

Zarządzenie Nr KW.0050.91.2014
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 12 czerwca 2014 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ratowników Morskich wraz z Oddziałem Przedszkolnym w Dąbkach.

Na podstawie art. 36a ust. 1 i 2 w związku z art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 145, poz. 1591 z późn. zm.) i § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ratowników Morskich wraz z Oddziałem Przedszkolnym w Dąbkach.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie zostanie umieszczone:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Darłowo ug.darlowo.ibip.pl
2. na stronie internetowej Urzędu Gminy Darłowo www.ugdarlowo.pl
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo, ul. H. Dąbrowskiego 4.

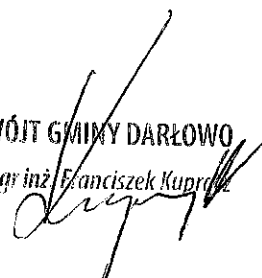
§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi Edukacji i Oświaty Urzędu Gminy Darłowo.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY DARŁOWO
mgr inż. Franciszek Kuproń



OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Darłowo
Ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej im. Ratowników Morskich
wraz z Oddziałem Przedszkolnym w Dąbkach
ul. Darłowska 6
76-156 Dąbki

Organem prowadzącym Szkoły Podstawowej im. Ratowników Morskich wraz z Oddziałem Przedszkolnym w Dąbkach jest Gmina Darłowo.

- 1. Do konkursu mogą przystąpić osoby niebędące nauczycielami, spełniające łącznie wymagania wynikające z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.), które:**
 - 1) posiadają obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej,
 - 2) ukończyły studia magisterskie,
 - 3) posiadają co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub prowadzili działalność gospodarczą przez okres pięciu lat
 - 4) ukończyły studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
 - 5) spełniają warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 6) mają pełną zdolność do czynności prawnych i korzystają z praw publicznych,
 - 7) nie toczy się przeciwko nim postępowanie ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - 8) nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 9) nie były karane zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.³⁾).
- 2. Wymagane dokumenty - zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko**

dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.) - zawarte w ofercie kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły,
 - 2) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
 - 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3,
 - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - 6) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i postępowanie dyscyplinarne,
 - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168)
 - 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.),
 - 11) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - 12) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu.
3. Wybór dyrektora następuje na okres jednego roku.
4. Nie zapewnia się mieszkania w gminie Darłowo na okres zatrudnienia na stanowisku dyrektora szkoły.
5. Dyrektorem szkoły może być tylko osoba wybrana na stanowisko dyrektora Gimnazjum w Dąbkach.


6. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ratowników Morskich wraz z Oddziałem Przedszkolnym w Dąbkach”

w terminie do dnia 30 czerwca 2014 r. do godz. 10.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Darłowo (pok. 26) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Darłowo, ul. H. Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo (liczy się data stempla pocztowego).

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Darłowo.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.



WOJT GMINY DARŁOWO
mgr inż. Franciszek Kupracz

Otrzymują:

1. Wojewoda Zachodniopomorski w Szczecinie
2. Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie