

**UCHWAŁA NR XLII.402.2017
RADY GMINY DARŁOWO**

z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909)

Rada Gminy Darłowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Darłowo

Grzegorz Hejno

Załącznik do Uchwały Nr XLII.402.2017
Rady Gminy Darłowo
z dnia 30 listopada 2017 r.

Program współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909),
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Darłowo,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Darłowo, a także komórkę zajmującą się organizacjami pozarządowymi, działającą w strukturze organizacyjnej Urzędu,
- 5) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) Organizacji – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Darłowo,
- 8) programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Darłowo w sprawie Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, podjętą na podstawie art. 5a ustawy,
- 9) stronie Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.gminadarlowo.pl,
- 10) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2018 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr V.32.2015 Rady Gminy Darłowo z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Darłowo.

4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne wnioski, ani sugestie dotyczące uchwały.

Rozdział 2. Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy programu

§ 3. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa, między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

§ 4. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych i innych podmiotów w tworzeniu polityk publicznych poprzez wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w procesie definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,

- 2) dostosowanie polityki lokalowej do specyfiki i potrzeb organizacji pozarządowych,
- 3) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w określaniu zasad zlecenia i realizacji zadań publicznych,
- 4) zwiększenie wykorzystania narzędzi promocji Gminy do promowania projektów organizacji pozarządowych,
- 5) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
- 6) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych poprzez dostęp do informacji i szkoleń oraz wspieranie powstawania nowych organizacji pozarządowych,
- 7) wspieranie działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych,
- 8) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami.

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleconych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron - polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3) partnerstwa - realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania - rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział 3.

Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 6. 1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 7. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Do współpracy o charakterze pozafinansowym Gminy z organizacjami pozarządowymi należy:

- 1) zwiększenie różnorodności form komunikacji przedstawicieli administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi,
- 2) dostosowanie form konsultacji do potrzeb organizacji pozarządowych,
- 3) rozwijanie współpracy poprzez utworzenie zespołu o charakterze doradczym i inicjatywnym w szczególności Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 4) wspieranie i rozwijanie współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych,
- 5) podejmowanie różnych działań wspierających organizacje pozarządowe w realizacji zadań publicznych,

- 6) współpraca organizacji pozarządowych przy określaniu zasad zlecania zadań publicznych,
- 7) wspólne opracowywanie i realizacja projektów partnerskich,
- 8) wymiana dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej, a przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 9) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskania lokali z gminnych zasobów lokalowych,
- 10) wykorzystanie gminnych zasobów informacyjnych do zwiększania wiedzy o działalności organizacji pozarządowych,
- 11) budowanie pozytywnego wizerunku organizacji pozarządowych jako pracodawców,
- 12) promowanie różnych form ekonomii społecznej oraz idei wolontariatu wśród organizacji pozarządowych,
- 13) realizacja przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną,
- 14) dokonywanie wspólnej oceny współpracy pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi.
- 15) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 16) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działalności,
- 17) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 18) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 19) kierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach i podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
- 20) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 21) doradztwo prawne w zakresie działalności statutowej.

§ 8. Podmiotami realizującymi postanowienia programu są w szczególności:

- 1) Rada Gminy Darłowo,
- 2) Wójt Gminy Darłowo,
- 3) Pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy lub działające na rzecz mieszkańców Gminy,
- 5) powstałe Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. 1. Określa się obszary priorytetowe współpracy na 2018 r. w sferze pożytku publicznego z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) ochrony i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, 1948, 2260),
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 7) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

- 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 13) turystyki i krajoznawstwa,
- 14) promocji i organizacji wolontariatu,
- 15) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 16) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 17) rewitalizacji,
- 18) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy.

2. Kwota na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej i wyniesie minimum 340.000,00 zł.

3. Gmina może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych, w szczególności zmian w budżecie Gminy.

§ 10. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć w Urzędzie wnioski o realizację zadania publicznego.

3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 5.

Zasady zlecenia zadań publicznych w trybie małych dotacji

§ 11. 1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić na wniosek zainteresowanej organizacji przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł;
- 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi, w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł;
- 4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot, Wójt zleca realizację zadania, o którym mowa w ust.1, po złożeniu oferty przez organizację pozarządową lub inny podmiot.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty Wójt zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu, w którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do umowy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

§ 12. 1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym określonym zarządzeniem Wójta.

5. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis w właściwego rejestru.

6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) działalność polityczną,
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, w wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które została przyznana.

§ 13. 1. W konkursie będą rozpatrywane tylko oferty złożone w oznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta.

3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub inny podmiot będą realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Szczegółowe kryteria i procedura oceny ofert w otwartym konkursie zawarte będą w regulaminie konkursowym określonym zarządzeniem Wójta.

§ 14. 1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 7.

Tryb powoływania komisji konkursowych

§ 15. 1. Wójt powołuje Komisję Konkursową w celu oceny ofert.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.

3. Komisja Konkursowa składa się, z co najmniej 3 osób i powołana jest zarządzeniem Wójta.

4. Tryb pracy komisji określa regulamin konkursowy określony zarządzeniem Wójta.

5. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 8.

Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu

§ 16. 1. Rada Gminy Darłowo wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

2. Wójt realizuje zadania programu w zakresie:

- 1) określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,
- 2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,
- 3) zatwierdzania regulaminu konkursowego oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

3. Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi realizuje zadania programu w zakresie:

- 1) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami,
- 3) przygotowania na dany rok budżetowy projektu programu,
- 4) koordynowania programu,
- 5) przygotowania regulaminu konkursowego,
- 6) przygotowania publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,

- 7) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
- 8) kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym,
- 9) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Referat Budżetu i Finansów Urzędu realizuje zadania programu w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 17. 1. Realizacją programu zajmuje się Referat Oświaty i Świetlic Urzędu.

2. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy na rok 2018 Wójt przedstawi Radzie Gminy Darłowo do 31 maja 2019 r.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 i 3 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 18. 1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 9) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.