

**ZARZĄDZENIE NR KW.0050.136.2016**  
**WÓJTA GMINY DARŁOWO**

z dnia 17 października 2016 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 3 statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVIII/412/2014 Rady Gminy Darłowo z dnia 21 maja 2014 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie stanowiącym załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Darłowo Nr KW.0050.5.2015 z dnia 12 stycznia 2015r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 6

a) w ust. 1 pkt 3, otrzymuje brzmienie: „3) Księgową”;

b) w ust. 1 pkt 9, otrzymuje brzmienie:

„9) Pracownicy socjalni – 4 etaty:

a) do spraw rodzin niewydolnych w sprawach opiekuńczo – wychowawczych,

b) do spraw bezrobocia, bezdomności,

c) do spraw niepełnosprawności i wieku starszego,

d) do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie”;

c) w ust. 1 pkt 11, otrzymuje brzmienie: „11) Robotnik gospodarczy”;

d) w ust. 2 pkt 1, otrzymuje brzmienie:

„1) Punkt Przygotowania Posiłków w Bobolinie o strukturze zatrudnienia:

a) Szef kuchni,

b) Kucharka – 3 etaty,

c) Pomoc kuchenna – 2 etaty,

d) Zaopatrzeniowiec – 2 etaty,

e) Pomoc kuchenna – Konserwator”.

2. w § 20a pkt 1, otrzymuje brzmienie: „1) Referentem do spraw społecznych”.

3. w § 21 ust. 2 pkt 2, otrzymuje brzmienie: „2) Inspektorem administracyjnym”.

4. w § 22

a) w ust. 1 uchyla się pkt 4);

b) w ust. 1 dodaje się pkt 18), 19) i 20) w brzmieniu:

„18) prowadzenie dokumentów związanych ze stosunkiem pracy, akt osobowych i wszelkich spraw kadrowych,

19) obsługa systemu „KADRY”;

20) prowadzenie listy obecności, kontrolowanie i rozliczanie wyjazdów służbowych i prywatnych”;

c) uchyla się ust. 2.

5. uchyla się § 23.

6. uchyla się § 31.

7. § 33 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań robotnika gospodarczego należy w szczególności:

- 1) dbanie o estetykę i czystość pomieszczeń – codzienne sprzątanie,
- 2) przestrzeganie tajemnicy służbowej, przepisów bhp, p.poż. i regulaminu pracy
- 3) punktualne przychodzenie do pracy i zaznaczanie na liście obecności
- 4) wykonywanie innych czynności porządkowych zleconych przez Kierownika Ośrodka, a nieujętych w zakresie czynności”.

8. w § 34

a) ust. 1, otrzymuje brzmienie:

„1. Dożywianiem kieruje Szef kuchni, który podlega Kierownikowi GOPS i odpowiada za realizację zadań związanych z przygotowywaniem dożywiania dzieci i młodzieży, oraz dla osób dorosłych zgodnie z obowiązującymi normami rzeczowymi i finansowymi z uwzględnieniem zasad higieny żywienia, sprawując też nadzór merytoryczny nad prawidłowym funkcjonowaniem magazynu żywnościowego oraz dowozem posiłków do szkół”.

b) ust. 2 pkt 1, otrzymuje brzmienie: „1) Szef kuchni”;

c) ust. 3, otrzymuje brzmienie:

„3. Do podstawowych obowiązków Szefa kuchni należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym zaopatrzeniem Punktu Przygotowania Posiłków,
- 2) nadzór nad sprawnym przygotowywaniem i przetwarzaniem posiłków zgodnie z technologią produktów spożywczych, przygotowanie receptur posiłków,
- 3) nadzór nad wydawaniem posiłków zgodnie z obowiązującymi normami,
- 4) nadzór nad przestrzeganiem należytego stanu sanitarnego i higienicznego w pomieszczeniach należących do kuchni,
- 5) nadzór nad pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach: kucharz, pomoc kuchenna, zaopatrzeniowiec oraz konserwator,
- 6) zapewnienie obsługi administracyjnej,
- 7) obsługa systemu „VULCAN”,
- 8) prowadzenie wszelkich spraw związanych z prowadzeniem Punktu Przygotowania Posiłków w Bobolinie,
- 9) zamawianie towaru potrzebnego do przygotowania posiłków,
- 10) prowadzenie książki przychodów i rozchodów Punktu Przygotowania Posiłków w Bobolinie,
- 11) prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi oraz udział w pracach Komisji Przetargowej,
- 12) rozliczanie paliwa,
- 13) przestrzeganie przepisów bhp, p.poż. i regulaminu pracy,
- 14) punktualne przychodzenie do pracy i zaznaczanie na liście obecności,
- 15) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego, a nieujętych w zakresie czynności”.

d) ust. 4 pkt 11, otrzymuje brzmienie:

e) „11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Szefa kuchni, a nieujętych w zakresie czynności”;

f) ust. 5 pkt 7, otrzymuje brzmienie:

g) „7) wykonywanie innych czynności zleconych przez Szefa kuchni, a nieujętych w zakresie czynności”;

h) ust. 6 pkt 7, otrzymuje brzmienie:

„7) wykonywanie innych czynności zleconych przez Szefa kuchni, a nieujętych w zakresie czynności”.

9. Schemat organizacyjny stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

**Radosław Głażewski**

# SCHEMAT ORGANIZACYJNY

