

**ZARZĄDZENIE NR KW.0050.163.2015**  
**WÓJTA GMINY DARŁOWO**

z dnia 16 grudnia 2015 r.

**w sprawie powołania komisji do likwidacji ruchomych składników majątkowych Gminy Darłowo**

Na podstawie Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2015r., poz.1515) w związku § 42 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761) **zarządzam co następuje:**

**§ 1.** 1. Powołuję komisję do przeprowadzania likwidacji ruchomego środka trwałego typu Autosan H9-21, rok produkcji 1992, numer identyfikacyjny 750098, numer rejestracyjny ZSL K369 będącego w ewidencji Urzędu Gminy Darłowo, zwaną dalej „komisją”, w następującym składzie:

- 1) Pan Rafał Kunysz – przewodniczący komisji;
- 2) Pan Henryk Kaleta – zastępca przewodniczącego komisji;
- 3) Pan Janusz Sobieraj – członek.

2. W skład Komisji jako członkowie mogą być powoływane dodatkowo inne osoby, jeżeli będzie wymagać tego fachowe określenie stopnia zużycia środka trwałego lub wyposażenia.

**§ 2.** 1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy Darłowo.

2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

**§ 3.** Do zakresu zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie oględzin i stwierdzenie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku nie nadają się do dalszego użytkowania lub naprawy;
- 2) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników;
- 3) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Urzędu Gminy Darłowo;
- 4) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji.

**§ 4.** 1. Na podstawie oględzin i analizy dokumentów Komisja sporządza protokół likwidacyjny.

2. Na podstawie protokołu likwidacyjnego i dostarczonych dokumentów Komisja sporządza dowód „LT” - „Likwidacja środka trwałego” .

3. Dowód „LT” oraz protokół likwidacyjny wystawia się w dwóch egzemplarzach, jeden komplet dla księgowości, drugi dla pracownika urzędu na stanowisku merytorycznym. Protokół likwidacyjny podpisują członkowie Komisji.

4. Protokół wraz z dowodem „LT” przekazywany jest Wójtowi, w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.

5. Po zatwierdzeniu przez Wójta, protokół likwidacyjny wraz z dołączonym dowodem „LT” jest przekazywany do księgowości, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z używania.

**§ 5.** 1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.

2. Fizycznej likwidacji składników majątku dokonuje Komisja.
3. Pracownik pozbawia sprzętu numerów inwentarzowych po przeprowadzonej kasacji.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Panu Rafałowi Kunysz - Przewodniczącemu komisji likwidacyjnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

**Radosław Gładzowski**