

**UCHWAŁA NR XLIV.424.2018**  
**RADY GMINY DARŁOWO**

z dnia 31 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

**Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych przedszkoli oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć także dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Darłowo.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę lub przedszkole, złożony do Wójta Gminy Darłowo w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub przedszkole we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest zawiadomić Wójta Gminy Darłowo o zmianie numeru rachunku bankowego.

**§ 5. 1.** Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły lub przedszkola na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest do złożenia Wójtowi Gminy Darłowo w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, w tym o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz o liczbie uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub przedszkolu w danym miesiącu.

**§ 6. 1.** Organ prowadzący szkołę lub przedszkole sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.

2. Wójt Gminy Darłowo w terminie do dnia 30 stycznia roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za rok bazowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący szkołę lub przedszkole.

**§ 7. 1.** Gminie Darłowo, zwanej dalej „organem dotującym”, przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły lub przedszkola oraz do udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Darłowo. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolujący, podmiot kontrolowany, zakres kontroli oraz termin kontroli.

4. Organ dotujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący szkołę lub przedszkole o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1, podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole lub przedszkolu w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły lub przedszkola.

**§ 8. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje organ dotujący i jeden organ prowadzący szkołę lub przedszkole. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr XV.123.2015 Rady Gminy w Darłowie z dnia 30 października 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy Darłowo

**Henryk Ignatowicz**

**WNIOSEK  
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Darłowo  
na rok .....**

**Część A**

**Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa organu prowadzącego:  
.....

Adres organu prowadzącego:  
.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)  
.....  
.....

**Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:**

Nazwisko i imię  
.....

Pełniona funkcja  
.....

**Część B**

**Dane o szkole/przedszkolu \* :**

Status jednostki: niepubliczna

Nazwa  
.....

Adres  
.....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji\*  
.....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji\*  
.....

REGON i NIP  
.....

Dane kontaktowe  
.....

Nr telefonu  
.....

Adres e-mail  
.....

**Część C**

**Dane o planowanej liczbie uczniów**

1. Planowana liczba uczniów w okresie:

1) styczeń – sierpień .....

wrzesień – grudzień.....

2) uczniów klas gimnazjalnych \*\*

styczeń – sierpień .....

wrzesień – grudzień.....

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Darłowo, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi .....

.....  
podpis osoby reprezentującej organ  
prowadzący

Miejscowość, data .....

---

\* niewłaściwe skreślić,

\*\* dotyczy szkół podstawowych, w których funkcjonują klasy gimnazjalne do czasu wygaszenia kształcenia w tych klasach

**INFORMACJA  
o faktycznej liczbie uczniów**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa

.....

Adres

.....

**Dane o szkole/przedszkolu**

Nazwa

.....

Adres

.....

**Informuję, że:**

liczba uczniów wg stanu na dzień ..... wynosi ....., w tym uczniów

Nazwa szkoły	Ogółem liczba uczniów	w tym:		
		uczniów niepełnosprawnych	uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi
Oddział Przedszkolny				
Szkoła Podstawowa				
Klasy gimnazjalne				

liczba uczniów wg stanu na dzień ..... niebędących mieszkańcami Gminy Darłowo, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi ....., i są oni mieszkańcami następujących gmin:

- 1) gmina ..... - ..... uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),
- 2) gmina ..... - ..... uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania).

.....

data i podpis



**ROZLICZENIE**  
wykorzystania dotacji w roku .....

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa

.....

Adres

.....

**Dane o szkole/przedszkolu**

Nazwa

.....

Adres

.....

**ZESTAWIENIE**  
wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola \*, finansowanych z  
dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej ( <i>wymienić w kolejnych pozycjach jakie</i> )	
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>		

Kwota otrzymanej dotacji w roku .....

Kwota wykorzystanej dotacji .....

Kwota dotacji niewykorzystanej .....

.....  
podpis osoby reprezentującej organ  
prowadzący

Miejscowość, data .....

.....  
\* niewłaściwe skreślić.

