

ZARZĄDZENIE Nr XL 0050.73 2015  
WÓJTA GMINY DARŁOWO  
z dnia 9.06.2015

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Darłowo przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz art. 79 a ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

1. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie mogą zostać upoważnieni do przeprowadzenia na terenie Gminy Darłowo kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
2. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Upoważnieni do kontroli członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie są zobowiązani zapoznać się z Regulaminem kontroli, który określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie.
2. Harmonogram kontroli, o którym mowa w ust. 1, na dany rok kalendarzowy zawierający wykaz punktów sprzedaży i terminy kontroli zatwierdza Wójt Gminy Darłowo.
3. W uzasadnionych przypadkach mogą być prowadzone kontrole doraźne. Przepisy dotyczące upoważnień imiennych do przeprowadzenia kontroli stosuje się odpowiednio.

§3.

Z kontroli sporządza się protokół zawierający informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4.

1. W celu dokonywania przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowo kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych ustala się wzór legitymacji członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie, jako załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
2. Legitymacja członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie jest ważna na okres pełnienia funkcji członka Komisji i podlega zwrotowi z dniem odwołania z funkcji członka Komisji.
3. Wydanie legitymacji członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie oraz ich ewidencję prowadzi Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§5.

1. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.). Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.
2. Obsługę zawiadomień, o których mowa w ust. 1 oraz akt kontroli prowadzi Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie oraz Pełnomocnikowi Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – odpowiednio w zakresie kompetencji określonych niniejszym zarządzeniem.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Gładzowski

**Zaopiniowano pod względem  
formalno - prawnym**

data ..... 1.06.2015 .....

podpis ..... RADCA PRAWNY .....

  
Mariusz Nięgoda

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr .....  
Wójta Gminy Darłowo z dnia .....

(pieczęć)

.....

(znak sprawy)

Darłowo, dnia .....

### UPOWAŻNIENIE Nr .....

Na podstawie art. 77 i art. 79a ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.), oraz art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.)

### Wójt Gminy Darłowo upoważnia

**Panią/Pana** .....

(imię i nazwisko)

.....

(seria i numer dowodu osobistego, nr legitymacji służbowej)

członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Darłowo udzielonego na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr ..... Wójta Gminy Darłowo z dnia ..... **u przedsiębiorcy:**

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy – nazwa i adres punktu sprzedaży)

### Data rozpoczęcia i przewidywalny termin zakończenia kontroli

.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Darłowo określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.).

Upoważnienie jest ważne do:.....

podpis i pieczęć  
Wójta Gminy Darłowo

**Regulamin kontroli  
przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń  
na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontrolę przeprowadza co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie, którzy stanowią zespół kontrolny.
2. Zespół kontrolny przed przystąpieniem do kontroli powołuje ze swojego składu przewodniczącego kontroli.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.).
5. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.
7. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Zespół kontrolujący dokonuje odpowiedniego wpisu do książki kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać.
9. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie:
  - 1) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) czy przedsiębiorca posiada ważne zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
    - b) czy przedsiębiorca dokonał opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11<sup>1</sup> w/w ustawy (przedsiębiorca winien okazać dowód potwierdzający dokonanie opłaty),
    - c) czy przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (na podstawie faktur zakupu napojów alkoholowych),
    - d) czy przedsiębiorca posiada tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (przedsiębiorca winien okazać dokument potwierdzający tytuł prawny, np. akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy),
    - e) czy punkt sprzedaży spełnia wymogi określone w uchwale Rady Gminy Darłowo dotyczącej zasad usytuowania punktów sprzedaży na terenie gminy Darłowo,
    - f) czy działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem, jest wykonywana tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
  - 2) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) Czy nie jest naruszana zasada porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

- b) Czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane i podawane osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - c) Czy jest uwidocznioma informacja o szkodliwości spożywania alkoholu oraz inne informacje o zakazach wynikających z ustawy,
  - d) Czy napoje alkoholowe są dostarczane do miejsca sprzedaży tylko w naczyniach zamkniętych z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy,
  - e) Czy jest przestrzegany ustawowy zakaz reklamowania i promocji napojów alkoholowych, zakaz nie obejmuje piwa, pod warunkiem, że:
    - nie jest kierowana do małoletnich,
    - nie zawiera stwierdzeń, że alkohol posiada właściwości lecznicze, jest środkiem stymulującym, uspokajającym lub sposobem rozwiązywania konfliktów osobistych,
    - nie zachęca do nadmiernego spożycia alkoholu,
    - nie przedstawia abstynencji lub umiarkowanego spożycia alkoholu w negatywny sposób,
    - nie podkreśla wysokiej zawartości alkoholu w napojach alkoholowych, jako cechy wpływającej pozytywnie, na jakość napoju alkoholowego,
    - nie wywołuje skojarzeń z: atrakcyjnością seksualną, relaksem lub wypoczynkiem, nauką lub pracą, sukcesem życiowym,
    - 20% powierzchni takiej reklamy zajmuje informacja o szkodliwości spożycia alkoholu lub o zakazie sprzedaży alkoholu małoletnim,
  - f) Czy nie zostały wprowadzone do sprzedaży napoje alkoholowe pochodzące z nielegalnych źródeł,
  - g) Czy podano prawidłowe dane w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
  11. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten odnotowuje się wraz z podaniem przyczyn odmowy i podpisania przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
  12. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
  13. Upoważnienie, zawiadomienie, protokół wraz z innymi dokumentami zgromadzonymi podczas trwania kontroli, tworzą akta kontroli, które przechowuje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie.

### Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu/dniach..... w .....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Darłowo do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce .....

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby prowadzące kontrolę:

1. .... - Przewodniczący zespołu kontrolującego,  
Upoważnienie Wójta Gminy Darłowo Nr..... z dnia .....
2. .... - Członek zespołu kontrolującego,  
Upoważnienie Wójta Gminy Darłowo Nr ..... z dnia .....
3. .... - Członek zespołu kontrolującego,  
Upoważnienie Wójta Gminy Darłowo Nr ..... z dnia .....
4. .... - Członek zespołu kontrolującego,  
Upoważnienie Wójta Gminy Darłowo Nr ..... z dnia .....

Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy i/lub osoby przez niego upoważnionej\*:

.....  
.....

w godzinach otwarcia punktu sprzedaży.

Przed przystąpieniem do kontroli zespół kontrolujący przedstawił kontrolowanemu imienne upoważnienia Wójta Gminy Darłowo do przeprowadzenia kontroli. Poproszono o książkę kontroli, którą przedsiębiorca przedłożył /nie przedłożył zespołowi kontrolnemu. Dokonano odpowiedniego wpisu. Kontrolujący pouczyli kontrolowanego, że może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.), co kontrolowany potwierdził pisemnie.

W trakcie kontroli ustalono co następuje:

**1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- Przedsiębiorca posiada następujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (nr i ważność zezwolenia):

.....  
.....

- Przedsiębiorca okazał kontrolującemu dowód wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11<sup>1</sup> (data i kwota)

.....  
- Na podstawie przedłożonych przez przedsiębiorcę faktur zakupu napojów alkoholowych stwierdzono zaopatrywanie się przedsiębiorcy u następujących producentów i przedsiębiorców:

.....  
.....  
.....

- Przedsiębiorca posiada/nie posiada\* tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzi punkt sprzedaży napojów alkoholowych (rodzaj dokumentu)

.....  
- Prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy Darłowo dotyczącej punktów sprzedaży.....

- Prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem (w miejscu i przez podmiot określony w zezwoleniu).....

**2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:**

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę .....

.....  
- alkohol podawany jest/nie jest\* bezpośrednio przez sprzedającego.....

**3. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:**

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym .....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw.....

.....  
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

.....  
- przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 4 (kwota na dzień 31.12. roku poprzedniego)

.....  
.....

4. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art. 131 ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzonych wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w 13<sup>1</sup> ust.1)

.....  
.....

**5. Uwidocznienie informacji dla klientów:**

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe) ... TAK/NIE\*
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim .... TAK/NIE\*
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym ... TAK/NIE\*
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw ... TAK/NIE\*
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie sklepów ... TAK/NIE\*
- informacja o godzinach otwarcia placówki (sklepu) ... TAK/NIE\*
- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż alkoholu ... TAK/NIE\*

**6. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienia policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):**

.....

.....

.....

.....

**7. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez przedsiębiorcę do protokołu kontroli przed jego podpisaniem:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**8. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich wykonywania:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**9. Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przeprowadzający kontrolę:


1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy  
lub upoważnionej przez niego osoby)

\*Niepotrzebne skreślić



Wzór legitymacji

<p>Okaziciel niniejszej legitymacji jest uprawniony do prowadzenia czynności kontrolnych zgodnie z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.)</p>	<p><b>LEGITYMACJA CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI ROWZIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH</b></p> 
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<div data-bbox="228 1288 475 1653" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"><p>Miejsce na fotografię 35 x 45 mm</p></div> <p><b>Ważna na rok .....</b></p> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Ważność legitymacji przedłużono na rok:</p> <p>20.....r.    20.....r.    20.....r.    20.....r.</p>	<p>..... Pieczęć podłużna wystawcy</p> <p>Legitymacja nr .....</p> <p>Imiona .....</p> <p>Nazwisko .....</p> <p>Funkcja .....</p> <p>..... Miejscowość i data</p> <p>..... (pieczętka i podpis)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia nr .....  
Wójta Gminy Darłowo z dnia .....

Darłowo, dnia .....r.

.....  
(pieczęć organu)

GOPII.III.4611. .... . 2015

**Pan/Pani**

.....  
.....  
.....

### ZAWIADOMIENIE

#### o zamiarze wszczęcia kontroli korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm. ) w związku z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z dnia 2015 r. poz. 584 z późn. zm.), **Wójt Gminy Darłowo** informuje, że w terminie **nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni** od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....  
.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

#### Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Darłowo określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.).

W związku z tym proszę o przygotowanie:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- dowodów zakupu napojów alkoholowych,
- dowodów opłaty za korzystanie z zezwolenia,
- dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu,
- dowodów sprzedaży (roczny paragon fiskalny, ewentualnie kwartalne paragony fiskalne, faktury)
- wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim,
- wartości zinventaryzowanych napojów alkoholowych na dzień 31 grudnia poprzedniego roku.

.....  
(podpis Wójta Gminy Darłowo)