

ZARZĄDZENIE NR KW.0050.160.2015
WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 1 grudnia 2015 r.

zmieniające zarządzenie Nr KW.0050.122.2015 Wójta Gminy Darłowo z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2015r. poz. 1515), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885, 938, 1646, z 2014r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, 2015r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013, poz. 330, z 2014r. poz. 768, poz. 1100, z 2015r. poz. 4) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1. § 2. Otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2. Powołuję cztery Zespoły Spisowe dla przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury składników majątkowych w:”.

1. **Urzędzie Gminy Darłowo** przez Zespół Spisowy w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca – Pani Katarzyna Kobalczyk
- 2) Członek – Pani Anna Szykowska – Borkowska
- 3) Członek – Pan Rafał Kunysz

2. **Jednostkach OSP na terenie Gminy Darłowo** przez Zespół Spisowy w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – Pan Tadeusz Bierniukiewicz
- 2) Członek – Pan Marcel Lichacy
- 3) Członek – Pan Witold Kowalski

3. **Świetlicach wiejskich na terenie Gminy Darłowo** przez Zespół Spisowy w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca – Pani Justyna Pacuła – Woźniak
- 2) Członek – Pani Małgorzata Fahl
- 2) Członek – Pani Elżbieta Kaleta
- 3) Członek – Pani Emilia Kolanek
- 4) Członek – Pani Jolanta Denkiewicz

4. **Mienie Gminne:** przez Zespół Spisowy w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca – Pani Anita Lipińska
- 2) Członek – Pan Henryk Kaleta
- 3) Członek – Pani Anna Filipek
- 4) Członek – Pani Violetta Bonk

2) Załącznik do zarządzenie nr KW.0050.122.2015 Wójta Gminy Darłowo z dnia 31 sierpnia 2015 roku sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głazewski

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI

Lp.	Czynność inwentaryzacyjna	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
1.	Przeszkolenie Zespołów Spisowych	do 30 września 2015r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2.	Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (np. druki, przyrządy pomiarowe itp.)	do 2 października 2015r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3.	Przygotowanie pól spisowych	do 2 października 2015r.	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe
4.	Spis z natury	od 5 października do 31 grudnia 2015r.	Członkowie Zespołów Spisowych
5.	Wycena spisanych składników	do 31 grudnia 2015r.	Referat Budżetu i Finansów
6.	Porównanie z dokumentacją księgową i sporządzenie zestawienia różnic	na dzień 31 grudnia 2015r.	Referat Budżetu i Finansów
7.	Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia	do 15 stycznia 2016r.	Komisja Inwentaryzacyjna Przewodniczący Zespołów Spisowych
8.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	do 15 stycznia 2016r.	Wójt Gminy
9.	Sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji	do 15 stycznia 2016r.	Komisja Inwentaryzacyjna Przewodniczący Zespołów Spisowych
10.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i rozliczenie inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do 15 stycznia 2016r.	Referat Budżetu i Finansów