

ZARZĄDZENIE NR KW.120.11.2017
WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 20 listopada 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyborów przedstawicieli pracowników Urzędu Gminy
w Darłowie.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin wyborów przedstawicieli pracowników Urzędu Gminy w Darłowie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Darłowo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głazewski

Załącznik nr 1

do zarządzenia Nr KW.120.11.2017
Wójta Gminy Darłowo z dnia 20 listopada 2017 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyborów przedstawicieli
pracowników Urzędu Gminy w Darłowie

**Regulamin
wyborów przedstawicieli pracowników Urzędu Gminy w Darłowie**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1.

Regulamin wyborów przedstawicieli pracowników zwany dalej Regulaminem określa zasady zgłaszania kandydatów, przeprowadzania wyborów oraz tryb odwołania i zrzeczenia się funkcji przez przedstawiciela pracowników.

§ 2.

Ilekcroć w Regulaminie wyborów przedstawicieli pracowników Urzędu Gminy w Darłowie jest mowa o:

- 1) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Darłowie;
- 2) **pracownikach** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy w Urzędzie Gminy w Darłowie ;
- 3) **przedstawicieli pracowników** – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Gminy w Darłowie;
- 4) **kandydacie na przedstawiciela pracowników** – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Gminy w Darłowie, który przez zgłoszenie własnej kandydatury ubiega się o pełnienie funkcji przedstawiciela pracowników ;
- 5) **Komisji Wyborczej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Darłowo do wyboru przedstawiciela pracowników.

Rozdział II

Wybór przedstawiciela pracowników

§ 3.

Przedstawiciel pracowników wybierany jest w celu współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w

imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie konsultacji zwolnień grupowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2016 r. poz. 1474), oraz wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 237^{11a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.), a także zadań w zakresie problematyki objętej art. 9¹ § 2, art. 67⁶ § 4, art. 139 § 3, art. 145 § 2, art. 150 § 3, art. 151⁷ § 4, art. 237^{11a} Kp.

§ 4.

1. Pracodawca powiadamia pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyborów na przedstawiciela pracowników w formie przyjętej u Pracodawcy.
2. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik oprócz osób wchodzących w skład komisji wyborczej.
3. Wybory są:
 - 1) równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos,
 - 2) bezpośrednie - wyborcy wybierają przedstawicieli pracowników bezpośrednio spośród kandydatów,
 - 3) jawne - wybory odbywają się w głosowaniu jawnym.
4. Prawo wybierania ma każdy pracownik Urzędu Gminy w Darłowie bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy.
5. Głosować można tylko osobiście.

§ 5.

Wybory przeprowadza się w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

§ 6.

1. Wybory przedstawiciela pracowników przeprowadza Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi dwóch pracowników powołanych przez pracodawcę.
2. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym Regulaminie w czasie pracy.

§ 7.

1. Wybory zarządza pracodawca określając miejsce, dzień i godziny przeprowadzenia wyborów.
2. Pracownicy zgłaszają swoją kandydaturę na przedstawiciela pracowników do Komisji Wyborczej w terminie i miejscu wskazanym przez pracodawcę, na piśmie, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do Regulaminu.

§ 8.

1. Wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
2. Na przedstawiciela pracowników, o którym mowa w § 3 zostaje wybranych maksymalnie dwóch pracowników, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. Na przedstawiciela pracowników zostaje wybrany pracownik, który otrzymał największą liczbę głosów.
4. Jeżeli trzech kandydatów otrzymało równą największą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.
5. Gdy żaden pracownik nie weźmie udziału w głosowaniu, komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory, które pracodawca zarządza w terminie 14 dni liczonych od dnia następującego po ostatnim dniu wyborów. W szczególnych przypadkach termin ten można przedłużyć, nie dłużej jednak niż do 30 dni.
6. Przepis ustępu poprzedzającego stosuje się odpowiednio do sytuacji, gdy żaden z pracowników nie zgłosi swojej kandydatury na przedstawiciela pracowników, z tą jednak różnicą, że termin do zarządzenia ponownych wyborów należy liczyć od dnia następującego po ostatnim dniu, w którym wybory miały się odbyć.
7. Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania - załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników - załącznik nr 3 do Regulaminu.
9. O wyniku wyborów Komisja Wyborcza informuje pracodawcę i pracowników w drodze pisemnej informacji - załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 9.

1. Kadencja przedstawiciela trwa 6 lat. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.

2. Wygaśnięcie funkcji przedstawiciela pracowników przed upływem kadencji następuje na skutek zrzeczenia się funkcji lub ustania stosunku pracy.

§ 10.

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.
2. Żądanie odwołania dla swej skuteczności musi być podpisane przez co najmniej 25 procent pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania wskazywać musi imię i nazwisko przedstawiciela, którego odwołania pracownicy się domagają, oraz przyczynę.

§ 11.

1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania przeprowadza Komisja Wyborcza, stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli.
2. Odwołanie przedstawiciela nastąpi, gdy opowie się za tym co najmniej 50 procent pracowników biorących udział w głosowaniu.
3. Głosowanie w sprawie odwołania jest ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 50 procent wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.

§ 12.

Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza sporządza protokół z głosowania (załącznik nr 5 do Regulaminu), w którym stwierdza:

- 1) jaka liczba pracowników wzięła udział w głosowaniu,
- 2) ile głosów zostało oddanych,
- 3) liczbę głosów oddanych za odwołaniem przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania,
- 4) liczbę głosów oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania,
- 5) wynik głosowania w postaci stwierdzenia, czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu, czy nie.

§ 13.

Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1-miesięcznego terminu ze skutkiem na ostatni dzień kolejnego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym dokonał zrzeczenia się funkcji. Oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciela należy złożyć pracodawcy.

§ 14.

Integralną część Regulaminu wyborów przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy w Darłowie stanowią niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1: Oświadczenie pracownika w/s zgłoszenia kandydatury na przedstawiciela pracowników,
- 2) Załącznik Nr 2: Protokół głosowania w/s wyboru przedstawiciela pracowników;
- 3) Załącznik Nr 3: Zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników;
- 4) Załącznik Nr 4: Informacja o wyborze przedstawiciela pracowników;
- 5) Załącznik Nr 5: Protokół głosowania w/s odwołania przedstawiciela pracowników.

§ 15.

W sprawach nieujętych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy i wydane na jego podstawie akty wykonawcze.

§ 16.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko pracownika)

**Oświadczenie pracownika
w/s zgłoszenia kandydatury na przedstawiciela pracowników**

Zgodnie z Regulaminem wyborów przedstawicieli pracowników Urzędu Gminy w Darłowie zgłaszam swoją kandydaturę / wyrażam zgodę na kandydowanie* na przedstawiciela pracowników wybranego do reprezentowania interesów pracowników.

Oświadczam, iż jest mi wiadome, że zadaniem przedstawiciela pracowników jest współdziałanie z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa.

Oświadczam, iż jest mi wiadome, że przedstawiciel pracowników z tytułu pełnienia swojej funkcji nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia i nie podlega szczególnej ochronie przed zwolnieniem przez pracodawcę.

.....
data

.....
(czytelny podpis kandydata)

* - niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA
w/s wyboru przedstawiciela pracowników**

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu - rozpoczęło się o godz.
i trwało do godz.
2. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła
3. W głosowaniu wzięło udział pracowników.
4. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
5. Komisja stwierdziła, że największą liczbą głosów uzyskał/uzyskali i
przedstawicielem pracowników został/zostali:

Darłowo, dnia

1.
imię nazwisko podpis

2.
imię nazwisko podpis

(podpisy członków Komisji Wyborczej)

ZAŚWIADCZENIE NR /
O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu Pan/Pani
został/a wybrany/a na Przedstawiciela Pracowników do reprezentowania interesów pracowników Urzędu Gminy w Darłowie w przypadkach wymaganych przepisami prawa.

Darłowo, dnia

1.
imię nazwisko podpis

2.
imię nazwisko podpis

(podpisy członków Komisji Wyborczej)

**INFORMACJA
O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW**

Na Przedstawiciela Pracowników do reprezentowania interesów pracowników Urzędu Gminy w Darłowie w przypadkach wymaganych przepisami prawa w dniu został/a wybrany/a Pan/Pani
.....

Darłowo, dnia

1.
imię nazwisko podpis

2.
imię nazwisko podpis

(podpisy członków Komisji Wyborczej)

**PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA
w/s odwołania przedstawiciela pracowników**

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu - rozpoczęło się o godz.
i trwało do godz.
2. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła
3. W głosowaniu wzięło udział pracowników.
- liczbę głosów oddanych za odwołaniem przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- liczbę głosów oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
4. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów:.....
5. Komisja stwierdziła, że nastąpiło / nie nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu Pana/Pani:

Darłowo, dnia

1.
imię nazwisko podpis

2.
imię nazwisko podpis

(podpisy członków Komisji Wyborczej)