

**ZARZĄDZENIE NR KW.0050.4.2018**  
**WÓJTA GMINY DARŁOWO**

z dnia 8 stycznia 2018 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.**

Na podstawie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27. marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r., poz.1073 z późn.zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 8 stycznia 2018 roku powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną jako organ doradczy Wójta Gminy Darłowo w składzie:

1. Pani mgr inż. Karolina Wojciechowska – Przewodniczący Komisji.
2. Pani mgr inż. Kinga Grzelakowska – Członek.
3. Pan mgr inż.arch. Maciej Siekierski – Członek.

**§ 2.** Organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 27/2007 Wójta Gminy Darłowo z dnia 7 marca 2007 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu, zmienione Zarządzeniami: Nr 37/2010 z dnia 16.03.2010 roku, Nr KW.0050.159.2011 z dnia 15.11.2011 roku, Nr KW.0050.42.2015 z dnia 20.04.2015 roku oraz Zarządzenie Nr 71/2008 Wójta Gminy Darłowo z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania członków Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Inwestycji, Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Przestrzennej.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

**Radosław Głazewski**

**REGULAMIN**  
**GMINNEJ KOMISJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ**

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej Komisją, stanowi organ doradczy Wójta Gminy Darłowo w sprawach budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa.
2. Komisja powołana jest do opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego, wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy oraz postępów w opracowywaniu planów miejscowych.
3. Komisja opiniuje projekty:
  - 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta,
  - 2) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja rozpatruje także inne zagadnienia z zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgłaszane przez Wójta Gminy Darłowo lub Komisje Rady Miasta.
5. Komisja może przedstawiać Wójtowi opinie i postulaty w innych istotnych sprawach z zakresu planowania przestrzennego i zagospodarowania terenów gminy.

§ 2.

1. Posiedzenia Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Przewodniczącego Komisji na wniosek Wójta Gminy Darłowo.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Darłowo.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Przewodniczącego Komisja może obradować poza siedzibą Urzędu Gminy.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Przewodniczącego członkowie Komisji mogą uczestniczyć w jej posiedzeniach za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji.
5. Korum Komisji stanowi co najmniej połowa jej składu osobowego.
6. Obsługę techniczną i administracyjną Komisji zapewniają pracownicy Referatu Inwestycji, Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Przestrzennej wyznaczeni do tego celu przez Kierownika tego referatu.

§ 3.

W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4.

1. Przewodniczący Komisji, uwzględniając zgłoszone problemy, ustala tematykę i terminy posiedzeń Komisji.
2. Przewodniczący zawiadamia wszystkich członków Komisji w formie pisemnej lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji o terminie i tematyce mającego się odbyć posiedzenia oraz przekazuje w ten sam sposób członkom Komisji materiały niezbędne do zajęcia stanowiska w rozpatrywanych sprawach co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

#### § 5.

1. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z opiniowania przedmiotu prac Komisji.
2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku, gdy Przewodniczący Komisji jest wyłączony z opiniowania przedmiotu prac Komisji oraz w przypadku jego nieobecności, posiedzenie Komisji prowadzi wybrany w głosowaniu członek Komisji pełniąc funkcję tymczasowego Zastępcy Przewodniczącego.
3. Komisja może wnioskować o sporządzenie dla rozpatrywanego zagadnienia specjalistycznego koreferatu, opinii, ekspertyzy lub konsultacji.
4. Komisja w toku dyskusji winna wypracować istotne elementy opinii.
5. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji, sporządzenie i wydanie opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
6. Opinia ma formę pisemną a jej treść podlega głosowaniu.
7. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, a w przypadku jednakowej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
8. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
9. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji.
10. Protokół winien być sporządzony i podpisany w dniu posiedzenia Komisji
11. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
12. Protokół z posiedzenia Komisji oraz opinie Komisji podpisuje Przewodniczący lub tymczasowy Zastępca Przewodniczącego.

#### § 6.

1. Przewodniczący i członkowie Komisji wykonują swoje zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Wójtem Gminy Darłowo.
2. Przewodniczący i członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Komisji, w wysokości określonej w umowie cywilnoprawnej.
3. Zamiejscowym członkom Komisji, o których mowa w ust. 1 przysługuje zwrot kosztów dojazdu na posiedzenie Komisji w wysokości wynikającej z ceny biletów za przejazd w przypadku podróży środkami komunikacji zbiorowej lub w kwocie wyliczonej z zastosowaniem przyjętej w Urzędzie Gminy Darłowo dla celów rozliczania podróży służbowych stawki kwotowej za jeden kilometr przebiegu – w przypadku podróży prywatnym samochodem.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest zawarta umowa cywilnoprawna oraz obecność na posiedzeniu Komisji potwierdzona podpisaniem listy obecności.
5. W przypadku odwołania członka Komisji, umowa o której mowa w ust. 1, ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia.