

**ZARZĄDZENIE NR KW.0050.8.2019**  
**WÓJTA GMINY DARŁOWO**

z dnia 10 stycznia 2019 r.

**w sprawie zasad przydzielenia pracownikom Urzędu Gminy w Darłowie środków ochrony indywidualnej i dostarczenie odzieży roboczej oraz zasad wyposażenia strażników Straży Gminnej w umundurowanie, czasookresu jego używalności i wypłacania ekwiwalentu.**

Na podstawie art.237<sup>8</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U . z 2018 r., poz. 917, ze zm), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.z 2003 r. Nr 169, poz.1650, ze zm.), art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 928) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (– miejskich) ( Dz. U. z 1998 r. Nr 112, poz. 713, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Strażnicy Straży Gminnej w Darłowie otrzymują umundurowanie służbowe oraz wyposażenie, których okres używalności określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ekwiwalent roczny za korzystanie z własnej odzieży i obuwia określa załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży i elementów umundurowania określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustalam następujące zasady przydziału pracownikom umundurowania i środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

- 1) pracownik używa przydzielone umundurowanie i środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych; środek, którego termin przydatności do użycia określony przez producenta minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już własności ochronne;
- 2) w przypadku zużycia obuwia lub odzieży roboczej przed upływem okresu używalności , który jest przewidziany w załączniku nr 1, obuwiu i odzież robocza może być zakupiona na wniosek pracownika w terminie wcześniejszym.
- 3) okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała co najmniej 1 miesiąc (30 dni); pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu;
- 4) przydzielone umundurowanie i środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwiu robocze-wymagania określone w Polskich Normach;

- 5) pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone umundurowanie, środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan;
- 6) pracodawca zapewnia, aby przydzielone umundurowanie, środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze miały stosowny rozmiar oraz zachowały właściwości ochronne i użytkowe po praniu, konserwacji, naprawie, odpylaniu i odkażaniu; .nie dotyczy to odzieży osobistej i obuwia, które pracownik pierze i konserwuje we własnym zakresie;
- 7) wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie i konserwację dokonuje się do 31 stycznia każdego roku, za rok poprzedni.
- 8) pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały własności ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym; nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej,
- 9) po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął;
- 10) wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych ‘Kartach ewidencyjnych wyposażenia’, przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w ‘Karcie’ której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia;
- 11) ) rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. gospodarczych.

**§ 7.** Traci moc zarządzenie nr KW.0050.13.2017 .Wójta Gminy Darłowo z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr KW.0050.13.2017 Wójta Gminy Darłowo z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie zasad przydzielenia pracownikom Urzędu Gminy w Darłowie środków ochrony indywidualnej i dostarczenie odzieży roboczej oraz zasad wyposażenia strażników Straży Gminnej w umundurowanie, czasookresu jego używalności i wypłacania ekwiwalentu.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

**Radosław Głazewski**

TABELA NORM

Przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

| Lp. | Stanowisko pracy  | Zakres wyposażenia   | Okres używalności w miesiącach   |
|-----|---|--|--|
| 1.  | Konserwator/<br>robotnik gospodarczy<br>zatrudniony w<br>Urzędzie Gminy,<br>Ośrodka Zdrowia i w<br>budynku przy ul.<br>Tynieckiego 2    | *R- czapka lub beret<br>*R- ubranie<br>drelichowe/kombinezon roboczy<br>*R – ogrodniczki drelichowe<br>*R – koszula flanelowa<br>*R- koszulka kr. rękaw<br>*O- trzewiki skórzane<br>*O- gumofilce<br>*O- kamizelka ciepłochronna<br>*O-kurtka ciepła-ochronna<br>*O- rękawice ochronne | 24<br>12<br>12<br>12<br>12<br>12<br>4 o.z.<br>4 o.z.<br>4 o.z.<br>do zużycia |
| 2.  | Sprzątaczką /rob.<br>gosp. zatrudniona w<br>Urzędzie Gminy,<br>Ośrodka Zdrowia i w<br>budynku przy ul.<br>Tynieckiego 2,                | *R- fartuch z tkaniny syntetycznej<br>*O- rękawice gumowa<br>*R- trzewiki  | 12<br>do zużycia<br>12   |
| 3.  | Kierownik Ref.<br>Komunalnego/<br>inspektor ds. ochrony<br>środowiska i przyrody<br>/ ins. d/s rolnictwa,<br>leśnictwa i melioracji     | *O- buty gumowe<br>*O- kurtka przeciwdeszczowa-<br>gumowa  | 24<br>do zużycia   |
| 4.  | Specjalista ds. dróg i<br>komunikacji   | *O-kurtka ciepła-ochronna<br>*O- kurtka przeciwdeszczowa-<br>gumowa<br>*O- buty gumowe<br>*O-gumofilce   | 4 o.z<br>do zużycia<br>24<br>4 o.z   |
| 5.  | Specjalista ds.<br>budownictwa i<br>remontów, Główny<br>specjalista inwestycji,<br>pozyskiwania i<br>rozliczania środków<br>pomocowych. | *O-kurtka ciepła-ochronna<br>*O- kurtka przeciwdeszczowa-<br>gumowa<br>*O- buty gumowe<br>*O-gumofilce/buty gumowe<br>ocieplane<br>* kask /hełm ochronny   | 4 o.z<br>do zużycia<br>24<br>4 o.z<br>do zużycia                             |

R- odzież i obuwie robocze

O-ochrony indywidualnej

o.z.- okres zimowy

Tabela okresów używalności przedmiotów umundurowania

1. Zasadnicze przedmioty umundurowania wchodzące w skład ubioru służbowego.

| Lp. | Przedmiot umundurowania  | ilość | Okres używalności |
|-----|--|-------|-------------------|
| 1   | Kurtka uniwersalna krótka w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką.                                      | 1     | 5 lat             |
| 2   | Spodnie męskie i damskie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym,        | 1     | 5 lat             |
| 3   | Spódnica o kroju prostym w kolorze ciemnogrnatowym   | 1     | 5 lat             |
| 4   | Koszula w kolorze błękitnym z krótkim rękawem,   | 1     | 5 lat             |
| 5   | Koszulobluza w kolorze ciemnogrnatowym   | 1     | 5 lat             |
| 6   | Sweter w kolorze ciemnogrnatowym typu półgolf lub „serek”  | 1     | 5 lat             |
| 7   | Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym, z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym, | 1     | 5 lat             |
| 8   | Czapka zimowa z daszkiem i nausznikami w kolorze ciemnogrnatowym ocieplana,                          | 1     | 5 lat             |
| 9   | Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym,   | 1     | 5 lat             |
| 10  | Koszulka polo, koszulka z krótkim rękawem  | 2     | 1 rok             |
| 11  | Spodnie bojówki,   | 1     | 4 lata            |

2..Zasadnicze przedmioty umundurowania wchodzące w skład ubioru wyjściowego

| L.p. | Przedmiot umundurowania  | ilość | Okres używalności |
|------|--|-------|-------------------|
| 1    | Spodnie męskie i damskie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym         | 1     | 5 lat             |
| 2    | Spódnica damska o kroju prostym w kolorze ciemnogrnatowym  | 1     | 5 lat             |
| 3    | Koszula w kolorze białym z krótkim rękawem,  | 1     | 5 lat             |
| 4    | Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym, z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym. | 1     | 5 lat             |

3. Składniki uzupełniające do umundurowania.

| L.p. | Przedmiot umundurowania          | ilość | Okres używalności       |
|------|----------------------------------|-------|-------------------------|
| 1    | Pas główny skórzany,             | 1     | 5 lat                   |
| 2    | Obuwie męskie                    | para  | 5 lat                   |
| 3    | Krawat w kolorze czarnym,        | 1     | 5 lat                   |
| 4    | Szalik w kolorze ciemnogrnatowym | 1     | 5 lat                   |
| 5    | Rękawiczki w kolorze czarnym,    | para  | 5 lat                   |
| 6    | Kamizelka służbowa.              | 1     | w zależności od potrzeb |

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr KW.0050.8.2018  
Wójta Gminy Darłowo  
z dnia 10.01.2018 r.

Ekwiwalent roczny za korzystanie z własnej odzieży i obuwia:

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa asortymentu</b> | <b>Roczna kwota ekwiwalentu</b> |
|------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1.         | garsonka                 | 80,00 zł                        |
| 2.         | obuwie                   | 70,00 zł                        |
|            | OGÓŁEM                   | 150,00                          |

Ekwiwalent miesięczny za pranie odzieży roboczej

| Lp. | Nazwa towaru               | Wartość rzeczywista | Wartość w przeliczeniu na jedno pranie |
|-----|----------------------------|---------------------|--|
| 1.  | Proszek do prania 1 kg     | 15.00zł             | 100g-1,50                              |
| 2.  | Woda (lm3)                 | 3,69                | 501-0,18zł                             |
| 3.  | Ścieki (lm3)               | 5,04                | 501-0,23zł                             |
| 4.  | Prąd (1 kWh)               | 0,5593 zł           | 115min-1,07zł                          |
| 5.  | Koszty pozostałe (uboczne) | 20%                 | 0,58                                   |
|     | OGÓŁEM                     |                     | 3,56                                   |

1. Wartość miesięcznego ekwiwalentu dla etatu sprzątaczkę wynosi:  $4 \times 1,78 = 7,12$
2. Wartość miesięcznego ekwiwalentu dla etatów wymienionych w załączniku nr 1 ( pkt 1,) oraz w załączniku nr 2 wynoszą  $4 \times 3,56 = 14,24$ .
3. Ekwiwalent dla etatów wymienionych w załączniku nr 1 ( pkt 3, 4,5,) wynosi  $4 \times 3,56 = 14,24$ , który jest wypłacany za 6 miesięcy w roku.
4. Ekwiwalent pieniężny pomniejsza się o dni, w których pracownik nie świadczył pracy (nie dotyczy urlopu wypoczynkowego, dni ustawowych wolnych od pracy oraz opieki nad dzieckiem a także zwolnienie lekarskie do 30 dni-ciągłość).

Załącznik nr 5 do zarządzenia Nr KW.0050. 8 .2019  
Wójta Gminy Darłowo  
z dnia 10.01.2019 r.

Imienna karta ewidencyjna wyposażenia  
w odzież, obuwiu oraz środki ochrony indywidualnej

.....  
(imię i nazwisko pracownika oraz zajmowane stanowisko)

| Lp. | Rodzaj wydanego pracownikowi wyposażenia | Ilość | Data wydania wyposażenia | Data zakończenia używalności z uwzględnieniem przyjętych norm zużycia | Potwierdzenie odbioru |
|-----|--|-------|--------------------------|---|-----------------------|
|     |  |       |                          |   | Potwierdzenie zdania  |
|     |  |       |                          |   |                       |
|     |  |       |                          |   |                       |
|     |  |       |                          |   |                       |
|     |  |       |                          |   |                       |
|     |  |       |                          |   |                       |
|     |  |       |                          |   |                       |
|     |  |       |                          |   |                       |
|     |  |       |                          |   |                       |
|     |  |       |                          |   |                       |
|     |  |       |                          |   |                       |