

**ZARZĄDZENIE NR KW.0050.12.2019
WÓJTA GMINY DARŁOWO**

z dnia 21 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/20 do publicznych przedszkoli oraz do klas pierwszych szkół podstawowych dla których Gmina Darłowo jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 z późn. zm.)), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2019/20 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2019/20 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom publicznych oddziałów przedszkolnych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Darłowo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy
Darłowo Radosław Głażewski**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu
uzupełniającym do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2019/20.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 14 marca 2019 r. do 29 marca 2019 r	Od 14 sierpnia do 19 sierpnia 2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 5 kwietnia 2018 r. do 12 kwietnia 2019 r.	Do 22 sierpnia 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17 kwietnia 2019 r.	23 sierpnia 2019 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Od 30 kwietnia 2019 r. do 10 maja 2019 r.	Od 26 sierpnia 2019 r. do 28 sierpnia 2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	13 maja 2019 r.	29 sierpnia 2019 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu
uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny
2019/20**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy SP wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 14 marca 2019 r. do 29 marca 2019 r	Od 14 sierpnia do 19 sierpnia 2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej SP i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 5 kwietnia 2018 r. do 12 kwietnia 2019 r.	Do 22 sierpnia 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17 kwietnia 2019 r.	23 sierpnia 2019 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Od 30 kwietnia 2019 r. do 10 maja 2019 r.	Od 26 sierpnia 2019 r. do 28 sierpnia 2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	13 maja 2019 r.	29 sierpnia 2019 r.