

**ZARZĄDZENIE NR KW.0050.40.2016**  
**RADY GMINY DARŁOWO**

z dnia 21 marca 2016 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do przeprowadzenia likwidacji samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Gminny Zakład Użyteczności Publicznej w Dąbkach w celu przekształcenia w jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością oraz powierzenia spółce wykonywania zadań własnych Gminy Darłowo.**

Na podstawie art. 30 ust. 2pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 22 ust. 3 ustawy o gospodarce komunalnej (t.j.Dz.U. z 2011 r., Nr 45, poz. 236) oraz § 4 Uchwały Nr XIV.107.2015 Rady Gminy Darłowo z dnia 14 października 2015 r. w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Gminny Zakład Użyteczności Publicznej w Dąbkach w celu przekształcenia w jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością oraz powierzenia spółce wykonywania zadań własnych Gminy Darłowo, zarządzam co następuje:

**§ 1. § 1. 1.** W celu wykonania uchwały Rady Gminy Darłowo przywołanej na wstępie udziela się Dyrektorowi samorządowego zakładu budżetowego pod firmą Gminny Zakład Użyteczności Publicznej w Dąbkach pełnomocnictwa do przeprowadzenia czynności dotyczących likwidacji samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Gminny Zakład Użyteczności Publicznej w Dąbkach w celu przekształcenia w jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością oraz powierzenia spółce wykonywania zadań własnych Gminy Darłowo.

2. Pełnomocnik rozpocznie czynności likwidacyjne z dniem 1 kwietnia 2016 r. i bez zbędnej zwłoki w najszybszych przewidzianych przez prawo terminach z uwzględnieniem konieczności zapewnienia ciągłości świadczenia usług komunalnych ją zakończy, jednak nie później niż do dnia 31 maja 2016 r.

3. Pełnomocnik upoważniony jest do podjęcia wszelkich czynności faktycznych i prawnych wymaganych przez prawo koniecznych do przeprowadzenia likwidacji, w szczególności do:

- 1) przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji Zakładu, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu Zakładu na dzień likwidacji i rozliczenia wg przepisów prawa,
- 2) zamknięcie rachunków bankowych z dniem zakończenia likwidacji,
- 3) powiadomienie kontrahentów o likwidacji Zakładu z zamiarem przekształcenia w jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 4) wyrejestrowanie Zakładu z właściwych rejestrów,
- 5) rozliczenie funduszy celowych,
- 6) uzgodnienie sald z kontrahentami oraz pracownikami,
- 7) zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie i przedstawienie sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- 8) sporządzenie sprawozdań budżetowych za 2016 r.,
- 9) wykonania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Gminnego Zakładu Użyteczności Publicznej w Dąbkach,
- 10) sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy Darłowo sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych w terminie 7 dni od dnia zakończenia likwidacji,
- 11) przekazanie wszystkich środków pieniężnych będących na rachunku Gminnego Zakładu Użyteczności Publicznej w Dąbkach na dzień zakończenia likwidacji na nowo otwarty rachunek „Gminnego Zakładu Użyteczności Publicznej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krupach”.
- 12) dokonania archiwizacji dokumentów i korespondencji.

4. Szczegółowy harmonogram czynności likwidacyjnych zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Likwidację przeprowadza się przy pomocy pracowników likwidowanego Gminnego Zakładu Użyteczności Publicznej w Dąbkach. § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

**Radosław Głazewski**

## Harmonogram

czynności likwidacyjnych samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Gminny Zakład Użyteczności Publicznej w Dąbkach w celu przekształcenia w jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością pod nazwą Gminny Zakład Użyteczności Publicznej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krupach

<b>Lp.</b>	<b>Działania do podjęcia</b>	<b>Termin realizacji</b>
------------	------------------------------	--------------------------

**1. Inwentaryzacja na dzień otwarcia likwidacji:**

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| a) aktywów pieniężnych                      | - w dniu 01.04.2016 r.       |
| b) rzeczowych składników aktywów obrotowych | - w/g stanu na 01.04.2016 r. |
| c) środków trwałych                         | - w/g stanu na 01.04.2016 r. |
| d) zobowiązań                               | - w/g stanu na 01.04.2016 r. |
| e) funduszy specjalnych                     | - w/g stanu na 01.04.2016 r. |

**2. Rozliczenie inwentaryzacji:**

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| a) na dzień otwarcia likwidacji zakładu budżetowego | - zgodnie z przepisami prawa |
|---|------------------------------|

**3. Zamknięcie rachunków bankowych Gminnego Zakładu Użyteczności Publicznej**

- do 31.05.2016 r.

**4. Powiadomienie kontrahentów o likwidacji zakładu budżetowego z zamiarem przekształcenia w jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością**

- do 31.05.2016 r.

**5. Przesłanie wniosków o wyrejestrowanie zakładu budżetowego z rejestrów na dzień 31.05.2016 r. (US, ZUS, GUS)**

- do 31.05.2016 r.

**6. Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień likwidacji zakładu budżetowego tj. na 31.05.2016 r.**

- w/g stanu na 31.05.2016 r.

**7. Rozliczenie inwentaryzacji na dzień zamknięcia**

- zgodnie z przepisami prawa

## **likwidacji zakładu budżetowego**

- 8. Zamknięcie ksiąg rachunkowych zakładu budżetowego** - na dzień 31.05.2016 r.
- 9. Uzgodnienie sald z kontrahentami i pracownikami** - na dzień 31.05.2016 r.
- 10. Rozliczenie funduszy celowych** - do 31.05.2016 r.
- uzgodnienie sald
  - przygotowanie porozumienia
  - przekazanie należności i zobowiązań ZFŚS
- 11. Sporządzenie sprawozdań zakładu budżetowego** - zgodnie z przepisami prawa.
- sprawozdań budżetowych za 2016 r.
  - bilansu
  - zestawienia zmian funduszu
  - rachunku zysków i strat
  - zestawienia obrotów i sald księgi głównej
- 12. Sporządzenie protokołów zdawczo- odbiorczych należności i zobowiązań, mienia Gminnego Zakładu Użyteczności Publicznej, oraz wykonanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych** - do 31.05.2016 r.
- 13. Sporządzenie i przekazanie sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych** - w terminie 7 dni od zakończenia likwidacji
- 14. Rozpoczęcie działalności Spółki „Gminny Zakład Użyteczności Publicznej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krupach”** - 01.06.2016 r.