

UCHWAŁA NR XLIV.426.2018
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 31 stycznia 2018 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych
Gminy Darłowo w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909)

Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych Gminy Darłowo w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909);
- 2) uchwale – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Darłowo w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych Gminy Darłowo w ramach inicjatywy lokalnej;
- 3) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to określoną w art. 2 pkt 4 oraz w Rozdziale 2a Działu II ustawy formę realizacji zadań publicznych przez Gminę Darłowo we współpracy z mieszkańcami;
- 4) wniosku – rozumie się przez to wniosek mieszkańców o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 5) Gminie - rozumie się przez to Gminę Darłowo;
- 6) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Darłowo.

§ 3. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Wójta.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) termin oraz przedmiot inicjatywy lokalnej;
- 3) uzasadnienie realizacji oraz opis działań i rezultatów w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) rodzaj i wysokość wkładu wnioskodawcy;
- 5) rodzaj i wysokość wkładu Gminy w realizację inicjatywy lokalnej;
- 6) przewidywane koszty eksploatacji zrealizowanej inicjatywy lokalnej w przyszłości;
- 7) opis obecnego stanu zaawansowania prac w realizacji inicjatywy lokalnej;
- 8) dane osób do kontaktu w sprawie wniosku.

3. Wójt dokonuje wstępnej weryfikacji złożonego wniosku pod kątem jego kompletności w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W razie stwierdzenia braków lub błędów we wniosku Wójt wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku z pouczeniem, że nieusunięcie braków lub błędów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5. Wniosek, który spełnia wymagania formalne, Wójt ocenia co do ogólnej celowości wniosku oraz możliwości jego sfinansowania przez Gminę. W przypadku oceny negatywnej, Wójt informuje wnioskodawcę o nieuwzględnieniu wniosku.

§ 4. 1. Wójt dokonuje oceny celowości realizacji zadania publicznego w formie inicjatywy lokalnej, biorąc pod uwagę możliwość dofinansowania zadania ze środków Gminy oraz planowany poziom kosztów koniecznych do poniesienia przez Gminę w przyszłości, w celu utrzymania efektów inicjatywy lokalnej, przy uwzględnieniu kryteriów opisanych w ust. 2.

2. Wniosek, który uzyskał wstępną ocenę pozytywną zgodnie z § 3 ust. 5, poddawany jest szczegółowej ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje Wójt biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wartość zobowiązania wnioskodawcy w formie świadczeń rzeczowych:
 - a) brak zadeklarowania we wniosku zobowiązania w formie świadczeń rzeczowych - 0 pkt,
 - b) zadeklarowanie we wniosku zobowiązania w formie świadczeń rzeczowych - 15 pkt;
- 2) wartość zobowiązania wnioskodawcy w formie pracy społecznej:
 - a) zobowiązanie wnioskodawcy w formie pracy społecznej poniżej 20 godzin - 0 pkt,
 - b) zobowiązanie wnioskodawcy w formie pracy społecznej od 20 do 50 godzin - 5 pkt,
 - c) zobowiązanie wnioskodawcy w formie pracy społecznej od 51 do 100 godzin - 15 pkt,
 - d) zobowiązanie wnioskodawcy w formie pracy społecznej powyżej 100 godzin - 25 pkt;
- 3) wysokość zobowiązania wnioskodawcy w formie świadczeń pieniężnych:
 - a) do 10% wartości zadania – 2 pkt,
 - b) od 11% do 25% wartości zadania – 4 pkt,
 - c) od 26% do 40% wartości zadania – 6 pkt,
 - d) od 41% do 60% wartości zadania – 8 pkt,
 - e) powyżej 61% wartości zadania – 10 pkt;
- 4) liczba odbiorców działań planowanych do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej:
 - a) poniżej 20 osób – 0 pkt,
 - b) od 21 do 50 osób – 5 pkt,
 - c) od 51 do 100 osób – 10 pkt,
 - d) powyżej 100 osób – 15 pkt;
- 5) stopień adekwatności zgłaszanej inicjatywy do priorytetowych potrzeb społecznych wynikających z programów i strategii lokalnych Gminy: od 0 pkt do 10 pkt;
- 6) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy koniecznych do realizacji proponowanej inicjatywy lokalnej:
 - a) powyżej 10.000,00 zł – 0 pkt,
 - b) od 5.000,01 zł do 10.000,00 zł – 3 pkt,
 - c) od 2.000,01 zł do 5.000,00 zł – 6 pkt,
 - d) od 0,01 zł do 2.000,00 zł – 8 pkt,
 - e) 0 zł – 10 pkt.

3. W trakcie oceny merytorycznej Wójt może wezwać wnioskodawcę do udzielenia dodatkowych informacji.

4. Wniosek, który uzyskał w trakcie oceny merytorycznej mniej niż 45 pkt uznaje się za niecelowy z punktu widzenia społeczności lokalnej.

5. Informacje o rozstrzygnięciu Wójta w sprawie złożonego wniosku wnioskodawca otrzymuje w terminie 60 dni od jego złożenia.

6. Informacje o złożonych wnioskach i wynikach oceny zamieszczane są na stronie internetowej Gminy.

§ 5. 1. Zobowiązanie wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej;
- 2) świadczeniach rzeczowych;
- 3) świadczeniach pieniężnych.

2. Wkład własny wnioskodawcy w realizacji inicjatywy lokalnej mogą stanowić:

- 1) robocizna świadczona przez wnioskodawcę;
- 2) świadczenia rzeczowe;
- 3) środki finansowe zgromadzone przez wnioskodawcę;
- 4) inne materiały, niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

3. Wsparcie Gminy w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

- 1) rzeczowy – w szczególności poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
- 2) organizacyjny – w szczególności poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne;
- 3) finansowy.

§ 6. W przypadku uznania wniosku za celowy z punktu widzenia społeczności lokalnej, Wójt opracowuje wspólnie z wnioskodawcą szczegółowy zakres realizowanego przedsięwzięcia, w tym jego przedmiot, harmonogram i budżet.

§ 7. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, które wymagają wkładu finansowego Gminy, mogą być realizowane w przypadku zabezpieczenia środków w budżecie Gminy na ten cel na dany rok.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Darłowo

Henryk Ignatowicz