

ZARZĄDZENIE NR KW.0050.122.2015
WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 31 sierpnia 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013r. poz. 594, 645, 1318, z 2014r. poz. 379, 1072, z 2015r. poz. 1045), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885, 938, 1646, z 2014r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, 2015r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013, poz. 330, z 2014r. poz. 768, poz. 1100, z 2015r. poz. 4)

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) 1. Pan Włodzimierz Błaszczak – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2) Pani Sylwia Pieper – Zastępca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej
- 3) Pani Grażyna Koman – członek Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie od 1 października 2015 roku do 8 stycznia 2016 rok według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję cztery Zespoły Spisowe dla przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury składników majątkowych w:

1. **Urzędzie Gminy Darłowo** przez Zespół Spisowy w następującym składzie: Przewodnicząca – Pani Katarzyna Kobalczyk Członek – Pani Anna Szyrkowska – Borkowska Członek – Pan Rafał Kunysz

2. **Jednostkach OSP na terenie Gminy Darłowo** przez Zespół Spisowy w następującym składzie: Przewodniczący – Pan Tadeusz Bierniukiewicz Członek – Pani Alicja Zawarta Członek – Pan Witold Kowalski

3. **Świetlicach wiejskich na terenie Gminy Darłowo** przez Zespół Spisowy w następującym składzie: Przewodnicząca – Pani Justyna Pacuła – Woźniak Członek – Pani Małgorzata Fahl Członek – Pani Elżbieta Kaleta Członek – Pani Renata Lipicz Członek – Pani Ewa Ciosmak

4. **Mienie Gminne:** przez Zespół Spisowy w następującym składzie: Przewodnicząca – Pani Anita Lipińska Członek – Pan Henryk Kaleta Członek – Pani Anna Filipek Członek – Pani Violetta Bonk

§ 3. Zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa zarządzenie Nr KW.0050.162.2011 Wójta Gminy Darłowo z dnia 22 listopada 2011 roku w sprawie ustalenia instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2015 roku.

§ 5. Zobowiązuję Przewodniczących Zespołów Spisowych do pobrania arkuszy spisowych od inspektora ds. obsługi kasy. Arkusze spisowe wypełnia się w dwóch egzemplarzach.

§ 6. Osoby wchodzące w skład Zespołów Spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 7. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuję do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

§ 8. Zobowiązuję Zespoły Spisowe do przeprowadzenia spisu z natury przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 9. Inwentaryzację składników inwentaryzacyjnych w drodze uzgodnienia sald z bankami i kontrahentami oraz porównania stanów ewidencyjnych z dokumentami i ich weryfikacji dokonują pracownicy Referatu Budżetu i Finansów, tj.:

- 1) Pani Dorota Koman

2) Pani Elżbieta Oreńczak

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Przewodniczącym Zespołów Spisowych.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Gładzowski

Załącznik do Zarządzenia Nr KW.0050.122.2015

Wójta Gminy Darłowo

z dnia 31 sierpnia 2015 r.

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI

Lp.	Czynność inwentaryzacyjna	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
1.	Przeszkolenie Zespołów Spisowych	do 30 września 2015r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2.	Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (np. druki, przyrządy pomiarowe itp.)	do 2 października 2015r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3.	Przygotowanie pól spisowych	do 2 października 2015r.	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe
4.	Spis z natury	od 5 października do 27 listopada 2015r.	Członkowie Zespołów Spisowych
5.	Wycena spisanych składników	do 10 grudnia 2015r.	Referat Budżetu i Finansów
6.	Porównanie z dokumentacją księgową i sporządzenie zestawienia różnic	do 31 grudnia 2015r.	Referat Budżetu i Finansów
7.	Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia	do 6 stycznia 2016r.	Komisja Inwentaryzacyjna Przewodniczący Zespołów Spisowych
8.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	do 7 stycznia 2016r.	Wójt Gminy
9.	Sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji	do 7 stycznia 2016r.	Komisja Inwentaryzacyjna Przewodniczący Zespołów Spisowych
10.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i rozliczenie inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do 8 stycznia 2016r.	Referat Budżetu i Finansów