

**ZARZĄDZENIE NR KW.0050.39.2016**  
**WÓJTA GMINY DARŁOWO**

z dnia 21 marca 2016 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym oraz terminy do składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych Gminy Darłowo w roku szkolnym 2016/2017.**

Na podstawie § 14 ust. 2 i ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1942) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Darłowo stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom zespołów szkół prowadzonych przez Gminę Darłowo.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Darłowo oraz tablicach ogłoszeń i stronach internetowych szkół podstawowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

**Radosław Głażewski**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Darłowo na rok szkolny 2016/2017.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin rekrutacji rok szkolny 2016/2017	Termin postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2016/2017
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym /sekretariat szkoły/.	4-20 kwietnia	16 -25 maja
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy.	21 -26 kwietnia	26 maja do 31 maja
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	28 kwietnia	7 czerwca
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.	30 kwietnia do 9 maja	9 – 15 czerwca
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych .	12 maja	20 czerwca