

**UCHWAŁA NR XLVI/381/2014
RADY GMINY DARŁOWO**

z dnia 28 marca 2014 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Darłowo.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz.624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788. Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2005 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 524, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 979, z 2013 r., poz. 827, poz. **1317, z 2014 r.,** poz.7) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Darłowo o treści, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XX/261/2005 Rady Gminy Darłowo z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Darłowo;
- 2) uchwała Nr XVII/242/2008 Rady Gminy Darłowo z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/261/2005 Rady Gminy Darłowo z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Darłowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2014 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Darłowo


Jarosław Michalski

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Darłowo

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Darłowo, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, warunki i tryb przyznania i udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, o której mowa w Regulaminie obejmuje świadczenia udzielane w formie:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256. poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 z późn. zm.);
- 4) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć odpowiednio: ucznia, wychowanka, słuchacza szkoły, o której mowa w pkt 4, zamieszkałego na terenie Gminy Darłowo;
- 6) kwocie bazowej - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 7) kryterium dochodowe na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć kwotę nie większą niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 8) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 9) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

II. ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 3. 1. Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym są uczniowie szkół, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, **u których** występują okoliczności wskazane w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, zamieszkujących na terenie Gminy Darłowo.

2. Warunkiem ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym jest:

- 1) złożenie wniosku w Urzędzie Gminy Darłowo przez uprawnionych i w terminach określonych przepisami ustawy o systemie oświaty - art. 90 n ust. 6. tj. do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego;
- 2) wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze **socjalnym** zawiera w szczególności:
 - a) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych;
 - b) miejsce zamieszkania ucznia;
 - c) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej;
- 3) do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku, gdy o pomoc materialną ubiega się uprawniony, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przedkłada się również zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- 4) oświadczenia, o których mowa w punkcie 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

III. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI POMOCY MATERIALNEJ ORAZ FORMY, W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE I ZASIŁEK SZKOLNY

§ 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustalana będzie w następujący sposób:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie uprawnionego/słuchacza jest niższy niż 50% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 101% do 200% kwoty bazowej;
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie uprawnionego ucznia/słuchacza wynosi od 50% do 100% kwoty bazowej kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 100% kwoty bazowej.

2. Wójt Gminy ustala wysokość stypendium szkolnego **w granicach** określonych w **ust.** 1. w każdej sprawie indywidualnie, uwzględniając występowanie okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz biorąc pod uwagę wysokość otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa na ten cel i ilości osób uprawnionych.

3. Ustaloną na podstawie ust. 1 wysokość stypendium szkolnego zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 5. 1. Stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w **tym wyrównawczych** wykraczających poza plan nauczania, a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, np. zajęcia logopedyczne, sportowe, nauka gry na instrumencie;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu **podręczników**, pomocy dydaktycznych, wyposażenia szkolnego;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, np. opłata za zakwaterowanie, za dojazdy do szkoły, za naukę (czesne), itp. dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy uzna, że formy, o których mowa w punktach 1 -3 nie będą możliwe lub celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Wykaz refundowanych wydatków związanych z edukacją zawiera załącznik do niniejszego Regulaminu.

§6. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. O zasiłek, o którym mowa w ust. 1 można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Zasiłek szkolny nie może być wyższy jednorazowo niż pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od wysokości otrzymanego stypendium szkolnego.

6. Wysokość zasiłku szkolnego każdorazowo ustala Wójt Gminy uwzględniając przejściową trudną sytuację materialną ucznia, będącą następstwem zdarzenia losowego.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§7. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8. 1. Stypendium szkolne realizowane jest trzy razy **w roku**, tj. w grudniu, marcu, czerwcu, jednak nie wcześniej niż zostaną przyznane dotacje.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres:

- 1) **nie** dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym - dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych;
- 2) nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym — dla słuchaczy kolegiów.

§9.1. Ustala się następujące sposoby wypłaty i rozliczania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne, zasiłek szkolny):

- 1) finansowanie lub dofinansowanie kosztów, o których mowa w § 5 ust 1 i 3 oraz w § 6 ust. 4;
- 2) refundacji (po wcześniejszej akceptacji) uczniowi udokumentowanych wydatków (fakturami, rachunkami lub innymi potwierdzeniami zapłaty) w przypadku udzielenia stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego w formie rzeczowej lub na pokrycie opłat, o których mowa w § 5 ust. 1 - 3 Regulaminu;
- 3) wypłata stypendium szkolnego w formie refundacji poniesionych kosztów;

2. Faktury, rachunki i inne dowody zapłaty stanowiące potwierdzenie refundowanych wydatków' z okresu wypłaty stypendium i z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o stypendium należy składać w Urzędzie Gminy Darłowo w terminie do 05 grudnia, 15 marca i 15 czerwca;

3. Finansowanie lub dofinansowanie opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 następować będzie po wskazaniu przez ucznia pełnoletniego lub opiekunów' prawnych ucznia małoletniego rodzaju kosztów, o których pokrycie występuje za dany okres, po dołączeniu dokumentów, na podstawie których ponoszone są koszty;

4. W przypadku **uchybień** terminowi, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3, **wypłata** stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego za rozliczony z opóźnieniem okres nastąpi w najbliższym terminie wypłaty;

5. Realizacja **wypłaty** stypendiów i zasiłków szkolnych będzie dokonywana w kasie Urzędu Gminy Darłowo, a w uzasadnionych przypadkach na wskazany rachunek bankowy.

§10. 1. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia lub uczeń pełnoletni otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Darłowo o ustaniu lub zmianie przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu lub zmianie przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego, stypendium zostaje wstrzymane lub cofnięte.

4. W przypadku nienależnego pobrania stypendium szkolnego, podlega ono ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w formie i wysokości określonej decyzją administracyjną.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym złożone do 15 września **rozpatruje** się na zasadach określonych w **niniejszym** Regulaminie.

§ 12. W uzasadnionych przypadkach wnioski złożone po terminie rozpatrywane będą indywidualnie przez Wójta Gminy Darłowo.

§ 13. W sprawach **nieuregulowanych** niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

Załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Darłowo

WYKAZ REFUNDOWANYCH WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z EDUKACJĄ UCZNIĄ:

1. Zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym książek, zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów i innych przyborów związanych z zajęciami szkolnymi.

2. Publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe -jeśli są to wydatki związane z zajęciami wymaganymi przez szkołę.

3. Zakup zestawu komputerowego: komputer, drukarka, **płyty** CD oraz inne urządzenia wykorzystywane do celów dydaktycznych.

4. Instrumenty muzyczne.

5. Pokrycie kosztów abonamentu internetowego (za okres od IX do VI danego roku szkolnego).

6. Zakup rzeczy niebędących pomocą dydaktyczną, ale mających wpływ na realizację procesu dydaktycznego lub realizację obowiązku szkolnego: okulary korekcyjne, aparat słuchowy, krzesło obrotowe do biurka, biurko oraz innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne.

7. Strój sportowy, tj. odzież sportowa:

- spodenki sportowe - 1 szt. w semestrze;
- koszulki sportowe - do 2 szt. w semestrze;
- getry — 1 szt. na semestr;
- skarpety/podkolanówki na zajęcia WF - do 2 par w semestrze;
- dres - 1 kpi. w semestrze (spodnie dresowe i bluza);
- kąpielówki - 1 szt. na semestr;
- czepek - 1 szt. na semestr;
- okulary pływackie - 1 szt. na semestr;
- klapki na basen - 1 para;
- obuwie sportowe do 2 par na semestr - tenisówki, halówki, trampki, adidasy.

8. Zakup stroju galowego i szkolnego wymaganego przez szkołę.

9. Inne artykuły potrzebne do nauki w różnych typach szkół: przybory plastyczne, farby, płótna, blejtramy, ubiór ochronny (fartuchy, mundurki) oraz inne związane ze specyfiką szkoły;

10. Płatne zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne o charakterze edukacyjnym, czesne za naukę w szkole, korepetycje, kursy nauki języków obcych, informatyczno-komputerowe, zajęcia logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, opłaty za zajęcia prowadzone w klubach sportowych, na basenie, nauka tańca, nauka gry na instrumencie, wycieczki szkolne i tematyczne (teatr, kino, muzeum), koszty związane z uczestnictwem w praktykach zawodowych lub kursach edukacyjnych, opłaty za **wyjazdy** do „zielonej szkoły”;

11. Koszty zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, koszty podróży do i ze szkoły poza miejscem zamieszkania środkami komunikacji zbiorowej, posiłki w stołówce szkolnej i internacie, opłaty czesnego za naukę (nie dotyczy szkół podstawowych i gimnazjów).

Przewodniczący Rady Gminy

Danłowo


Jarosław Michalski