

ZARZĄDZENIE NR KW.0050.12.2016
WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 20 stycznia 2016 r.

dotyczące zmiany zarządzenia Nr KW.0050.12.2015 roku Wójta Gminy Darłowo z dnia 19 stycznia 2015r. w sprawie powołania Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 30. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiący załącznik do zarządzenia nr. KW.0050.12.2016 Wójta Gminy Darłowo z dnia 20 stycznia 2016 r., otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 stycznia 2016 r.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głazewski

REGULAMIN
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Gminie Darłowo

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną, tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2.

Komisja działa na podstawie i zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.),
- 2) Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień,
- 3) innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 4) niniejszym Regulaminem.

§3.

1. Komisja powołana jest przez Wójta Gminy Darłowo do prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień w gminie Darłowo.
2. W skład Komisji wchodzi osoby, które zostały powołane do niej przez Wójta Gminy Darłowo, a które zostały przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Członkowie Komisji pełnią swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

Rozdział II
Zadania Komisji

§ 4.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w zakresie:
 - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,

- d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 2) przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń o przypadkach nadużywania alkoholu z jednoczesnym badaniem przesłanek określonych w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a obejmujących rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
 - 3) prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu:
 - a) prowadzenie rozmów motywacyjnych do podjęcia terapii odwykowej oraz jej kontynuowania w przypadku wydania przez sąd orzeczenia o obowiązkowym poddaniu się leczeniu odwykowemu,
 - b) kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
 - c) przygotowywanie dokumentacji i wnioskowanie do sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
 - d) monitoring realizacji postanowień sądu przez osoby uzależnione, w przypadku nie realizowania orzeczeń występowanie do Sądu o zmianę sposobu leczenia,
 - 4) udzielanie pomocy członkom rodzin uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii w zakresie współuzależnienia,
 - 5) sporządzanie opinii (w formie postanowienia) do wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 6) dokonywanie kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 7) wskazanie założeń oraz opiniowanie projektów:
 - a) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień,
 - b) preliminarza planowanych wydatków do projektu budżetu na dany rok,
 - c) planu wydatków opracowanego na podstawie uchwalonego budżetu na dany rok z podziałem na zadania,
 - 8) przyjęcie zadań w zakresie profilaktyki uzależnień skierowanych do wspólnoty lokalnej wraz z przewidywanym kosztem ich realizacji na poszczególne lata,
 - 9) współdziałanie z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Pełnomocnikiem Wojewody ds. profilaktyki uzależnień i popieranie działalności rządowej oraz organizacji społecznych w zakresie krzewienia trzeźwości i abstynencji i udzielania im pomocy,
 - 10) współdziałanie z organami gminy, szkołami, instytucjami, zakładami pracy, organizacjami pożytku publicznego, organizacjami społecznymi oraz grupami samopomocowymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynencji oraz rozwiązywania problemów uzależnień,
 - 11) współpraca z placówkami lecznictwa odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej oraz innymi podmiotami zajmującymi się profilaktyką w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom,
 - 12) podejmowanie innych zadań, określonych przez organy gminy lub nałożonych przepisami prawa.

Rozdział III **Zasady, organizacja i tryb działania Komisji**

§ 5.

1. W skład Komisji wchodzi osoby, które zostały powołane do niej przez Wójta Gminy Darłowo.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący przy pomocy Zastępcy Przewodniczącego.
3. Członkom Komisji za posiedzenie Komisji oraz pracę w zespole przysługuje wynagrodzenie za w wysokości określonej w odpowiedniej uchwale Rady Gminy Darłowo płatne do 10 – go następnego miesiąca.

§ 6.

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania regulaminu Komisji,
 - 2) zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z pracą w Komisji,
 - 3) aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji oraz jej zespołach,
 - 4) brania udziału w innych formach działań Komisji wynikających z prowadzonych zadań,
 - 5) podnoszenia swojej wiedzy o tematyce rozwiązywania problemów alkoholowych, przemocy i innych uzależnień oraz uczestniczenia w szkoleniach i konferencjach.
2. Przewodniczący Komisji w szczególności:
 - 1) kieruje pracami Komisji i odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań,
 - 2) reprezentuje Komisję przed organami gminy i na zewnątrz,
 - 3) podpisuje dokumenty wyrażające stanowisko Komisji,
 - 4) zwołuje posiedzenia Komisji i im przewodniczy,
 - 5) ustala tematykę i porządek posiedzeń,
 - 6) współpracuje z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych, przemocy i innych uzależnień,
 - 7) nadzoruje i koordynuje gospodarkę finansową środków przeznaczonych na realizację Programu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy,
 - 8) ustala miesięczne harmonogramy pełnienia przez specjalistów dyżurów w Punkcie Konsultacyjno – Informacyjnym,
 - 9) zapewnia obsługę administracyjno – techniczną poprzez:
 - a) zawiadamianie o przedmiocie, terminie i miejscu posiedzenia Komisji jej członków oraz osób zaproszonych,
 - b) zapewnienie warunków technicznych do przeprowadzenia posiedzeń Komisji lub zespołów,
 - c) gromadzenie i przedstawienie członkom Komisji materiałów wymaganych na dane posiedzenie,
 - d) sporządzanie protokołu z posiedzeń Komisji,
 - e) prowadzenie ewidencji Korespondencji Komisji przychodzącej i wychodzącej oraz jej przesyłanie,
 - f) przechowywanie dokumentacji Komisji i zespołów.
3. Zastępca Przewodniczącego Komisji w szczególności:
 - 1) podejmuje czynności Przewodniczącego pod jego nieobecność lub wynikającej z innej niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego,
 - 2) wykonuje inne zadania na polecenie lub z upoważnienia Przewodniczącego.

§ 7.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący lub z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

§ 8.

1. Przewodniczący lub z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego zobowiązany jest zwołać posiedzenia Komisji na wniosek:
 - 1) Wójta Gminy Darłowo,
 - 2) członków Komisji stanowiących co najmniej bezwzględną większość jej składu,
2. Jeżeli Przewodniczący nie zwoła posiedzenia, ani nie upoważni do tego Zastępcy Przewodniczącego, posiedzenie Komisji może zwołać Wójt Gminy Darłowo i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków.

§ 9.

1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Komisji na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia chyba, że zachodzi potrzeba niezwłocznego zwołania posiedzenia Komisji.
2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane za pośrednictwem fax- u lub e-maila, a także telefonicznie.
3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
4. Przewodniczący Komisji w razie potrzeby może zaprosić na jej posiedzenie osoby nie będące członkami Komisji.
5. Obradami posiedzenia kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub w przypadku określonym w § 8 ust. 2 wskazany przez Wójta członek Komisji.

§ 10.

Posiedzenia Komisji są prawomocne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku określonym w § 8 ust. 2 wskazany przez Wójta członek Komisji.

§ 11.

1. Komisja obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.
2. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.

§ 12.

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia, opinie i wnioski zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.
3. Głosowanie tajne może odbyć się na wniosek bezwzględnej większości członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad, a tajnego powołana 3 – osobowa komisja skrutacyjna.

§ 13.

1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Komisja podejmuje w formie protokołu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Komisja wydaje opinie w formie postanowień w sprawach określonych przepisami.
3. Protokoły podpisuje Przewodniczący obrad, a postanowienie wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

4. Postanowienia powinny być sporządzone zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 14.

1. Do realizacji określonych zadań Komisja może tworzyć zespoły tematyczne.
2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Komisji.
3. Zespoły podejmują określone czynności i przeprowadzają postępowanie mające na celu wszechstronne wyjaśnienie i zbadanie przydzielonych zadań oraz mogą składać do Komisji opinie i wnioski.
4. Zespoły wyniki przeprowadzonego postępowania oraz wnioski przekazują członkom Komisji na najbliższym posiedzeniu.
5. Zespołom nie przysługuje prawo podejmowania rozstrzygnięć w formie postanowień.

§ 15.

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad.
2. Protokół odzwierciedla przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi sprawami.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu.
4. Dokumentacja Komisji i zespołów przechowywana jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Darłowie, ul. Ojca D. Tynieckiego 2, 76-150 Darłowo.

