

**INFORMACJA O WYNIKACH NABORU**

**w Urzędzie Gminy Darłowo  
ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo**

**Stanowisko urzędnicze: Podinspektor ds. obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania  
Kryzysowego**

.....  
nazwa stanowiska pracy

Komisja Rekrutacyjna informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko została wybrana Pani Anna Morawska zam. Cisowo, gm. Darłowo.

**Uzasadnienie:**

Pani Anna Morawska spełniła wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydatka udzielała rzeczowych odpowiedzi, potwierdzając posiadaną wiedzę merytoryczną i predyspozycje do podjęcia pracy na ww. stanowisku.

Wyłoniona w wyniku konkursu osoba, w ocenie komisji rekrutacyjnej, wykazała się najlepszą znajomością przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o zarządzaniu kryzysowym, ustawy o ochronie przeciwpożarowej, znajomość przepisów ustawy o stanie klęski żywiołowej, wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o samorządzie gminnym i Kodeksu postępowania administracyjnego. Na przygotowany zestaw pytań z ww. przepisów kandydatka udzieliła wyczerpujących odpowiedzi.

Ponadto osoba ubiegająca się o zatrudnienie na ww. stanowisko zna specyfikę pracy Urzędu Gminy w Darłowie. Kandydatka dysponuje odpowiednimi umiejętnościami z zakresu obsługi komputera i potrzebnych programów oraz posiada stosowne doświadczenie w pracy w administracji samorządowej.

Komisja rekrutacyjna pozytywnie oceniła umiejętności, kwalifikacje i cechy osobowości oraz sposób myślenia kandydata. W opinii komisji, podczas rozmowy kwalifikacyjnej, osoba ubiegająca się o zatrudnienie wykazała się dobrym przygotowaniem merytorycznym, co rokuje prawidłowe wykonywanie obowiązków na przedmiotowym stanowisku. W ocenie komisji rekrutacyjnej Pani A. Morawska posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe, odpowiednią wiedzę i umiejętności do pracy na ww. urzędniczym stanowisku.

Sposób prezentacji swojej osoby w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej pozwala sądzić, że Pani A. Morawska powierzone obowiązki służbowe będzie wykonywała w sposób sumienny rzetelny i odpowiedzialny.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń  
w Urzędzie Gminy Darłowo

w dniu .....  
.....

zdjęto w dniu .....

Darłowo, dnia ..... podpis .....

URZĄD GMINY DARŁOWO

marcin Radosław Głazewski