

**UCHWAŁA NR XLVI/382/2014
RADY GMINY DARŁOWO**

z dnia 28 marca 2014 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 1461 Nr 125, poz. 842, z 2011 r. Nr 149, poz. 887) Rada Gminy Darłowo uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/25/2011 Rady Gminy Darłowo z dnia 17 lutego 2011 roku w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Darłowo


Jarosław Michalski

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

§ 1. Gmina Darłowo podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2. Głównym zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 3. Zespół składa się co najmniej z 7 członków reprezentujący podmioty, o których mowa w art. 9a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 4. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Darłowo w drodze zarządzenia.

§ 5. Odwołanie członka Zespołu następuje w przypadku:

- 1) zmiany miejsca zatrudnienia,
- 2) naruszenia zasad zaufania, poufności danych uzyskanych przy realizacji zadań,
- 3) 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu Zespołu w ciągu roku kalendarzowego,
- 4) złożenia przez członka pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

§ 6. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie, na którym spośród jego członków wybierany jest Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 7. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego wybierani są na okres trzech lat.

§ 8. Do zadań Przewodniczącego należy między innymi:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu,
- 2) prowadzenie posiedzenia według zaproponowanego porządku,
- 3) integrowanie i koordynowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 9. Zastępca wykonuje zadania Przewodniczącego pod jego nieobecność.

§ 10. 1. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregokolwiek z członków Zespołu.
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Darłowo,
- 3) pisemnej rezygnacji przewodniczącego.

2. Odwołanie następuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, które odbywa się na najbliższym posiedzeniu zgodnie z § 6.

§ 11. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 12. 1. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu lub powołuje grupę roboczą, spośród przedstawicieli instytucji reprezentowanych przez członków Zespołu.

2. Grupa robocza składa się co najmniej z 3 członków reprezentujących instytucje, o **których** mowa w art. 9a List. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 13. 1. Przewodniczącym grupy roboczej staje się członek Zespołu wybrany przez grupę roboczą w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zadania Przewodniczącego grupy roboczej określone są w §8 niniejszego Regulaminu.

§ 14. 1. Przewodniczący Zespołu lub grupy roboczej kontaktuje się z członkami telefonicznie, bądź pisemnie.

2. O terminie i miejscu posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej członkowie powinni zostać powiadomieni, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

3. Posiedzenie Zespołu lub grupy roboczej odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku.

§ 15. 1. Podczas posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej następuje:

- 1) diagnoza sytuacji osoby lub rodziny dotkniętej przemocą,
- 2) opracowanie planu pomocy i podział zadań oraz termin ich realizacji.

2. Następnie członkowie Zespołu lub grupy roboczej przystępują do realizacji planu pomocy. Członkowie Zespołu lub grupy roboczej zobowiązani są do rzetelnego wykonywania zadań, stałej współpracy z wszystkimi instytucjami oraz współpracy ze sprawcą i ofiarą.

3. Monitoring sytuacji rodziny powinien być prowadzony nie krócej niż do 6 miesięcy od daty pierwszego posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej, którego tematem była sytuacja indywidualnej osoby lub rodziny.

4. Wszelkie informacje o rodzinie, planach pomocy, podjętych działaniach oraz informacje z monitoringu rodziny powinny być należycie udokumentowane i przechowywane.

5. Z każdego posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 16. 1. W wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu terminie odbywa się posiedzenie, którego tematyką jest monitoring wszystkich spraw w ramach działań Zespołu oraz grup roboczych.

2. Okres objęty monitoringiem wyznacza Przewodniczący Zespołu.

§ 17. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu i grup roboczych zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie.

§ 18. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niniejszym regulaminie w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

Przewodniczący Rady Gminy
Darłowa


Jarosław Michalski