

**UCHWAŁA NR XVI.125.2015
RADY GMINY DARŁOWO**

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. Nr 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r. Nr 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339),
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Darłowo, a także komórkę zajmującą się organizacjami pozarządowymi, działającą w strukturze organizacyjnej Urzędu,
- 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Darłowo,
- 7) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Darłowo w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r., podjętą na podstawie art. 5a ustawy,
- 8) stronie Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.gminadarlowo.pl,
- 9) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

Rozdział 2.

Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy programu

§ 2. Celem głównym Roczno Programu jest rozwój zakresu i form współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w tworzeniu polityk publicznych,
- 2) dostosowanie polityki lokalowej do specyfiki i potrzeb organizacji pozarządowych,
- 3) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w określaniu zasad zlecenia i realizacji zadań publicznych,
- 4) zwiększenie wykorzystania narzędzi promocji Gminy do promowania projektów organizacji pozarządowych,
- 5) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, a mieszkańcami.

§ 4. Współpraca Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleconych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,

- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty,
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.,
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grupy dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

Rozdział 3.

Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Darłowo i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Darłowo.

§ 6. 1. Współpraca Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w następujących formach:

- 1) zwiększenia różnorodności form komunikacji przedstawicieli administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi,
- 2) dostosowania form konsultacji do potrzeb organizacji pozarządowych,
- 3) rozwijania współpracy poprzez utworzenie zespołu o charakterze doradczym i inicjatywnym w szczególności Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 4) wspierania i rozwijania współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych,
- 5) podejmowania różnych działań wspierających organizacje pozarządowe w realizacji zadań publicznych,
- 6) współpracy organizacji pozarządowych przy określaniu zasad zlecania zadań publicznych,
- 7) wspólnego opracowywania i realizacji projektów partnerskich,
- 8) wymiany dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej a przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 9) informowania organizacji pozarządowych o możliwości pozyskania lokali z gminnych zasobów lokalowych,
- 10) wykorzystania gminnych zasobów informacyjnych do zwiększania wiedzy o działalności organizacji pozarządowych,
- 11) budowania pozytywnego wizerunku organizacji pozarządowych jako pracodawców,
- 12) promowania różnych form ekonomii społecznej wśród organizacji pozarządowych,
- 13) realizacji przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną,
- 14) dokonywania wspólnej oceny współpracy pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi.

§ 7. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczego Programu w zakresie współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

- 1) Rada Gminy Darłowo,
- 2) Wójt Gminy Darłowo,
- 3) Pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,

- 4) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy Darłowo lub działające na rzecz mieszkańców naszej Gminy,
- 5) powstałe Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację Rocznego Programu

§ 8. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

- 1) świadczenie pomocy rzeczowej w postaci nieodpłatnego przekazywania żywności najuboższym mieszkańcom Gminy Darłowo,
- 2) rozwój usług i aktywności na rzecz mieszkańców w środowisku lokalnym, w tym szczególnie promowanie aktywności kulturalnej i edukacyjnej,
- 3) reintegracja społeczna osób i rodzin bezdomnych,
- 4) przeciwdziałanie procederowi żebractwa na terenie Gminy Darłowo.
- 5) objęcie osób starszych opieką w ramach Dziennego Domu Seniora w Wiekowie,
- 6) powołanie Rady Seniorów jako organu doradczego i konsultującego, wspierającego działania integracyjne i aktywność seniorów z Gminy Darłowo.

§ 9. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”:

- 1) wspomaganie funkcjonowania rodzin i dzieci w środowisku poprzez między innymi placówki wsparcia dziennego,
- 2) pomoc dla dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

§ 10. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Ochrona i promocja zdrowia”:

- 1) profilaktyka oraz wczesne wykrywanie chorób nowotworowych, w szczególności rozpowszechnienie wiedzy o czynnikach ryzyka i samokontroli,
- 2) profilaktyka chorób układu krążenia, w szczególności rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka,
- 3) promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym,
- 4) promocja zdrowego odżywiania,
- 5) rozpowszechnianie wiedzy na temat chorób rzadkich oraz wsparcie działań podejmowanych na rzecz chorych na choroby rzadkie.

§ 11. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”:

- 1) rozwój zawodowy osób niepełnosprawnych poprzez między innymi szkolenia, treningi, poradnictwo, doradztwo zawodowe, współpracę z pracodawcami,
- 2) integracja osób niepełnosprawnych poprzez pomiędzy innymi szkolenia, warsztaty, treningi wspierające niezależne funkcjonowanie,
- 3) poradnictwo dotyczące problemów i uprawnień osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin.

§ 12. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”:

- 1) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, szkolenia, grupy wsparcia oraz organizację różnorodnych form wypoczynku,
- 2) prowadzenie Klubów Seniora na terenie Gminy Darłowo wg zapotrzebowania,
- 3) prowadzenie ośrodka wsparcia dla seniorów w ramach programu „Senior Wigor”,
- 4) rozwój działalności informacyjno-doradczej.

5) wspieranie działań na rzecz osób starszych, w tym promowanie aktywności kulturalnej i edukacyjnej osób starszych.

§ 13. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”:

1) doradztwo biznesowe adresowane do początkujących przedsiębiorców.

§ 14. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”:

1) działania kulturalne i edukacyjne o tematyce związanej z rewitalizacją,

2) prowadzenie działalności konsultacyjnej i informacyjnej z zakresu spraw zasadniczych dla rozwoju Gminy Darłowo.

§ 15. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”:

1) realizacja programów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno-psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież, w tym przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego,

2) działania edukacyjne, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej,

3) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży,

4) organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży podczas wakacji letnich,

5) rozwój placówek oświatowych i doskonalenie kompetencji kadry pedagogicznej.

§ 16. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:

1) wzbogacenie życia kulturalnego Gminy Darłowo poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty, ze szczególnym uwzględnieniem międzynarodowych przedsięwzięć interdyscyplinarnych, wykorzystujących lokalny potencjał kulturotwórczy,

2) rozwój projektów wydawniczych (książki, czasopisma związane z Gminą Darłowo tematem lub osobą twórcy oraz promujących aktywne uczestnictwo w kulturze).

3) rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów,

4) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Gminy Darłowo i jej mieszkańców,

5) kultywowanie kultury regionu poprzez działające ludowe zespoły śpiewacze w Dobiesławiu, w Wiekowicach, w Domasławicach, w Porzeczcu i etc.

§ 17. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:

1) szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez okręgowe lub polskie związki sportowe,

2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, popularyzacja zdrowego trybu życia, podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców,

3) organizację rozgrywek sportowych i sportowo-rekreacyjnych, turniejów.

§ 18. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”:

1) edukacja ekologiczna – kształtowanie postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje, happeningi, wydawnictwa),

2) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych,

3) rekultywacja jezior na terenie Gminy Darłowo.

§ 19. Określa się priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Turystyka i krajoznawstwo”:

1) imprezy krajoznawcze dla mieszkańców Gminy Darłowo.

§ 20. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Promocja i organizacja wolontariatu”

1) szkolenia dla liderów wolontariatu,

2) prowadzenie kampanii na wolontariusza,

3) założenie, aktywizacja i działanie kół wolontariatu w świetlicach, szkołach.

§ 21. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka”:

1) promocja, rozwój i ochrona rodzin wielodzietnych w Gminie Darłowo.

§ 22. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”:

1) socjoterapia dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym realizowana w placówkach wsparcia dziennego,

2) wypoczynek dla dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin dysfunkcyjnych,

3) wsparcie procesu zdrowienia osób uzależnionych i ich rodzin w stowarzyszeniach abstynenckich,

4) wsparcie osób doświadczających przemocy domowej,

5) profilaktyka uzależnień skierowana do grup ryzyka,

6) edukacja w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom,

7) profilaktyka uzależnień w zakresie działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w obszarze rozwiązywania problemów narkomanii, alkoholizmu i innych uzależnień,

8) punkt konsultacyjno-diagnostyczny dla osób z problemem alkoholowym, narkotycznym i ich rodzin.

§ 23. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32”:

1) inkubowanie, poprawa i wzmocnianie organizacji pozarządowych oraz rozwój lokalnego społeczeństwa obywatelskiego.

§ 24. Określa się zadania priorytetowe realizowane w ramach inicjatywy lokalnej, na realizację przedsięwzięć służących wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym na:

1) działalność, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 13, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego (działalności wspomagającej rozwój społeczności lokalnych);

2) działalność, o której mowa w art. 4 ust. 1:

- pkt. 3 – działalność charytatywną;

- pkt. 4 – działalność na rzecz upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

- pkt. 5 – działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;

- pkt. 16 – działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- pkt. 27 – działalność na rzecz promocji i organizacji wolontariatu;

3) działalność w obszarze edukacji, oświaty i wychowania, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 14;

4) działalność w sferze kultury fizycznej, turystyki, o której mowa a art. 4 ust. 1 pkt 17 i 19;

5) działalność w sferze ochrony przyrody, w tym zieleni w wsiach, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 18;

6) działalność w sferze porządku i bezpieczeństwa publicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 20.

§ 25. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Rocznej Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Gminy Darłowo na 2016 rok.

Rozdział 5.
Okres obowiązywania Roczno Programu

§ 26. Roczny Program obowiązuje w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r..

Rozdział 6.
Sposób oceny realizacji Roczno Programu

§ 27. 1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie raz w roku.

2. Wnioski z oceny realizacji Programu stanowiąc będą podstawę do zmian wdrażanych w kolejnych latach współpracy pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej i organizacji pozarządowych.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu przedłożone będzie Radzie Gminy Darłowo do 30 kwietnia 2017 r.

Rozdział 7.
Sposób tworzenia Roczno Programu oraz przebieg konsultacji

§ 28. 1. Projekt Roczno Programu był tworzony we współpracy z przedstawicielami administracji publicznej i organizacji pozarządowych.

2. Prace nad przygotowaniem Programu współpracy zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Pełnomocnika Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Przygotowanie Programu współpracy objęło realizację następujących działań:

- a) opracowanie projektu Programu na rok 2016 z uwzględnieniem informacji uzyskanych od organizacji pozarządowych, referatów merytorycznych Urzędu i jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy,
- b) skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji,
- c) przeprowadzenie konsultacji w formie pisemnego wyrażania opinii lub uwag w sprawie konsultowanego projektu,
- d) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
- e) przedłożenie na posiedzeniach właściwych komisji Rady Gminy projektu Programu, w sprawie wniesienia pod obrady Rady Gminy w Darłowie przyjęcia uchwały w sprawie Programu współpracy.

Rozdział 8.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 29. Wójt Gminy Darłowo powołuje komisję konkursową do ogłoszonego konkursu w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe.

§ 30. 1. Do każdego konkursu ofert powoływana jest zarządzeniem odrębna komisja konkursowa.

2. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu współpracy.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie, których udział w komisji konkursowej może budzić zastrzeżenia co do ich bezstronności.

4. w pracach Komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 31. 1. Członkom Komisji konkursowej należy umożliwić zapoznanie się z ofertami przez posiedzeniem Komisji.

2. Każdy członek Komisji konkursowej przez zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji konkursowej. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji konkursowej.

3. Dla członków Komisji konkursowych należy przygotować zbiorcze zestawienia dotyczące złożonych ofert.

§ 32. 1. Każde posiedzenie Komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.

2. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji konkursowych są przechowywane w prowadzonych zbiorach akt.

3. Udostępnianie indywidualnej karty opinii ofert może następować bez ujawnienia danych identyfikujących osobę oceniającą.

4. Wszyscy członkowie Komisji konkursowej biorący udział w opiniowaniu ofert mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

5. W przypadku Komisji konkursowych składających się z parzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu komisji plus jedna osoba. Natomiast w przypadku nieparzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu komisji plus jedna osoba. Natomiast w przypadku nieparzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu komisji po zaokrągleniu liczby osób w górę.

§ 33. 1. Za pracę każdej Komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Gminy Darłowo, wskazany przez Wójta. W przypadku nieobecności Przewodniczącego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Wójta, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.

2. Do wszystkich ofert podlegających opiniowaniu członkowie Komisji konkursowej załączają indywidualne karty opinii ofert, na podstawie których Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego każdej Komisji konkursowej zobowiązany jest do podpisania Komisji konkursowej.

3. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51%, wynikającą z indywidualnej karty opinii ofert. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję konkursową muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Urzędu Gminy w Darłowie.

Rozdział 9. Przepisy końcowe

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Darłowo

Grzegorz Hejno