

Zarządzenie Nr KW.0050.11.2014
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 13 stycznia 2014 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Darłowo w zakresie upowszechniania i wspierania kultury fizycznej i sportu w roku 2014 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 15 oraz uchwały XL/352/2013 Rady Gminy Darłowo z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r., zarządzam co następuje:

§1.

Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Darłowo w zakresie upowszechniania i wspierania kultury fizycznej i sportu w roku 2014 r.

§2.

W skład komisji konkursowej opiniującej oferty w zakresie upowszechniania i wspierania kultury fizycznej i sportu w 2014 r. wchodzi:

- 1) Łukasz Staniszewski - Przewodniczący Komisji Oświaty i Kultury Fizycznej Rady Gminy Darłowo,
- 2) Radosław Głazewski - Zastępca Wójta Gminy Darłowo,
- 3) Tadeusz Bierniukiewicz - Koordynator samorządowy,
- 4) Teresa Żebrowska - Inspektor działalności gospodarczej.
- 5) Rafał Kunysz - Administrator mienia gminnego.

§3.

Wprowadza się arkusz oceny ofert, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4.

Obsługę komisji konkursowej zapewnia Koordynator samorządowy w Urzędzie Gminy Darłowo.

§5.

Komisję konkursową rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi samorządowemu w Urzędzie Gminy Darłowo.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 stycznia 2014 roku.

WÓJT GMINY DARŁOWO
mgr inż. Franciszek Kupczak



ARKUSZ OCENY OFERT

Ocena formalna

Ogólne dane dotyczące oferty	
1. Rodzaj zadania publicznego	
2. Nazwa oferenta	

Terminowość i zgodność oferty z przedmiotem konkursu

tak/nie

1. Oferent złożył w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. w ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem.	
3. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	
4. Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.	

Prawidłowość wymaganej dokumentacji

tak/nie

1. Oferta wypełniona prawidłowo, podpisana przez osoby uprawnione.	
2. Oferta posiada wymagane załączniki /wymienione w ogłoszeniu/.	
1/ kserokopię aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),	
2/ kserokopię aktualnego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu – statut poświadczony za zgodność z oryginałem przez oferenta,	
3/ sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2013r. (w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności) lub oświadczenie uzasadniające brak możliwości złożenia tego sprawozdania,	
4/ aktualną liczbę członków stowarzyszenia, w tym mieszkańców Gminy Darłowo oraz wskazanie ilości uczestników projektu (ile osób i w jakim wieku grupa),	
5/ w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru –dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,	
6/ oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania zadania.	
3. Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczętą oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Dotyczy to oferty oraz dokumentów będących jej załącznikami. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.	
Oferta: * spełnia wymogi formalne	
* nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej	
/właściwe podkreślić/	

Czytelne podpisy członków komisji konkursowej dokonujących oceny formalnej:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

OCENA MERYTORYCZNA

1. Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej - _____
2. Nazwa oferenta _____
3. Nazwa zadania publicznego _____

Ocena merytoryczna	Ilość uzyskanych punktów	Uwagi
1. Czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.		
2. Czy złożona oferta zgodna jest z zadaniem określonym w ogłoszeniu.		
3. Czy planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.		
4. Czy kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu zadania.		
5. Czy zadeklarowany został udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.		
6. Czy osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje.		
7. Czy przewidziany został wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania w tym wkład pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków.		
8. Ocena wiarygodności finansowej podmiotu, która została dokonana na podstawie wcześniejszej współpracy z Gminą Darłowo w tym realizacji zleconych dotychczas zadań /z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczania otrzymanych na ten cel środków/.		
9. Ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.		
Ogółem /max. do 5pkt za każdą ocenę x 9 tj. 45 pkt /		
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		Uwagi
1. Całkowity koszt realizacji zadania		
2. Wnioskowana kwota dotacji		
3. Proponowana kwota dotacji		

.....
/data i podpis osoby dokonującej
oceny merytorycznej oferty/

P R O T O K Ó Ł

Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem nr KW.0050.11.2014 Wójta Gminy Darłowo z dnia 13 stycznia 2014 r. z opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Darłowo w zakresie upowszechniania i wspierania kultury fizycznej i sportu w roku 2014 r..

1. Miejsce i czas konkursu:

Komisja opiniowania złożonych ofert dokonywała w Urzędzie Gminy w Darłowie w dniu _____ w godz. od _____ do _____.

2. Skład Komisji Konkursowej:

- 1) Radosław Głazewski – Przewodniczący Komisji
- 2) Łukasz Staniszewski – Członek Komisji
- 3) Tadeusz Biernukiewicz – Członek Komisji
- 4) Teresa Żebrowska - Członek Komisji
- 5) Rafał Kunysz – Członek Komisji

3. Ilość złożonych ofert - _____.

4. Oferty odpowiadające warunkom konkursu:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

5. Oferty nie odpowiadające warunkom konkursu lub zgłoszone po terminie:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

6. Średnia arytmetyczna punktów przyznawanych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej dot. poszczególnych ofert:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

7. Propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowana wysokość dotacji:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Członek Komisji Konkursowej

ds. opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Darłowo w zakresie upowszechniania i wspierania kultury fizycznej i sportu w roku 2014 r..

OŚWIADCZENIE

Stosownie do postanowień art. 24 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego niniejszym oświadczam, że nie występują, ani też nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu ofert w w/w sprawie.

Darłowo, dnia _____ 2014 r.

czytelny podpis