

ZARZĄDZENIE NR KW.111.2018
WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie określenia wzorów druków wniosków o realizację zadań publicznych Gminy Darłowo
w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018., poz. 994 z późn. zm.), uchwały Rady Gminy Darłowo nr XLIV.426.2018 z dnia 31 stycznia 2018 r., w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych Gminy Darłowo w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2018 r. poz. 1109) oraz z w związku z art. 19b - 19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam następujące wzory formularzy dotyczących wykonania Uchwały Nr XLIV.426.2018 Rady Gminy Darłowo z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych Gminy Darłowo w ramach inicjatywy lokalnej:

- 1) wzór formularza wniosku o realizację zadania publicznego w Gminie Darłowo w ramach inicjatywy lokalnej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia;
- 2) wzór formularza Karty Oceny Wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, pod względem merytorycznym stanowiący załącznik nr 2;
- 3) wzór formularza umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 4) wzór formularza sprawozdania stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Darłowie właściwych do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głazewski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr KW.111.2018

Wójta Gminy Darłowo

z dnia 27 września 2018 r.

W Z Ó R

FORMULARZ WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W GMINIE DARŁOWO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

1. DANE WNIOSKODAWCY

(w przypadku osób fizycznych: imię/ imiona i nazwisko, adres, telefon, e-mail; w przypadku organizacji pozarządowej: nazwa, adres siedziby, telefon, e-mail, imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu zgodnie z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze)

.....
.....
.....

2. TYTUŁ/PRZEDMIOT INICJATYWY LOKALNEJ

.....
.....

3. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

.....

4. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO – wg zapisów art. 19 b ustawy (właściwe zakreślić)

działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w szczególności: budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów małej architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego

działalności charytatywnej

podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego

kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

promocji i organizacji wolontariatu

edukacji, oświaty i wychowania

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

turystyki i krajoznawstwa

ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym zieleni we wsiach

porządku i bezpieczeństwa publicznego

rewitalizacji

5. OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

a. Opis osób uczestniczących w inicjatywie lokalnej:

.....
.....
b. Opis najważniejszych działań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
c. Obszar realizacji inicjatywy (np.: miejscowość, ulica):

.....
.....
6. DLACZEGO INICJATYWA JEST POTRZEBNA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

(m.in.: z czego wynika potrzeba realizacji inicjatywy; jakie problemy rozwiązuje; zgodność planowanej inicjatywy z priorytetowymi potrzebami społecznymi wymagającymi z programów i strategii lokalnych Gminy Darłowo)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. JAKIE BĘDĄ REZULTATY INICJATYWY LOKALNEJ

(jaka zmiana nastąpi w wyniku realizacji zadania; ile osób skorzysta na realizacji przedsięwzięcia i w jaki sposób?)

.....
.....
.....
.....
.....
8. RODZAJ I WYSOKOŚĆ WKŁADU WNIOSKODAWCY

RODZAJ WKŁADU	SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA	WARTOŚĆ (w zł.)
wkład pracy społecznej przy realizacji działań w ramach inicjatywy lokalnej:	wartość danego rodzaju pracy wg stawek rynkowych za godzinę X liczba godzin pracy przy realizacji inicjatywy lokalnej	..... np.: 400,00 zł
..... np.: opieka lekarska na festynie	..... np.: 50,00 zł X 8 godz.	
wkład rzeczowy, np.	koszt jednostkowy X liczba	

pomieszczenia, sprzęt, maszyny, pojazdy, meble, wyposażenie: <i>np.: wynajem nagłośnienia</i>	<i>jednostek, np.: wartość użytkowania rzeczy danego rodzaju wg stawek rynkowych X ilość czasu użytkowania zgodnie z harmonogramem</i> <i>np.: 500,00 zł x 2 dni</i>	..... <i>np.: 1.000,00 zł</i>
wkład finansowy – podać rodzaje wydatków <i>np.: zakup piasku</i>	<i>koszt miary X liczba jednostek zgodnie z harmonogramem X koszt jednostkowy</i> <i>np.: tona X 5 x 200,00</i>	..... <i>np.: 1.000,00 zł</i>

9. RODZAJ WKŁAFU GMINY DARŁOWO W REALIZACJĘ INICJATYWY

(zaznaczyć wszystkie właściwie)

rzeczowy (np. pomieszczenia, sprzęt, pojazdy, meble, wyposażenie), jaki?

.....
.....

organizacyjny (np. pomoc w promocji, pomoc prawna, informatyk), jaki?

.....
.....

finansowy (podać rodzaje wydatków i ich wysokość)

.....
.....

organizacyjny (np. pomoc w promocji, pomoc prawna, informatyk), jaki?

.....
.....

10. PRZEWIDYWANE KOSZTY EKSPLOATACJI ZREALIZOWANEJ INICJATYWY W PRZYSZŁOŚCI

- podać rodzaj i wysokość kosztów w skali roku

(wypełnić jeśli dotyczy)

.....
.....

11. OPIS OBECNEGO STANU ZAAWANSOWANIA PRAC W REALIZACJI INICJATYWY

(co już zostało zrobionego momentu złożenia niniejszego wniosku; np. opracowana dokumentacja techniczna, pozyskany wkład rzeczowy/finansowy/organizacyjny podać rodzaj i wysokość kosztów w skali roku)

(wypełnić jeśli dotyczy)

.....
.....

12. DANE OSÓB DO KONTAKTU W SPRAWIE WNIOSKU (imię, nazwisko, telefon, e-mail)

.....
.....

DATA I MIEJSCE WYPEŁNIENIA WNIOSKU

.....

PODPIS/Y (PIECZĘĆ) WNIOSKODAWCY

.....

W Z Ó R**KARTA OCENY WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH
INICJATYWY LOKALNEJ**

Nazwa wnioskodawcy		
Tytuł inicjatywy lokalnej		
KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
1. Wysokość wnoszonego przez wnioskodawcę wkładu osobowego:		
- wkład osobowy w formie pracy społecznej poniżej 20 godzin	0	.....
- wkład osobowy w formie pracy społecznej od 20 do 50 godzin	5	.....
- wkład osobowy w formie pracy społecznej od 51 do 100 godzin	15	.....
- wkład osobowy w formie pracy społecznej powyżej 100 godzin	25	.....
2. Wysokość wnoszonego przez wnioskodawcę wkładu rzeczowego:		
- wkład rzeczowy zadeklarowany we wniosku – NIE	0	.....
- wkład rzeczowy zadeklarowany we wniosku - TAK	15	.....
3. Liczba odbiorców działań w ramach inicjatywy lokalnej:		
- poniżej 20 osób	0	.....
- od 21 osób do 50 osób	5	.....
- od 51 do 100 osób	10	.....
- powyżej 100 osób	15	.....
4. Spójność inicjatywy z programami i strategiami lokalnymi Gminy Darłowo, w tym:		
- zgodność z priorytetowymi celami	0-10	.....

strategii Gminy Darłowo; - opis potrzeb realizacji inicjatywy lokalnej;		
Uzasadnienie dla przyznanej liczby punktów w kryterium nr 4:		
5.Wysokość wkładu finansowego z budżetu Gminy Darłowo koniecznych do realizacji inicjatywy: - powyżej 10.000,00 zł - od 5.000,01 do 10.000,00 zł - od 2.000,01 do 5.000,00 zł - od 0,01 do 2.000,00 zł - 0 zł	 0 3 6 8 10	.....
6.Wysokość wkładu finansowego wnioskodawcy:* - do 10 % wartości zadania - od 11 do 25 % wartości zadania - od 26 do 40% wartości zadania - do 41 do 60 % wartości zadania - powyżej 61 % wartości zadania	 2 4 6 8 10	.....
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW:	75 (85*)	.....

*- kryterium nr 6 stosuje się do oceny wniosków opisujących inicjatywę lokalną o charakterze inwestycyjnym

UWAGA:

Wnioski, które uzyskają poniżej 45 pkt. nie będą dofinansowane.

.....

.....

Miejscowość, data

Podpis osoby oceniającej

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr KW.111.2018
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 27 września 2018 r.

W Z Ó R

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

Umowa nr.....

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Darłowo z siedzibą w Darłowie, ul. Dąbrowskiego 4

reprezentowaną przez Radosława Głazewskiego – Wójta Gminy Darłowo, zwaną dalej Gminą

a

.....

(wnioskodawca, grupa inicjatywna, organizacja)

z siedzibą w /zamieszkałym/i* w

reprezentowanym przez

zwanym dalej Wnioskodawcą

§ 1. Gmina oraz wnioskodawca zobowiązują się do realizacji zadania publicznego realizowanego w formie inicjatywy lokalnej na podstawie uchwały Rady Gminy Darłowo z dniar., określonego we wniosku złożonym przez wnioskodawcę w dniu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2. W ramach realizacji zadania publicznego Gmina zobowiązuje się do:

1) wniesienia wkładu w następujących formach i wysokości (zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o którym mowa w § 1):

a)

b)

2) informowania społeczności lokalnej za pośrednictwem strony internetowej Gminy o działaniach podejmowanych w ramach realizacji zadania publicznego.

§ 3. W ramach realizacji zadania publicznego Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1) wniesienia wkładu w następujących formach i wysokości (zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o którym mowa w § 1):

a)

b)

2) realizacji zadania publicznego zgodnie z zasadami9 wniosku o którym mowa w § 1, a zwłaszcza z harmonogramem i zestawieniem wkładu ze strony Wnioskodawcy;

3) zamieszczania na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania publicznego (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp.). logo Gminy oraz informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy wsparciu Gminy. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania publicznego.

§ 4. Termin wykonania zadania publicznego ustala się od dnia do dnia

§ 5. Nadzór nad realizacją zadania publicznego prowadzi Gmina.

§ 6. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 7. 1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Wnioskodawcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 5 do uchwały o której mowa w § 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1.

§ 8. Umowa o realizację zadania publicznego może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) Wycofania się Wnioskodawcy w trakcie realizacji zadania publicznego;
- 2) Nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 3) Odmowy Wnioskodawcy poddania się kontroli;
- 4) Nie usunięcia przez Wnioskodawcę w terminie określonym przez Gminę stwierdzonych w ramach kontroli nieprawidłowości.

§ 9. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Wnioskodawca poniesie wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania, jego nieterminową realizacją oraz nienależytą jakością.

§ 11. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Gminy.

§ 12. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wnioskodawca

.....

Gmina

.....

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr KW.111.2018

Wójta Gminy Darłowo

z dnia 27 września 2018 r.

W Z Ó R

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY
LOKALNEJ**

Nazwa wnioskodawcy	
Tytuł inicjatywy lokalnej	

1. OPIS ZREALIZOWANYCH DZIAŁAŃ W RAMACH INICJATYWY

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. OPIS OSIĄGNIĘTYCH REZULTATÓW

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**3. INFORMACJA O ROZBIEŻNOŚCI REALIZACJI W ODNIESIENIU DO PLANU OPISANEGO
WE WNIOSKU (jeśli dotyczy)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. ROZLICZENIE WKŁADU WNIOSKODAWCY

RODZAJ WKŁADU	SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA (zgodnie z wnioskiem)	WARTOŚĆ (zgodnie z wnioskiem – w zł)	WARTOŚĆ (na podstawie realizacji – w zł)
Wkład społecznej pracy przy realizacji działań w ramach inicjatywy lokalnej:	wartość danego rodzaju pracy wg stawek rynkowych za godzinę X liczba godzin pracy przy realizacji inicjatywy lokalnej..........	.....	.....
Wkład rzeczowy , np. pomieszczenia, sprzęt, maszyny, pojazdy, meble, wyposażenie:	koszt jednostkowy X liczba jednostek, np.: wartość użytkowania rzeczy danego rodzaju wg stawek rynkowych X ilość czasu użytkowania zgodnie z harmonogramem..........	.....	.....
Wkład finansowy – podać rodzaje wydatków	rodzaj miary X liczba jednostek zgodnie z harmonogramem X koszt jednostkowy..........	.....	.....

DATA SPORZĄDZENIA SPRAWOZDANIA

.....

PODPIS/Y (PIECZĘĆ) WNIOSKODAWCY

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. kopie faktur;
2. dokumentacja potwierdzająca zrealizowane działania, opisane w sprawozdaniu (np. listy obecności, zdjęcia, protokoły ze spotkań itp.).