kserokopiami protokołów odbioru
materiałów) uzasadniających i potwierdzających wykonanie dotowanego Zadania lub jego
części zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym.
2. Wypłata dotacji następuje po realizacji całego Zadania lub poszczególnych etapów
wynikających z przyjętego harmonogramu oraz po weryfikacji przez Gminę
przedłożonego przez Dotowanego sprawozdania oraz załączonych do
niego dokumentów, o których mowa w ust. 1.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym sprawozdaniu lub w załączonych do niego dokumentach, Dotowany zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Gminę terminie.
5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy Dotowanego w terminie 21 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez Dotowanego sprawozdania wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 1, lub w terminie 14 dni od daty usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4, stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku.
6. W przypadku niewykorzystania dotacji, wykorzystania przyznanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości Dotowany zobowiązuje się do jej zawrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Gminy Darłowo w ciągu 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji i nie później niż w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności.
7. Wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem skutkuje zakazem ubiegania się przez Dotowanego o udzielenie dotacji przez okres 2 lat od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

§3

1. Warunkiem wypłaty kwoty dotacji jest dokonanie przez Dotowanego wyboru wykonawcy Zadania oraz dostawców rzeczy niezbędnych do wykonania Zadania zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 201 Or. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
2. Przy udzielaniu zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Dotowany zobowiązuje się do przeprowadzenia rozeznania rynku w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Gmina zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty związane z udzieleniem zamówienia.

§4

1. Gmina ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Dotowany zapewni Gminie wgląd w realizację Zadania w każdej jego fazie oraz dostarczy wszelkie dokumenty i wyjaśnienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Gminę.
3. Dotowany zobowiązuje się do umieszczenia na zabytku informacji o udzieleniu przez Gminę Darłowo dotacji na prace lub roboty przy zabytku, po ich zakończeniu.

§5

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania

§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§7

Zmiany do niniejszej umowy wymagają treści pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§8

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego, trzy egzemplarze dla Gminy.

GMINA

DOTOWANY

Załączniki do umowy:

Wniosek o dotację wraz z wymaganymi załącznikami

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy
Darłowo Nr KW.0050.83.2013 z dnia 27
września 2013 roku

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWALNYCH PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

Data złożenia sprawozdania:

Sprawozdanie końcowe

Zadanie pn.

prace..... przy zabytku.....

położonym przy ul..... w

przeprowadzone w okresie od..... do.....

Część I- SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

Celem realizacji dotowanego zadania było:

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót

Nazwa firmy/wykonawcy	Adres siedziby

Część II- SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją

Całkowity koszt zadania określony w umowie zawartej z wykonawcą..... zł brutto
w tym:

- « koszty do pokrycia z przyznanej dotacji w wysokości % tj zł.
« koszty do pokrycia ze środków własnych..... % tj zł.

B. Źródła finansowania prac lub robót:

Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział % w całości kosztów
Ogółem poniesione koszty		100 %
Kwota dofinansowania ze środków z budżetu Gminy Darłowo		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa (w tym m .inn. z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NFRZK oraz Funduszu Kościelnego)		
Innych źródeł		

C. Zestawienie faktur za prace lub roboty objęte dotacją:

Lp.	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Określenie wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji

D. Podsumowanie realizacji środków z budżetu Gminy Darłowo

Przyznana kwota dotacji określona w umowie o udzieleniu dotacji celowej: zł.