

ZARZĄDZENIE NR KW.0050.121.2015
WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 31 sierpnia 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 3 statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVIII/412/2014 Rady Gminy Darłowo z dnia 21 maja 2014 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie,

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr KW.0050.5.2015 Wójta Gminy Darłowo z dnia 12 stycznia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4:

a) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) Karty Dużej Rodziny, określone w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,”,

b) dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) Karty Dużej Rodziny 3+ Gminy Darłowo, określone w uchwale Nr X.84.2015 Rady Gminy Darłowo z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia programu Karta Dużej Rodziny 3+ Gminy Darłowo.”.

2. w § 6 w ust. 1:

c) dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) Zastępca Kierownika,”,

d) uchyla się pkt 4,

e) dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) Inspektor administracyjny,”,

d) uchyla się pkt 5;

3. § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownik kieruje pracą Ośrodka przy pomocy Zastępcy kierownika.

3. Zastępca kierownika pełni obowiązki Kierownika Ośrodka w czasie jego nieobecności spowodowanej chorobą, urlopem, wyjazdem służbowym lub innymi zdarzeniami.”.

4. dodaje się § 20a w brzmieniu:

„§ 20a. Zastępca Kierownika sprawuje bezpośredni nadzór nad:

1) Inspektorem ds. problemów społecznych,

2) Asystentem rodziny.”.

5. uchyla się § 24;

6. dodaje się § 24a w brzmieniu:

„§ 24a. 4. Do zadań Inspektora administracyjnego należy w szczególności:

1) przygotowywanie decyzji przyznających lub odmawiających przyznania świadczeń pieniężnych lub w naturze z zakresu pomocy społecznej,

2) sporządzanie list wypłat dotyczących świadczeń pomocy społecznej,

3) prowadzenie rejestru:

- a) udzielonej pomocy,
- b) odmowy,
- c) odwołań,

4) sporządzanie analiz wykonania budżetu na pomoc społeczną,

5) opracowywanie sprawozdań z wykonania środków na pomoc społeczną,

6) prowadzenie programu komputerowego „Opieka” i CAS,

7) przygotowywanie decyzji w ramach składek na ubezpieczenie zdrowotne finansowane ze środków publicznych,

8) prowadzenie postępowań zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,

9) prowadzenie archiwum zakładowego.”.

7. uchyla się § 25;

8. Schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2015 r.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głażewski

Załącznik do Zarządzenia Nr KW.0050.121.2015
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 31 sierpnia 2015 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

