

ZARZĄDZENIE NR KW.0050.54.2016
WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 13 kwietnia 2016 r.

w sprawie ustalenia treści ogłoszenia , wzoru oferty oraz regulaminu konkursu ofert na realizację programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo w 2016r. oraz powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art.18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, 1240, 1269, 1365, 1569, 1692, 1735, 1830, 1844, 1893, 1916, 1991, 1994, z 2016r. poz. 65), po zaopiniowaniu przez Agencję Oceny Technologii Medycznej oraz Uchwały Nr XX.179.2016 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo na lata 2016-2018”, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się treść ogłoszenia Wójta Gminy Darłowo dotyczącego konkursu ofert - załącznik nr 1 oraz wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 2, regulamin konkursu - załącznik nr 3, projekt umowy - załącznik nr 4 na realizację w 2016r. „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo na lata 2016-2018.”

2. Regulamin konkursu ofert określonego w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Na realizację programu przeznaczona jest łącznie kwota nie większa niż 10.000,00 złotych brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto).

§ 3. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) - Przewodniczący Komisji Konkursowej - Anna Mezgier
- 2) - Członek Komisji Konkursowej - Justyna Pacuła-Woźniak
- 3) - Członek Komisji Konkursowej - Elżbieta Fornal
- 4) - Członek Komisji Konkursowej - Marcei Lichacy do opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2016r. programu polityki zdrowotnej - profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo na lata 2016-2018.

§ 4. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert przedstawi opinię Wójtowi Gminy Darłowo, który dokona ostatecznego wyboru ofert na realizację w 2016r. programu polityki zdrowotnej - profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo na lata 2016-2018.

§ 5. 1. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się właściwemu merytorycznie Zastępcy Gminy Darłowo.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. świadczeń opiekuńczych i ochrony zdrowia.

§ 6. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §1 ust.1, wymaga podania do publicznej wiadomości, na co najmniej 15 dni przed terminem składania ofert, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Darłowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głazewski

**Wójt Gminy Darłowo
ogłasza konkurs ofert, zapraszając do składania ofert**

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo w 2016 roku skierowanego do dziewcząt z roczników 2003, zameldowanych na terenie Gminy Darłowo, w ramach którego przeprowadzone zostaną szczepienia przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego HPV- 2 dawki.
2. Zakres programu obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie cyklu szczepień (2 dawki) dla jednej osoby szczepionką przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego HPV. Szczepieniem objęte będą dziewczęta urodzone w 2003r. zamieszkałe na terenie Gminy Darłowo;
 - 2) uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego do wykonania cyklu szczepień;
 - 3) przeprowadzenie badania kwalifikującego do szczepienia;
 - 4) przekazanie stosownych zaświadczeń o szczepieniu do lekarza rodzinnego dziecka po podaniu każdej dawki szczepionki;
 - 5) zutylizowanie zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - 6) przekazanie informacji na temat szczepionki wśród dziewcząt urodzonych w 2003r. zameldowanych na terenie Gminy Darłowo oraz wśród rodziców/opiekunów prawnych adresatów programu.
3. Szczepionka powinna być dostępna na polskim rynku i dopuszczona do stosowania w Polsce.
4. **Łączna wysokość środków przeznaczonych na realizację akcji wynosi 10 000,00 zł.**
5. Przewiduje się zawarcie umowy na okres od dnia jej podpisania do dnia **12 grudnia 2016r.** Dopuszcza się możliwość zrealizowania świadczeń w okresie krótszym niż czas trwania umowy.
6. Do konkursu mogą przystąpić podmioty uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych, a których mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.) spełniające kryteria wynikające z art. 17 ust.1 lub odpowiednio art.18 ustawy, zapewniające pełny zakres świadczeń będących przedmiotem programu na terenie Gminy Darłowo.
7. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - 1) ofertę na przygotowanym przez organizatora konkursu formularzu ofertowym – formularz ofertowy dostępny jest na stronie internetowej Gminy Darłowo, w Biuletynie Informacji Publicznej
 - 2) aktualny odpis z rejestru ZOZ wojewody,
 - 3) kopię statutu lub regulaminu organizacyjnego,
 - 4) kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
 - 5) oświadczenia:
 - a) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, warunkami konkursu i regulaminem organizowania konkursu,
 - b) oświadczenie oferenta, że sprzęt medyczny, używany do realizacji badań, spełnia wymogi, określone w ustawie z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 poz.876),
 - c) oświadczenie oferenta, że osoby, które będą wykonywały badania – świadczenia zdrowotne - w ramach programu będącego przedmiotem konkursu posiadają odpowiednie kwalifikacje i aktualne uprawnienia do ich wykonywania.
 - d) oświadczenie potwierdzającego, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych
 - e) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- f) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- g) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
8. Zainteresowani mogą zapoznać się z Regulaminem organizowania konkursu dostępnym na stronie internetowej Gminy Darłowo, w Biuletynie Informacji Publicznej.
 9. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach do Urzędu Gminy Darłowo przy ul. Dąbrowskiego 4, **w terminie do dnia 29.04.2016 r. do godz.15.00**. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę”, opis oferty: **„Oferta na realizację programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo w 2016 r.”**
 10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
 11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona.
 12. Wyboru oferty dokona Wójt Gminy Darłowo w formie zarządzenia Wójta Gminy Darłowo- na podstawie merytorycznej i finansowej oceny ofert dokonanej przez Komisję Konkursową do dnia 13.05.2016r.
 13. Wyniki konkursu zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo, ul. J. H. Dąbrowskiego 4, na stronie internetowej Gminy Darłowo: www.gminadarlowo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
 14. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wg następujących kryteriów:
 - 1) w pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem formalnym (komplet dokumentów). Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane.
 - 2) w drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa dokona oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o kryterium kalkulacji kosztów wykonywanych badań na 1 osobę,
 15. Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu może realizować program od dnia zawarcia umowy przez obie strony.
 16. Zastrzega się prawo do: odwołania konkursu bez podania przyczyn lub nierozstrzygnięcia konkursu.
 17. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Wójta Gminy Darłowo odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania , w terminie 7 dni licząc od dnia ogłoszenia Zarządzenia Wójta Gminy Darłowo o wyborze realizatora w Biuletynie Informacji Publicznej. Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu składa się w formie pisemnej.
 18. W przypadku nie wpłynięcia ofert, konkurs zostaje nierozstrzygnięty.

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta w konkursie na realizację Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo w 2016 r.

Urząd Gminy Darłowo
ul. J. H. Dąbrowskiego 4
76-150 Darłowo

I. DANE O OFERENCIE

1. Nazwa.....
2. Adres (ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo).....
3. Telefon, fax, adres e-mail
4. Data i numer wpisu do rejestru ZOZ wojewody.....
5. NIP
6. REGON
7. Kierownik zakładu(imię i nazwisko, nr tel., fax)
8. Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel., fax, e-mail)
9. Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię i nazwisko, nr tel., fax).....
10. Numer telefonu wyznaczony do realizacji programu (rejestracja, udzielanie informacji).....

II. PRZYSTĄPIENIE DO KONKURSU

Oferujemy wykonywanie przedmiotu konkursu w zakresie określonym w ogłoszeniu.

Oferujemy wykonanie przedmiotu konkursu za następującą cenę:

Cena jednostkowa za 2 szczepienia:

brutto zł:

słownie złotych (.....)

Cena za wykonanie szczepień dla przewidywanej liczby 32 uczestników:

brutto

słownie (.....)

III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU KONKURSU

Zobowiązuję(emy) się wykonać przedmiot konkursu w terminie określonym przez Zleceniodawcę, tj. w terminie: od dnia zawarcia umowy do **12.12.2016 r.**

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Akceptujemy następujące warunki:

1. Zleceniobiorca za wykonanie przedmiotu konkursu, o którym mowa w § 1 umowy, otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowego szczepienia, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy oraz ilości faktycznie wykonanych szczepień wykazanych w sprawozdaniu merytorycznym.

2. Rozliczenie i wypłata wynagrodzenia określonego w umowie nastąpi po wykonaniu zadania zgodnie z § 4 ust. 4 umowy.
3. Zapłata za wykonanie umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia rachunku do siedziby Zleceniodawcy.
4. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zleceniodawcy.
5. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu rachunku przez Zleceniodawcę pod względem merytorycznym i rachunkowym.
6. W przypadku, gdy rachunek nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócony Zleceniobiorcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
7. Zleceniodawca oświadcza, że upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia rachunku bez podpisu Zleceniodawcy.

V. OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

Oświadczamy, że:

- 1) gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego przedmiotu konkursu zgodnie z treścią ogłoszenia,
- 2) sprzęt medyczny, używany do realizacji badań, spełnia wymogi, określone w ustawie z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 poz. 876),
- 3) osoby, które będą wykonywały badania – świadczenia zdrowotne - w ramach programu będącego przedmiotem konkursu posiadają odpowiednie kwalifikacje i aktualne uprawnienia do ich wykonywania.
- 4) w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych
- 5) osoby/a uprawnione/a do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 7) osoby/a upoważniona do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- 8) złożona oferta wiąże nas na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 9) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w załączniku nr 4,
- 10) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę,
- 11) zamówienie zamierzamy/nie zamierzamy*) powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

.....

Zakres przedmiotu konkursu przewidziany do wykonania przez podwykonawcę

VI. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ OFERTY:

- 1) wpis do rejestru ZOZ wojewody,
- 2) statut zakładu,
- 3) kopia aktualnej polisy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania, ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia wraz z kopiami dowodów uiszczenia składek należnych do dnia złożenia oferty,
- 4) Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach/kartach*).

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis Zleceniobiorcy
 lub upoważnianego
 przedstawiciela

*) niepotrzebne skreślić

Regulamin organizowania konkursu ofert na realizację Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo w 2016r.

§ 1.

Regulamin organizowania konkursu ofert na realizację w 2016 r. programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo na lata 2016-2018, zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy wyborze realizatorów programu profilaktyki zakażeń brodawczaka ludzkiego HPV wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2.

1. Zawarcie umowy z wyłonionymi podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez organizatora konkursu na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) małżonek Członka Komisji Konkursowej oraz jego krewny i powinowaty drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z Członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec Członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec Członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursowym.

§ 3.

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, na co najmniej **15** dni przed terminem składania ofert, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.gminadarlowo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:
 - 1) zadanie będące przedmiotem konkursu ofert;
 - 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania;
 - 3) terminy i warunki realizacji zadania;
 - 4) kryterium oceny oferty;
 - 5) miejsce i termin składania ofert;
 - 6) termin rozstrzygnięcia konkursu ofert;
 - 7) termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert;
 - 8) sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert;
3. W ogłoszeniu można zawrzeć również proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia.

§ 4.

1. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - 1) ofertę na przygotowanym przez organizatora formularzu ofertowym – formularz ofertowy dostępny na stronie internetowej Gminy Darłowo, w Biuletynie Informacji Publicznej.
 - 2) aktualny odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą lub innego właściwego rejestru,
 - 3) kopia statutu lub regulaminu organizacyjnego,
 - 4) kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
 - 5) oświadczenia:

- a) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, warunkami konkursu i regulaminem organizowania konkursu,
- b) oświadczenie oferenta, że sprzęt medyczny, używany do realizacji badań, spełnia wymogi, określone w ustawie z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 poz.876),
- c) oświadczenie oferenta, że osoby, które będą wykonywały badania – świadczenia zdrowotne - w ramach programu będącego przedmiotem konkursu posiadają odpowiednie kwalifikacje i aktualne uprawnienia do ich wykonywania,
- d) oświadczenie potwierdzającego, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- e) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- g) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

§ 5.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Obrady Komisji są jawne.
3. Brak złożenia ofert skutkuje nierozstrzygnięciem konkursu.
4. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami, parafując każdy dokument zawarty w ofercie.
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu,
 - 4) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 5) Komisja dokonuje merytorycznej i finansowej oceny ofert w oparciu o wymogi i kryteria zawarte w ogłoszeniu o konkursie, mając na uwadze możliwości finansowe Gminy,
 - 6) po dokonaniu oceny ofert Komisja sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy protokół zawierający zestawienie złożonych ofert wraz z zawartą w nich propozycją kosztową realizacji programu oraz propozycją wyboru danej oferty lub ofert i stosownym podziałem środków pomiędzy kilku oferentów,
 - 7) po zapoznaniu się z propozycją Komisji, Wójt Gminy Darłowo dokonuje - w formie Zarządzenia Wójta Gminy Darłowo - ostatecznego wyboru oferty. Dopuszcza się możliwość braku wyboru przez Wójta Gminy Darłowo którejkolwiek ze złożonych ofert,
 - 8) z chwilą wyboru oferty, a także braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert przez Wójta, Komisja Konkursowa kończy pracę.
5. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Wójta Gminy Darłowo odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania , w terminie 7 dni licząc od dnia ogłoszenia Zarządzenia Wójta Gminy Darłowo o wyborze realizatora w Biuletynie Informacji Publicznej. Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu składa się w formie pisemnej. Wójt Gminy Darłowo rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni. Sposób rozstrzygnięcia odwołania podawany jest do publicznej wiadomości.
6. Wyniki konkursu zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo ul. J. H.

Dąbrowskiego 4, oraz stronie internetowej Urzędu Gminy: www.gminadarlowo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6.

Ofertę składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu oraz powinna zawierać opis oferty: Oferta na realizację programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo w 2016r.

§ 7.

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

§ 8.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w § 4 Regulaminu konkursu,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w § 4 Regulaminu konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) ocenę merytoryczną i finansową każdej ze złożonych ofert jeżeli spełnia ona wymogi formalne, o których mowa w § 4 Regulaminu konkursu i złożona została w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji.

§ 9.

Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z Oferentami.

§ 10.

1. Zastrzega się prawo Wójta Gminy Darłowo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
2. Dopuszcza się możliwość braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

§ 11.

Umowy z wybranym przez Wójta Gminy Darłowo oferentami zawarte zostaną w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).

Wzór umowy nr

zawartej w Darłowie w dniu2016 roku, pomiędzy:
Gminą Darłowo z siedzibą przy ulicy J. H. Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:
Radosława Głazewskiego - Wójta Gminy Darłowo, przy kontrasygnacie

Violetty Kolanek - Skarbnika Gminy Darłowo

a z siedzibą w przy ulicy
....., zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo w 2016 roku skierowanego do dziewcząt z roczników 2003, zameldowanych w Gminie Darłowo w ramach którego przeprowadzone zostaną szczepienia przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego HPV- 2 dawki.
2. Zakres programu obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie cyklu szczepień (2 dawki) dla jednej osoby szczepionką przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego HPV. Szczepieniem objęte będą dziewczęta urodzone w 2003 r. zamieszkałe na terenie Gminy Darłowo;
 - 2) uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego do wykonania cyklu szczepień;
 - 3) przeprowadzenie badania kwalifikującego do szczepienia;
 - 4) przekazanie stosownych zaświadczeń o szczepieniu do lekarza rodzinnego dziecka po podaniu każdej dawki szczepionki;
 - 5) zutylizowanie zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - 6) przekazanie informacji na temat szczepionki wśród dziewcząt urodzonych w 2003 r. zamieszkałych na terenie Gminy Darłowo oraz wśród rodziców/opiekunów prawnych adresatów programu.
3. Szczepionka powinna być dostępna na polskim rynku i dopuszczona do stosowania w Polsce.
4. Realizacja programu polega na przeprowadzeniu 32 szczepień u kobiet będących mieszkańcami Gminy Darłowo.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać sprawozdanie końcowe z przeprowadzonych badań na wzorze opracowanym przez Zleceniodawcę w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa powyżej.
6. Wykonawca został wyłoniony w drodze konkursu ofert.

§2.

1. Wartość opisanego w §1 przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie: złotych) za przeprowadzanie cyklu 2 szczepień dla jednego uczestnika programu.
2. Całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy przy zakładanej liczbie 32 uczestników programu wyniesiezł brutto.
3. Łączna wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).

§3.

Umowę zawiera się na okres od dnia zawarcia umowy do **12 grudnia 2016 r.**

§4.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy za każde przeprowadzone szczepienie wykonane na osobie będącej mieszkańcem Gminy Darłowo kwotę, która została określona w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wysokość zapłaty będzie uzależniona od liczby przeprowadzonych szczepień wśród mieszkańców Gminy Darłowo.
3. W przypadku wcześniejszego zakończenia badań, dopuszcza się wypłatę należności w terminie wcześniejszym, niż wynika to z terminu przeprowadzenia szczepień, określonego w §3.
4. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, w ciągu 14 dni od daty przedłożenia faktury wraz ze sprawozdaniem końcowym, przelewem na konto Zleceniobiorcy:
.....
5. Zleceniodawca oświadcza, że w zakresie podatku od towaru i usług (VAT) jest uprawniony do otrzymywania faktury VAT.

§5.

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zleceniodawcy będzie sprawować pracownik Urzędu Gminy w Darłowie zajmujący się sprawami zdrowia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli przez nadzorującego realizację przedmiotu umowy.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia po stronie Zleceniobiorcy będzie:.....

§6.

Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) wykorzystania środków publicznych na cele inne niż wskazane w umowie,
- 2) stwierdzenia nieprawidłowości lub rażących uchybień w wykonaniu umowy.

W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§7.

Strony postanawiają, że:

- 1) zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną z tytułu naprawienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania,
- 2) karę umowną określa się na kwotę odpowiadającą 20% wartości umowy szczegółowo opisanej w §2 ust. 2 niniejszej umowy,
- 3) jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§8.

Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) nieterminowego, nienależytego, nierzetelnego wykonania umowy,
- 2) odmowy poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 3) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.

§9.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania osób biorących udział w Programie o jego bezpłatności i finansowaniu ze środków budżetu Gminy Darłowo.

§10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zleceniodawcy.

§11.

Środki publiczne o których mowa w §2 Zleceniobiorca przeznacza wyłącznie na pokrycie należności z tytułu realizacji Programu. Niedopuszczalne jest finansowanie z tych środków innych usług czy zakupów.

§12.

Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Zleceniobiorcy i 3 egz. dla Zleceniodawcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA