

Zarządzenie Nr KW.0050.20.2014

Wójta Gminy Darłowo

z dnia 20 stycznia 2014

w sprawie zasad przydzielenia pracownikom Urzędu Gminy w Darłowie środków ochrony indywidualnej i dostarczenie odzieży roboczej, środków higieny osobistej i napojów oraz zasad wyposażenia strażników Straży Gminnej w umundurowanie, czasookresu jego używalności i wypłacania ekwiwalentu.

Na podstawie art.237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U . z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zm), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.z 2003 r.Nr 169, poz.1650, ze zm.), art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1383) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (- miejskich) (Dz. U. Nr 112, poz. 713, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadzam tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej i napojów., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§2.

Strażnicy Straży Gminnej w Darłowie otrzymują umundurowanie służbowe oraz wyposażenie, których okres używalności określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Tabela norm przydziału środków higieny osobistej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4.

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego za stosowanie własnej odzieży określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§5.

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży i elementów umundurowania określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§6

Wprowadzam do realizacji regulamin zasad przydzielania i wydawania posiłków profilaktycznych i napojów w Urzędzie Gminy Darłowo i ustalę tabelę norm przydziału produktów spożywczych do przygotowania posiłków profilaktycznych i napojów gorących przez pracowników we własnym zakresie, stanowiący załącznik nr 7.

§7

Ustalam następujące zasady przydziału pracownikom umundurowania i środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

- 1) pracownik używa przydzielone umundurowanie i środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych; środek, którego termin przydatności do użycia określony przez producenta minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już własności ochronne;
 - 2) okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała co najmniej 1 miesiąc (30 dni); pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu;
 - 3) przydzielone umundurowanie i środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze - wymagania określone w Polskich Normach;
 - 4) pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone umundurowanie, środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan;
 - 5) pracodawca zapewnia, aby przydzielone umundurowanie, środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze miały stosowny rozmiar oraz zachowały właściwości ochronne i użytkowe po praniu, konserwacji, naprawie, odpylaniu i odkażaniu; .nie dotyczy to odzieży osobistej i obuwia, które pracownik pierze i konserwuje we własnym zakresie;
 - 6) wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie i konserwację dokonuje się do 31 stycznia każdego roku, za rok poprzedni.
 - 7) pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały własności ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym; nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej,
 - 8) po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął;
 - 9) pracodawca może zażądać od pracownika na podstawie art. 124 Kp odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
 - a) nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 8,
 - b) utraty z winy pracownika rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych,
 - 10) wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych "Kartach ewidencyjnych wyposażenia", przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w "Karcie" której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia;
- II) rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego.

§8

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi referatu gospodarczego.

§9

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Darłowo z dnia 10 marca 1997 r. w sprawie zasad i wysokości przyznawania ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej pracownikom Urzędu Gminy.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY DARŁOWO
mgr inż. Franciszek

TABELA NORM

Przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Okres używalności w miesiącach
1.	Robotnik gospodarczy, konserwator (zatrudniony na oczyszczalni ścieków) / Kierownik oczyszczalni ścieków	*R- czapka lub beret *R- koszula flanelowa *R- ubranie drelichowe *R- koszulka kr. rękaw * R- trzewiki skórzane * O- buty gumowe *O- kurtka przeciwdeszczowa *O- kurtka ciepła- ochronna *O- rękawice ochronne *O- maski ochronne na twarz	24 12 24 12 24 24 dyżurna 4 o.z. do zużycia 48
2.	Konserwator urządzeń wodno-kanalizacyjnych/ inkasent	*R- ubranie drelichowe *R- koszula flanelowa *R- koszulka kr. rękaw *R- czapka lub beret *O- kurtka ciepło-ochronna *R- trzewiki skórzane *O-buty gumowe *O- rękawice ochronne	24 12 12 24 4 o.z. 24 24 do zużycia
3.	Konserwator/robotnik gospodarczy zatrudniony w Urzędzie Gminy, Ośrodku Zdrowia i w budynku przy ul. Tynieckiego 2 oraz świetlica w Dobiesławiu	*R- czapka lub beret *R- ubranie drelichowe/kombinezon roboczy *R – koszula flanelowa *R- koszulka kr. rękaw *O- trzewiki skórzane *O- gumofilce *O- kamizelka ciepłochronna *O- rękawice ochronne	24 24 12 12 24 4 o.z. 4 o.z. do zużycia
4.	Sprzątaczką /konserwator zatrudniona w Urzędzie Gminy, Ośrodku Zdrowia i w budynku przy ul. Tynieckiego 2	*R- fartuch z tkaniny syntetycznej *O- rękawice gumowa *R- trzewiki	12 do zużycia 12
5.	Kierownik i inspektor Ref. Komunalnego/	*O- buty gumowe *O- kurtka przeciwdeszczowa-gumowa	24 do zużycia

WÓJTA GMINY DARŁOWO
mgr inż. Franciszek Kupracz

	Ref. Dróg i Komunikacji/ Ref. Rolnictwa i Melioracji		
--	---	--	--

R- odzież i obuwie robocze

O-ochrony indywidualnej

o.z.- okres zimowy

WÓJT GMINY DARŁOWO
mgr inż. Franciszek Kaprać

Tabela okresów używalności przedmiotów umundurowania

1. Zasadnicze przedmioty umundurowania wchodzące w skład ubioru służbowego.

Lp.	Przedmiot umundurowania	ilość	Okres używalności
1	Polar	1	5 lat
2	Spodnie męskie i damskie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym,	1	5 lat
3	Spódnica o kroju prostym w kolorze ciemnogrnatowym	1	5 lat
4	Koszula w kolorze błękitnym z krótkim rękawem,	1	5 lat
5	Koszulo bluza w kolorze ciemnogrnatowym	1	5 lat
6	Sweter w kolorze ciemnogrnatowym typu półgolf lub „serek”	1	5 lat
7	Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym, z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym,	1	5 lat
8	Czapka zimowa z daszkiem i nausznikami w kolorze ciemnogrnatowym ocieplana,	1	5 lat
9	Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym,	1	5 lat
10	Koszulka polo, koszulka z krótkim rękawem	2	1 lat
11	Spodnie bojówki,	1	4 lat

2. Zasadnicze przedmioty umundurowania wchodzące w skład ubioru wyjściowego

L.p.	Przedmiot umundurowania	ilość	Okres używalności
1	Spodnie męskie i damskie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym	1	5 lat
2	Spódnica damska o kroju prostym w kolorze ciemnogrnatowym	1	5 lat
3	Koszula w kolorze białym z krótkim rękawem,	1	5 lat
4	Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym, z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym.	1	5 lat

3. Składniki uzupełniające do umundurowania.

L.p.	Przedmiot umundurowania	ilość	Okres używalności
1	Pas główny skórzany,	1	5 lat
2	Obuwie męskie	para	5 lat
3	Krawat w kolorze czarnym,	1	5 lat
4	Szalik w kolorze ciemnogrnatowym	1	5 lat
5	Rękawiczki w kolorze czarnym,	para	5 lat
6	Kamizelka służbowa.	1	w zależności od potrzeb

WÓJTA MINY DĄBŁOWO
mgr inż. Franciszek Szpracz

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr KW.0050.20.2014
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 20.01.2014 r.

Tabela Norm
Przydziału środków higieny osobistej

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Norma przydziału	Uwagi
1	Konserwator sieci wodociągowych	-mydło -pasta bhp -ręcznik	2szt.(na rok)	

WÓJT GMINY DARŁOWO
mgr inż. Franciszek Kozłowski

Załącznik nr 4 do zarządzenia Nr KW.0050.20.2014

Wójta Gminy Darłowo

z dnia 20.01.2014 r.

Ekwiwalent roczny za korzystanie z własnej odzieży i obuwia:

Lp.	Nazwa asortymentu	Roczna kwota ekwiwalentu
1.	garsonka	80,00 zł
2.	obuwie	70,00 zł
	OGÓŁEM	150,00

WOJTA GMINY DARŁOWO
mgr inż. Franciszek Piotracz



Załącznik nr 5 do zarządzenia Nr KW.0050.20.2014
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 20.01.2014 r.

Ekwiwalent miesięczny za pranie odzieży roboczej

Lp.	Nazwa towaru	Wartość rzeczywista	Wartość w przeliczeniu na jedno pranie
1.	Proszek do prania 1 kg	15,00zł	100g-1,50
2.	Woda (1m3)	3,69	501-0,18zł
3.	Ścieki (1m3)	5,04	501-0,23zł
4.	Prąd (1 kWh)	0,5593 zł	115min-1,07zł
5.	Koszty pozostałe (uboczne)	20%	0,58
	OGÓŁEM		3,56

Wartość miesięcznego ekwiwalentu dla etatu sprzątaczkę wynosi: $4 \times 1,78 = 7,12$

Wartość miesięcznego ekwiwalentu dla pozostałych etatów wymienionych w załączniku nr 1 (pkt 1,2 i 3) oraz w załączniku nr 2 wynoszą $4 \times 3,56 = 14,24$.

WÓJTA GMINY DARŁOWO
mgr inż. Grzegorz Kupracz

Regulamin przydzielania i wydawania posiłków profilaktycznych i napojów w Urzędzie Gminy Darłowo.

1. Wprowadzam tabelę stanowisk pracy w Urzędzie Gminy w Darłowie, na których zatrudnieni pracownicy w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca otrzymują posiłki profilaktyczne, gdyż wykonują prace:

- związane z wysiłkiem fizycznym, powodującym w czasie zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu powyżej 1500 kcal u mężczyzn i powyżej 1000 kcal u kobiet, wykonywane na otwartej przestrzeni,
- związane z usuwaniem skutków kłesk żywiołowych i innych nagłych zdarzeń losowych,
- w pomieszczeniach zamkniętych, w których temperatura utrzymuje się stale poniżej 10°C.

2. Posiłki profilaktyczne powinny odpowiadać wymogom określonym w § 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z 28 maja 1996 r. w sprawie posiłków profilaktycznych i napojów (Dz.U. Nr 60, poz. 279).

3. Ze względów organizacyjnych, w związku z brakiem możliwości wydawania posiłków profilaktycznych w siedzibie pracodawcy, kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do: zapewnienia możliwości przyrządzenia posiłków przez pracownika we własnym zakresie z otrzymanych produktów,

4. Posiłki profilaktyczne powinny być spożywane w czasie regulaminowej przerwy w pracy.

5. Posiłki profilaktyczne wydawane są pracownikom tylko w dniach wykonywania prac uzasadniających jego wydanie.

6. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za posiłki profilaktyczne.

Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Gminy w Darłowie, na których zatrudnieni pracownicy otrzymują napoje a w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca otrzymują posiłki profilaktyczne.

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Norma przydziału	Okres
1.	Konserwator sieci wodociągowych	-Herbata	2 szt.x 100 g. (poniżej 10°C)	12 m-cy
		-Konserwy	2 szt. – łączna wartość 1000 kcal	w zależności od potrzeb

		Napoje chłodzące	-powyżej 25°C	w zależności od potrzeb
2.	Pracownicy zatrudnieni przy usuwaniu klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych	konserwy	2 szt. – łączna wartość 1000 kcal	w zależności od potrzeb
		-Herbata		w zależności od potrzeb
		Napoje chłodzące		w zależności od potrzeb


 WÓJT GMINY DARZEMO
 mgr inż. Franciszek Kupracz