

**ZARZĄDZENIE NR KW.120.19.2016**  
**WÓJTA GMINY DARŁOWO**

z dnia 14 października 2016 r.

**wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym**

Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w podmiocie: Gmina Darłowo Politykę Bezpieczeństwa oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym stanowiącą załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie jest adresowane do pracowników podmiotu: Gmina Darłowo wykonujących czynności określone w załącznikach. Każdy pracownik, zgodnie z wykazem, jest obowiązany zapoznać się z treścią „Polityki Bezpieczeństwa” i „Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym”.

§ 3. Administrator Danych Osobowych Urzędu Gminy Darłowo w osobie Wójta Gminy Darłowo Radosława Głazewskiego zobowiązuje wszystkich pracowników do przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa oraz stosowania się do Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym pod groźbą konsekwencji służbowych, przewidzianych prawem.

§ 4. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ogłoszenia tj. z dniem 14-10-2016r. Z kolei zarządzenie z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Darłowo, wprowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, traci moc obowiązywania z dniem 14-10-2016r.

Wójt Gminy Darłowo

**Radosław Głazewski**

# POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA

Administrator Danych Osobowych – **GMINA DARŁOWO**  
w osobie: **RADOSŁAW GŁAŻEWSKI** dnia **14-10-2016**

zgodnie z **ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**  
z dnia 29 kwietnia 2004 r.

**w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024)**

wdraża dokument o nazwie „Polityka Bezpieczeństwa”. Zapisy tego dokumentu wchodzi w życie z dniem **14-10-2016r.**

## § 1

Polityka bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych w podmiocie: **GMINA DARŁOWO**, określa zasady przetwarzania danych osobowych, oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych osobowych. Polityka bezpieczeństwa służy zapewnieniu wysokiego poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych danych. Polityka bezpieczeństwa dotyczy danych osobowych przetwarzanych w zbiorach manualnych, oraz w systemach informatycznych.

## § 2

Ilekcioć w „Polityce Bezpieczeństwa” jest mowa o:

- 1. ZBIORZE DANYCH** - rozumie się przez to każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnym według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
- 2. PRZETWARZANIU DANYCH** - rozumie się przez to jakiegolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
- 3. SYSTEMIE INFORMATYCZNYM** - rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
- 4. ZABEZPIECZENIU DANYCH W SYSTEMIE INFORMATYCZNYM** - rozumie się przez to wdrożenie i eksploatację stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem,
- 5. USUWANIU DANYCH** - rozumie się przez to zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą,
- 6. ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH** - rozumie się przez to organ, jednostkę organizacyjną, podmiot lub osobę, o których mowa w art. 3 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.), decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,
- 7. ADMINISTRATORZE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI** – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Administratora Danych w celu nadzorowania i przestrzegania zasad ochrony danych osobowych,
- 8. PODMIOCIE** – rozumie się przez to spółkę prawa handlowego, podmiot gospodarczy nieposiadający osobowości prawnej, jednostkę budżetową.

### § 3

Administrator Danych Osobowych o nazwie: **GMINA DARŁOWO**, wyznacza **Administradora Bezpieczeństwa Informacji** celem nadzorowania i przestrzegania zasad ochrony, o których mowa w USTAWIE z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Upoważnienie dla **Administradora Bezpieczeństwa Informacji**, oraz zakres obowiązków określa **załącznik do „Polityki Bezpieczeństwa” nr 1.**

### § 4

Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe określa **załącznik do „Polityki Bezpieczeństwa” nr 2.**

### § 5

Wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych, oraz opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi wraz z przepływem danych pomiędzy poszczególnymi systemami określa **załącznik do „Polityki Bezpieczeństwa” nr 3.**

### § 6

W podmiocie dba się o to, aby dane osobowe w formie papierowej były niedostępne dla osób nieupoważnionych. Dokumenty znajdują się w pomieszczeniu zamykanym na klucz, do którego dostęp mają tylko osoby posiadające aktualne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

### § 7

Do przetwarzania danych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez **Administradora Danych Osobowych**. **Administrator Danych Osobowych** stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Osobom, które nie przetwarzają danych osobowych, ale mają dostęp do obszaru przetwarzania danych osobowych, **Administrator Danych Osobowych** wydaje zgody na przebywanie w obszarze przetwarzania - **załącznik nr 4** do „Polityki Bezpieczeństwa”. **Administrator Danych Osobowych** nadaje uprawnienia pracownikom, którzy przetwarzają dane poprzez podpisanie oświadczenia, które stanowi **załącznik nr 5** do „Polityki Bezpieczeństwa”. Prowadzona jest dokumentacja opisująca sposób przetwarzania danych w podmiocie, a w szczególności:

1. ewidencja osób posiadających upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, oraz przebywania w obszarze przetwarzania w podmiocie – **załącznik nr 6** do „Polityki Bezpieczeństwa”.
2. Zestawienie danych osobowych - kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone, oraz komu są przekazywane – **załącznik nr 7** do „Polityki Bezpieczeństwa”.
3. Określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych – **załącznik nr 8** do „Polityki Bezpieczeństwa”.

### § 8

Na wniosek osoby, której dane dotyczą, **Administrator Danych Osobowych** jest obowiązany, w terminie 30 dni, poinformować o przysługujących jej prawach oraz udzielić, odnośnie do jej danych osobowych, informacji.

### § 9

**Administrator Danych Osobowych** może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na

piśmie, przetwarzanie danych osobowych w podmiocie. Podmiot ten, może przetwarzać dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.

#### § 10

Sposób zabezpieczenia oraz przetwarzania danych w systemie informatycznym reguluje **INSTRUKCJA ZARZĄDZANIA SYSTEMEM INFORMATYCZNYM**.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej „Polityce Bezpieczeństwa” mają zastosowanie odpowiednie przepisy **USTAWY O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH** z dnia 29 sierpnia 1997 r. oraz **ROZPORZĄDZENIA MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI** z dnia 29 kwietnia 2004 r. **w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.**

#### § 12

### DEKLARACJA INTENCJI, CELE I ZAKRES POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA

1. Administrator Danych Osobowych wyraża pełne zaangażowanie dla zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych oraz wsparcie dla przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych związanych z ochroną danych osobowych.
2. Polityka określa podstawowe zasady bezpieczeństwa i zarządzania bezpieczeństwem systemów, w których dochodzi do przetwarzania danych osobowych.
3. Polityka dotyczy wszystkich danych osobowych przetwarzanych w podmiocie, niezależnie od formy ich przetwarzania (zbiory ewidencyjne, systemy informatyczne), oraz od tego czy dane są lub mogą być przetwarzane w zbiorach danych.
4. Polityka ma zastosowanie wobec wszystkich komórek organizacyjnych w tym oddziałów, samodzielnych stanowisk pracy i wszystkich procesów przebiegających w ramach przetwarzania danych osobowych.
5. Celem Polityki bezpieczeństwa jest przetwarzanie zgodnie z przepisami danych osobowych przetwarzanych w podmiocie oraz ich ochrona przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów określających zasady postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych oraz przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub nieupoważnioną zmianą.
6. Ze względu na nieustannie zmieniające się zagrożenia przetwarzania danych o osobowych i zmiany prawa niniejsza polityka może być dokumentem dynamicznie zmieniającym się w czasie. Uaktualnienia procedur ochrony, oprogramowania i innych parametrów stosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych znajdują na bieżąco odzwierciedlenie funkcjonalne w niniejszej Polityce.
7. Cele Polityki realizowane są poprzez zapewnienie danym osobowym następujących cech:
  - a) poufności - właściwości zapewniającej, że dane nie są udostępniane nieupoważnionym podmiotom,
  - b) integralności - właściwości zapewniającej, że dane osobowe nie zostały zmienione lub zniszczone w sposób nieautoryzowany,
  - c) rozliczalności - właściwości zapewniającej, że działania podmiotu operującego na danych osobowych mogą być przypisane w sposób jednoznaczny tylko temu podmiotowi,
  - d) ciągłości - zdolności do niezakłóconego ich przetwarzania, bez przerw uniemożliwiających ich udostępnianie osobom upoważnionym.

8. Dla skutecznej realizacji Polityki **Administrator Danych Osobowych** zapewnia:
- a) odpowiednie do zagrożeń i kategorii danych objętych ochroną, środki techniczne i rozwiązania organizacyjne,
  - b) szkolenia w zakresie przetwarzania danych osobowych i sposobów ich ochrony,
  - c) kontrolę i nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych,
  - d) monitorowanie zastosowanych środków ochrony,
  - e) ciągłe śledzenie zmieniających się zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych, także uwzględnianie zmieniającego się prawa,
  - f) kontrolę i nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych przez podmioty trzecie, którym dane zostały udostępnione lub powierzone.
9. Monitorowanie przez **Administradora Danych Osobowych** zastosowanych środków ochrony obejmuje m.in. działania użytkowników, naruszanie zasad dostępu do danych, zapewnienie integralności plików oraz ochronę przed atakami zewnętrznymi oraz wewnętrznymi.
10. Administrator Danych Osobowych lub osoba przez niego upoważniona wdraża wszystkie niezbędne dokumenty wynikające z zapisów ustawy, oraz innych przepisów mających zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych.

#### **Administrator Danych Osobowych**

.....  
Podpis

#### **Administrator Bezpieczeństwa Informacji**

.....  
Podpis

# INSTRUKCJA ZARZĄDZANIA SYSTEMEM INFORMATYCZNYM

Administrator Danych Osobowych – **GMINA DARŁOWO**  
w osobie: **RADOSŁAW GŁĄŻEWSKI** dnia **14-10-2016r.**

Zgodnie z **ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**  
z dnia 29 kwietnia 2004 r.

**w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych**  
**wdraża dokument o nazwie „Instrukcja zarządzania systemem informatycznym” zwany dalej „instrukcją”.**  
**Zapisy tego dokumentu wchodzi w życie z dniem 14-10-2016 .**

Ilekcioć w „Instrukcji” jest mowa o:

- 1. PODMIOCIE** — rozumie się przez to spółkę prawa handlowego, podmiot gospodarczy nieposiadający osobowości prawnej, jednostkę budżetową,
- 2. USTAWIE** — rozumie się przez to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”,
- 3. IDENTYFIKATORZE UŻYTKOWNIKA** — rozumie się przez to ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych jednoznacznie identyfikujący osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym,
- 4. HAŚLE** — rozumie się przez to ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych, znany jedynie osobie uprawnionej do pracy w systemie informatycznym,
- 5. SIECI TELEKOMUNIKACYJNEJ** — rozumie się przez to sieć telekomunikacyjną w rozumieniu art. 2 pkt 35 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. — Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014r., poz. 243, 827, 1198, z 2015r. poz. 1069),
- 6. SIECI PUBLICZNEJ** — rozumie się przez to termin, który przywołuje § 2 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 100, poz. 1024),
- 7. TELETRANSMISJI** — rozumie się przez to przesyłanie informacji za pośrednictwem sieci telekomunikacyjnej,
- 8. ROZLICZALNOŚCI** — rozumie się przez to właściwość zapewniającą, że działania podmiotu mogą być przypisane w sposób jednoznaczny tylko temu podmiotowi,
- 9. INTEGRALNOŚCI DANYCH** — rozumie się przez to właściwość zapewniającą, że dane osobowe nie zostały zmienione lub zniszczone w sposób nieautoryzowany,
- 10. RAPORCIE** — rozumie się przez to przygotowane przez system informatyczny zestawienia zakresu i treści przetwarzanych danych,
- 11. POUFNOŚCI DANYCH** — rozumie się przez to właściwość zapewniającą, że dane nie są udostępniane nieupoważnionym podmiotom,
- 12. UWIERZYTELNIANIU** — rozumie się przez to działanie, którego celem jest weryfikacja deklarowanej tożsamości podmiotu.

## § 1

W podmiocie o nazwie: **GMINA DARŁOWO**, za przestrzeganie zapisów „instrukcji” odpowiedzialny jest **Administrator Danych** lub zgodnie z zapisem §3 „Polityki Bezpieczeństwa” wyznaczony **Administrator Bezpieczeństwa Informacji**.

## § 2

W związku z tym, że w podmiocie o nazwie: **GMINA DARŁOWO** przynajmniej jedno urządzenie systemu informatycznego, służącego do przetwarzania danych osobowych, połączone jest z siecią publiczną, oraz uwzględniając kategorie przetwarzanych danych i zagrożenia wprowadza się poziom bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym na poziomie **wysokim**, a w związku z tym wprowadza się poniższe postanowienia:

### I

Obszar, w który są przetwarzane dane, zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych na czas nieobecności w nim osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Przebywanie osób nieuprawnionych w obszarze, w którym są przetwarzane dane, jest dopuszczalne za zgodą Administratora Danych, Administratora Bezpieczeństwa Informacji lub w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

### II

1. W systemie informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, przetwarzać dane mogą wyłącznie osoby posiadające aktualne upoważnienie nadane przez Administratora Danych Osobowych. Użytkownik przetwarzający dane po otrzymaniu upoważnienia oraz loginu i hasła jest zobowiązany niezwłocznie dokonać zmiany hasła oraz zachować je w tajemnicy. Użytkownik jest zobowiązany do zmiany hasła nie rzadziej niż co 30 dni. Hasło nadane przez użytkownika musi składać się z co najmniej z 8 znaków, zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne.
2. Jeżeli dostęp do danych przetwarzanych w systemie informatycznym posiadają co najmniej dwie osoby, wówczas zapewnia się, aby:

w systemie tym rejestrowany był dla każdego użytkownika odrębny identyfikator oraz aby dostęp do danych był możliwy wyłącznie po wprowadzeniu identyfikatora i dokonaniu uwierzytelnienia.

### III

System informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych zabezpiecza się, w szczególności przed:

1. działaniem oprogramowania, którego celem jest uzyskanie nieuprawnionego dostępu do systemu informatycznego:
  - poprzez zainstalowanie programu antywirusowego o nazwie: **ESET Antywirus**, lub równoważnego.
  - poprzez zainstalowanie firewall (zapora sieciowa),
  - poprzez zabezpieczenie sieci radiowej odpowiedniej mocy uwierzytelnieniem,
2. utratą danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej poprzez zastosowanie zasilacza awaryjnego UPS.

### IV

1. Identyfikator użytkownika, który utracił uprawnienia do przetwarzania danych, nie może być przydzielony innej osobie.
2. W przypadku gdy do uwierzytelniania użytkowników używa się hasła, jego zmiana następuje nie rzadziej niż co 30 dni. Hasło składa się ono co najmniej z 8 znaków, zawiera małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne.

3. Dane osobowe przetwarzane w systemie informatycznym zabezpiecza się przez wykonywanie kopii zapasowych zbiorów danych oraz programów służących do przetwarzania danych. Kopie wszystkich danych osobowych muszą być tworzone nie rzadziej niż raz na tydzień.

4. Kopie zapasowe:

- a) przechowuje się w miejscach zabezpieczających je przed nieuprawnionym przejęciem, modyfikacją, uszkodzeniem lub zniszczeniem w pomieszczeniu zamkniętym: **pokój nr 7 oraz nr 10**, zaopatrzonym w system alarmowy.
- b) usuwa się niezwłocznie po ustaniu ich użyteczności.

## V

Osoba użytkująca komputer przenośny zawierający dane osobowe zachowuje szczególną ostrożność podczas jego transportu, przechowywania i użytkowania poza obszarem przetwarzania danych osobowych w tym stosuje hasła dostępu do komputera przenośnego oraz do plików, w których przetwarzane są dane osobowe.

## VI

Urządzenia, dyski lub inne elektroniczne nośniki informacji, zawierające dane osobowe, przeznaczone do:

- a) likwidacji — pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie,
- b) przekazania podmiotowi nieuprawnionemu do przetwarzania danych — pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie,
- c) naprawy — pozbawia się wcześniej zapisu tych danych w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie albo naprawia się je pod nadzorem osoby upoważnionej przez administratora danych.

## § 3

1. Dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w systemie informatycznym — z wyjątkiem systemów służących do przetwarzania danych osobowych ograniczonych wyłącznie do edycji tekstu w celu udostępnienia go na piśmie — system ten zapewnia odnotowanie:
  - a) daty pierwszego wprowadzenia danych do systemu,
  - b) identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane osobowe do systemu, chyba że dostęp do systemu informatycznego i przetwarzanych w nim danych posiada wyłącznie jedna osoba,
  - c) źródła danych, w przypadku zbierania danych, nie od osoby, której one dotyczą,
  - d) informacji o odbiorcach, w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy, którym dane osobowe zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia, chyba że system informatyczny używany jest do przetwarzania danych zawartych w zbiorach jawnych,
  - e) sprzeciwu, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 8 ustawy.
2. Odnotowanie informacji, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1,2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29.04.2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 100, poz. 1024), następuje automatycznie po zatwierdzeniu przez użytkownika operacji wprowadzenia danych.
3. Dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w systemie informatycznym, system zapewnia sporządzenie i wydrukowanie raportu zawierającego w powszechnie zrozumiałej formie informacje, o których mowa w §7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29.04.2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 100, poz. 1024).
4. W przypadku przetwarzania danych osobowych, w co najmniej dwóch systemach informatycznych, wymagania, o których mowa w §7 ust. 1 pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29.04.2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 100, poz. 1024), mogą być realizowane w jednym z nich,



lub w odrębnym systemie informatycznym przeznaczonym do tego celu.

#### § 4

Po zakończeniu pracy w systemie informatycznym użytkownik ma obowiązek wylogować się z systemu. W przypadku braku czynności ze strony użytkownika w systemie informatycznym przez 30 minut, system samoczynnie wyloguje użytkownika przetwarzającego dane osobowe.

#### § 5

**Administrator Bezpieczeństwa Informacji**, o ile jest wyznaczony, ma obowiązek dokonywać przeglądów technicznych sprzętu informatycznego w podmiocie oraz dbać o ich dobry stan techniczny. Zaleca się dokonywanie przeglądów okresowych co 30 dni oraz przeglądów generalnych raz na rok. W przypadku stwierdzenia usterek technicznych **Administrator Bezpieczeństwa Informacji** ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Administratora Danych.

#### § 6

W przypadku stwierdzenia przez **Administradora Bezpieczeństwa Informacji** uchybień dotyczących przetwarzania danych w podmiocie powinien o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Administratora Danych oraz wprowadzić takie zabezpieczenia i procedury, które w przyszłości wyeliminują takie zdarzenia.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej „instrukcji” mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. oraz **ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI** z dnia 29 kwietnia 2004 r. **w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.**

**Administrator Danych Osobowych**

.....  
Podpis

**Administrator Bezpieczeństwa Informacji**

.....  
Podpis