

ZARZĄDZENIE NR KW.120.10.2017
WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 25 października 2017 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Darłowo

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875)

Wójt Gminy Darłowo zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Darłowo stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr KW.120.4.2015 Wójta Gminy Darłowo z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Darłowo wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 17 dodaje się punkty 14-16 w brzmieniu:

- „14) Stanowisko pracy ds. zasiłków rodzinnych i świadczeń wychowawczych,
- 15) Stanowisko pracy ds. świadczeń opiekuńczych, wychowawczych i ochrony zdrowia,
- 16) Stanowisko pracy ds. świadczenia pomocy państwa w wychowaniu dzieci.”;

2) § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41. W skład Referatu Oświaty, Spraw Społecznych i Świetlic wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Kierownik Referatu (RS)
- 2) Stanowisko ds. oświaty (OK)
- 3) Kierownik Gminnych Świetlic i Placówek (AL)
- 4) Stanowisko ds. obsługi świetlicy
- 5) Pracownicy obsługi.”;

3) W § 42 skreśla się punkty 13 - 17 oraz punkty 24 - 29.

4) Dodaje się § 50a) w brzmieniu:

„50a) Do zadań stanowiska ds. zasiłków rodzinnych i świadczeń wychowawczych należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem zasiłku rodzinnego,
- 2) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem dodatków do zasiłku rodzinnego,
- 3) prowadzenie spraw w zakresie jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka,
- 4) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- 5) prowadzenie dokumentacji w sprawach pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- 6) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem wsparcia kobiet i rodzin,
- 7) prowadzenie dokumentacji w sprawach wsparcia kobiet i rodzin,
- 8) merytoryczne przygotowywanie decyzji administracyjnych ww. świadczeń.”;

5) Dodaje się § 50b) w brzmieniu:

„50b) Do zadań stanowiska ds. świadczeń opiekuńczych, wychowawczych i ochrony zdrowia należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem zasiłku rodzinnego,

- 2) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem dodatku do zasiłku rodzinnego,
- 3) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem zasiłku pielęgnacyjnego,
- 4) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem świadczenia pielęgnacyjnego,
- 5) prowadzenie spraw związanych z funduszem alimentacyjnym,
- 6) przygotowanie sprawozdań z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- 7) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- 8) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem wsparcia kobiet i rodzin,
- 9) merytoryczne przygotowywanie decyzji administracyjnych ww. świadczeń,
- 10) prowadzenie spraw w zakresie ochrony zdrowia.”;

6) Dodaje się § 50c) w brzmieniu:

„50c) Do zadań stanowiska ds. świadczenia pomocy państwa w wychowaniu dzieci należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- 2) prowadzenie dokumentacji w sprawach pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- 3) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem wsparcia kobiet i rodzin,
- 4) prowadzenie dokumentacji w sprawach wsparcia kobiet i rodzin
- 5) merytoryczne przygotowywanie decyzji administracyjnych ww. świadczeń.”;

7) Struktura Stanowisk w Urzędzie Gminy Darłowo, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

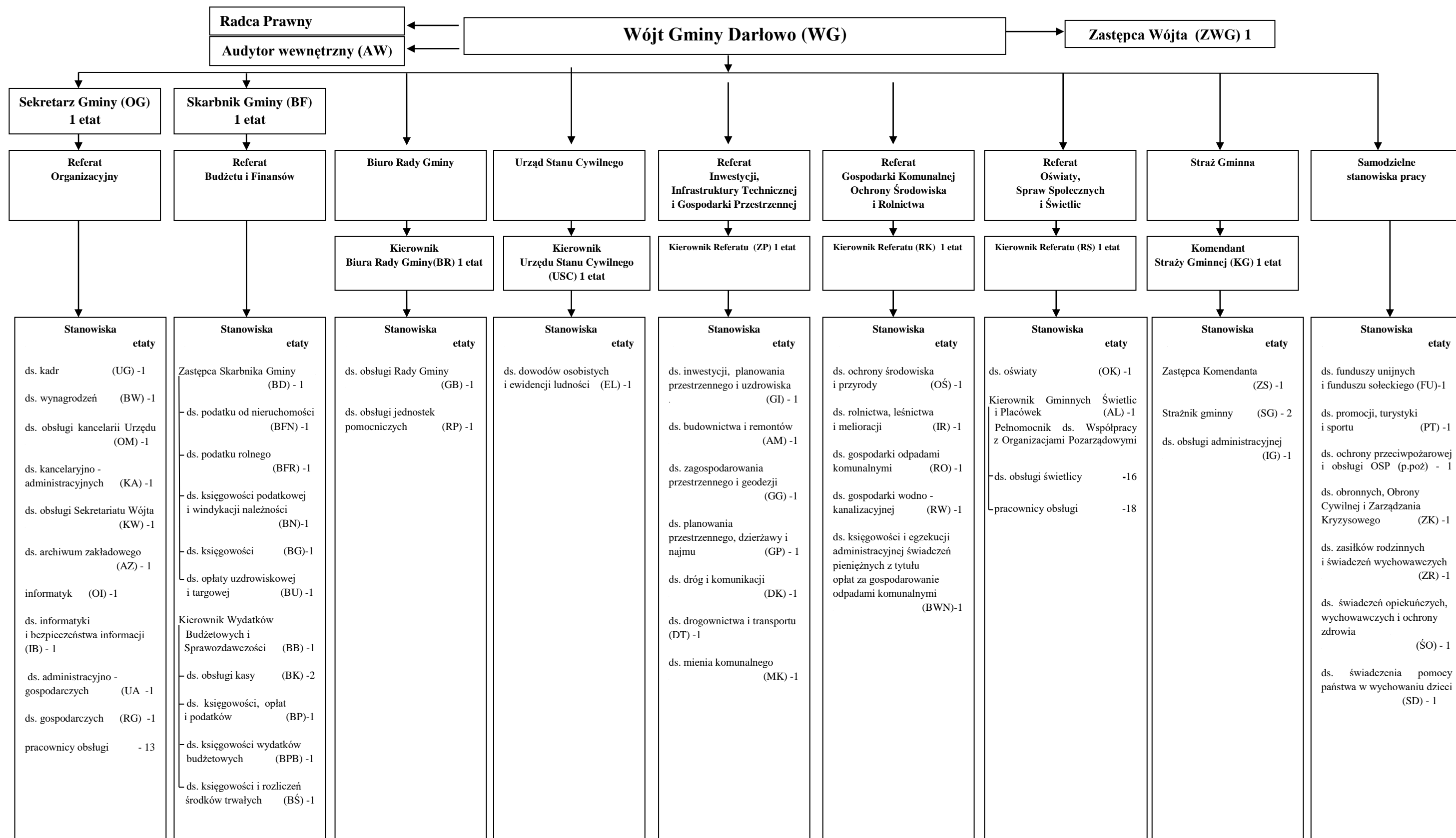
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Darłowo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2017 roku.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głazewski

STRUKTURA STANOWISK W URZĘDZIE GMINY DARŁOWO



Załącznik
do zarządzenia Nr KW.120.10.2017
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 25 października 2017 roku
w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Darłowo