

Zarządzenie Nr KW.0050.60.2015
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 15 maja 2015 roku

w sprawie powołania komisji do likwidacji ruchomych składników majątkowych Gminy Darłowo

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013r. poz. 594, 645, 1318, z 2014r. poz. 379, 1072) **zarządzam co następuje:**

§ 1.

1. Powołuję komisję do przeprowadzania likwidacji ruchomych środków trwałych samochodu strażackiego typu Lublin będącego w dyspozycji Ochotniczej Straży Pożarnej Jeżyczki oraz samochodu strażackiego typu Żuk będącego w dyspozycji Ochotniczej Straży Pożarnej Wiekowice, będących w ewidencji Urzędu Gminy Darłowo, zwaną dalej „komisją”, w następującym składzie:

- 1) Pan Rafał Kunysz – przewodniczący komisji;
- 2) Pan Henryk Kaleta – zastępca przewodniczącego komisji;
- 3) Pan Witold Kowalski – członek.

2. W skład Komisji jako członkowie mogą być powoływane dodatkowo inne osoby, jeżeli będzie wymagać tego fachowe określenie stopnia zużycia środka trwałego lub wyposażenia.

§ 2.

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku wskazanego w §1 ust. 1 znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy Darłowo.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 3.

Do zakresu zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie oględzin i stwierdzenie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku nie nadają się do dalszego użytkowania lub naprawy;
- 2) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników majątku;
- 3) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji.

§ 4.

1. Na podstawie oględzin i analizy dokumentów Komisja sporządza protokół likwidacyjny.
2. Na podstawie protokołu likwidacyjnego i dostarczonych dokumentów Komisja sporządza dowód „LT” - „Likwidacja środka trwałego” - (dla każdego środka trwałego z osobna).

3. Dowód „LT” oraz protokół likwidacyjny wystawia się w dwóch egzemplarzach, jeden komplet dla księgowości, drugi dla pracownika urzędu na stanowisku merytorycznym. Protokół likwidacyjny podpisują członkowie Komisji.
4. Protokół wraz z dowodem „LT” przekazywany jest Wójtowi, w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.
5. Po zatwierdzeniu przez Wójta, protokół likwidacyjny wraz z dołączonym dowodem „LT” jest przekazywany do księgowości, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z używania.

§ 5.

Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się p. Rafałowi Kunysz Przewodniczącemu komisji likwidacyjnej.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY DARZKÓW
mgr inż. Radosław Głazewski