

ZARZĄDZENIE NR KW.0050.39.2019
WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 19 marca 2019 r.

w sprawie udostępniania gminnych świetlic wiejskich i sal konferencyjnych oraz gospodarowania dochodami uzyskanymi z ich wynajmu

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) Wójt Gminy Darłowo zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Świetlice wiejskie i sale konferencyjne oraz ich wyposażenie udostępnia się osobom trzecim na podstawie złożonego wniosku i cywilnoprawnej umowy.

2. Świetlice wiejskie i sale konferencyjne są udostępniane w celu organizacji spotkań, zajęć, imprez i uroczystości na rzecz środowiska lokalnego Gminy Darłowo.

3. Każdy wynajem lub użyczenie świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej przez społeczność lokalną powinien zgłoszony zostać pracownikowi Urzędu Gminy Darłowo odpowiedzialnemu za wynajem świetlic wiejskich i sal konferencyjnych.

§ 2. 1. Udostępnienie świetlicy wiejskiej lub sali konferencyjnej następuje na wniosek osoby zainteresowanej, która powinna określić cel i czas trwania najmu lub użyczenia, rodzaj i ilość potrzebnego wyposażenia oraz liczbę osób, które korzystać będą z przedmiotu najmu/użyczenia. (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).

2. Zainteresowany składa wniosek w sekretariacie Urzędu Gminy Darłowo.

§ 3. 1. Ostateczną decyzję o udostępnieniu świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej podejmuje Wójt Gminy Darłowo.

2. Wójt Gminy Darłowo może nie wyrazić zgody na udostępnienie świetlicy wiejskiej lub sali konferencyjnej, jeżeli cel udostępnienia zagraża życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacji mienia.

3. Wójt może upoważnić pracownika odpowiedzialnego za wynajem świetlic wiejskich oraz sal konferencyjnych do podpisywania oraz kontroli realizacji umów najmu świetlic wiejskich i sal konferencyjnych.

§ 4. 1. Ustala się stawki opłat (brutto) za najem świetlic wiejskich i sal konferencyjnych znajdujących się w posiadaniu Gminy Darłowo jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Przewiduje się możliwość pobierania kaucji za korzystanie z naczyń, które podlegają zwrotowi po rozliczeniu się z wynajętego sprzętu.

3. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Darłowo podejmuje indywidualne decyzje o wysokości stawki czynszu najmu świetlic wiejskich lub sal konferencyjnych.

4. Najemca/Biorący do używania zobowiązany jest usunąć we własnym zakresie nieczystości stałe-odpady komunalne z sal konferencyjnych i świetlic wiejskich oraz z terenu przyległego przed ich zdaniem. W przeciwnym razie zostanie on obciążony kosztami wywozu odpadów.

5. Najemca/Biorący do używania zabezpiecza środki czystości i artykuły toaletowe we własnym zakresie.

§ 5. 1. Najemca/Biorący do używania świetlicę wiejską lub salę konferencyjną jest odpowiedzialny za ład i porządek w nich panujący (również na terenie przyległym).

2. Osoba korzystająca z wynajmowanej świetlicy wiejskiej lub sali konferencyjnej zobowiązana jest zwrócić przedmiot umowy w stanie nienaruszonym, uprzątniętym i przywróconym do stanu pierwotnego.

3. Za szkody spowodowane w urządzeniach i wyposażeniu świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej lub na terenie przyległym podczas wynajmu/użyczenia odpowiedzialność materialną ponosi osoba, na której wniosek udostępniono salę, a usunięcie szkody nastąpi przez zapłatę odszkodowania lub w inny sposób ustalony przez strony.

§ 6. Gmina Darłowo nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy wiejskiej lub sali konferencyjnej.

§ 7. 1. Świetlice wiejskie i sale konferencyjne wynajmowane bądź użyczane są na pisemny wniosek złożony do Wójty Gminy Darłowo w terminie, co najmniej 7 dni przed terminem planowanego wynajęcia/użyczenia.

2. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu (np. uroczystość pogrzebowa).

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Najemca zawiera na piśmie umowę najmu. Najemca/Biorący do używania zobowiązuje się do przygotowania świetlicy wiejskiej lub sali konferencyjnej do swoich potrzeb (wystrój, sprzątanie przed i po), odpowiedzialności za powierzone mienie, do pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w świetlicy wiejskiej lub sali konferencyjnej oraz odpowiedzialności za przekazany obiekt i sprzęt.

5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

6. Najemca z podpisaną umową bądź Biorący do używania zwraca się do opiekuna świetlicy w celu wynajęcia/użyczenia obiektu i odbioru kluczy.

7. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej lub sali konferencyjnej oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy/Biorącym do używania.

8. Najemca/Biorący do używania we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę wiejską lub salę konferencyjną przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.

9. Przy każdorazowym wynajęciu lub użyczeniu świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej, opiekun świetlicy wiejskiej lub sali konferencyjnej wraz z Najemcą/Biorącym do używania sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Strony spisują protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

10. Przekazanie oraz odbiór świetlicy wiejskiej lub sali konferencyjnej Najemcy/Biorącemu do używania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez opiekuna świetlicy lub sali konferencyjnej lub inną wyznaczoną osobę oraz Najemcę/Biorącego do używania wg wzoru jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

11. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po zakończeniu wynajmu i dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego, czytelnie podpisanego przez opiekuna świetlicy do Urzędu Gminy w Darłowie. W przypadku strat w mieniu, wysokość pobranej kaucji wykorzystana będzie na pokrycie powstałych szkód. Natomiast w przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, Najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy. W przypadku strat w mieniu podczas użyczenia świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej Biorący do używania będzie wezwany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy

12. W sytuacjach losowych np. organizacja uroczystości pogrzebowych w dniu wolnym od pracy Urzędu Gminy w Darłowie Najemca w sprawie wynajęcia świetlicy zgłasza się bezpośrednio do opiekuna świetlicy, z którym załatwia wszystkie formalności. Najemca zobowiązany jest do zgłoszenia się do Urzędu Gminy w Darłowie i załatwienia wszystkich formalności dotyczących wynajęcia świetlicy wiejskiej w pierwszym dniu pracy Urzędu po dniach wolnych.

13. W przypadku prowadzenia negocjacji dotyczących wysokości wyrządzonych szkód, Najemca/Biorący do używania posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w wyznaczonym terminie wskazanym przez Wójta Gminy Darłowo lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.

14. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, Wynajmujący wystąpi do Najemcy/Biorącego do używania o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 8. 1. Wprowadza się możliwość wypożyczenia naczyń, stołów i krzeseł stanowiących wyposażenie świetlicy wiejskiej.

2. Wypożyczenie następuje na wniosek, tak jak w przypadku wynajęcia/użyczenia świetlicy wiejskiej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Koszt wypożyczenia określony został w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Czynsz najmu uiszcza się w kasie Urzędu Gminy Darłowo, bądź na jej rachunek bankowy przed zawarciem umowy najmu.

§ 10. Dochód z wynajmu świetlic wiejskich i sal konferencyjnych stanowi dochód Gminy Darłowo z mienia komunalnego.

§ 11. Gospodarka dochodami uzyskanymi z wynajmu prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Darłowo odpowiedzialnemu za najem świetlic wiejskich.

§ 13. Traci moc zarządzenie Nr KW.0050.174.2017 Wójta Gminy Darłowo z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie udostępniania gminnych świetlic wiejskich i gospodarowania dochodami uzyskanymi z ich wynajmu.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głażewski

STAWKI CZYNSZU NAJMU

za korzystanie ze świetlic wiejskich i sali konferencyjnej będących własnością Gminy Darłowo

1. Zwalania się z czynszu:

- 1) Rady Sołeckie i sołtysów w związku z organizowaniem zebrań wiejskich – *wniosek lub informacja*;
- 2) Wójta, Radę Gminy w związku z organizowaniem sesji, wyborów do Rady Gminy Darłowo, Sejmu i Senatu, Prezydenckie, referendum oraz spotkań z ludnością – *wniosek lub informacja*;
- 3) zebrania sprawozdawczo-wyborcze organizowane przez organizacje pożytku publicznego i organizacje pozarządowe - *wniosek*;
- 4) imprezy dla dzieci - *wniosek*.

2. Ustala się stawki czynszu za wynajęcia pomieszczeń w następującej wysokości:

- 1) uroczystości pogrzebowe – 70,00 zł; dodatkowo kaucja;
- 2) imprezy okolicznościowe organizowane przez Radę Sołecką, świetlicę wiejską, OSP, stowarzyszenia i inne organizacje pozarządowe (niezarobkowe) - 70,00 zł;
- 3) spotkania, zebrania, szkolenia, pokazy itp. niezorganizowane przez samorząd gminny lub sołectwo za jedną godzinę zegarową- 50,00 zł;
- 4) imprezy okolicznościowe (wesela, urodziny, komunie, chrzciny, sylwester itp.) zgodnie z poniższą tabelą; dodatkowo kaucja.

Lp	Miejscowość	Czynsz od każdej rozpoczętej doby wynajęcia	Opłaty dodatkowe
1	Domasławice 31	150,00 zł	1. Media: - za wesela w wysokości 150,00 zł; - pozostałe imprezy w wysokości 50,00 zł; 2. Kaucja: Do każdego wynajęcia doliczana jest kaucja zgodnie z ust. 3 niniejszego załącznika.
2	Słowino 77		
3	Jeżyce 24a		
4	Jeżyczki 20		
5	Dobiesław 75		
6	Gleźnowo 31		
7	Kowalewice 13		
8	Krupy 17		
9	Porzecze 32		
10	Bobolin z małą kuchnią ul.Nadmorska 4		
11	Boryszewo 18	100,00 zł	
12	Bukowo Morskie 20		
13	Cisowo 9		

14	Kopań 30		
15	Zakrzewo 24		
16	Drozdowo 15		
17	Palczewice 10		
18	Barzowice 10		
19	Sulimice 26		
20	Nowy Jarosław 42		
21	Sińczyca 23		
22	Sala konferencyjna w budynku na ul. Tynieckiego		
23	Sala konferencyjna w UG Darłowo		
24	Bobolin z dużą kuchnią ul.Nadmorska 4	2.000,00 zł za organizację wesel 150,00 zł -za pozostałe imprezy	1.Media: stanowią dodatkową opłatę w wysokości stanów licznika wody, ścieków, energii, gaz. 2. Kaucja: -za wesela w wysokości 1000,00 zł , -pozostałe imprezy zgodnie z ust. 3 niniejszego załącznika.
25	Stary Jarosław 92	1.500,00 zł za organizację wesel (za okres do 5 dób); każda kolejna doba 200,00 zł	1.Media: -przy weselach wliczone w cenę wynajmu - pozostałe imprezy 50,00zł 2. Kaucja: Do każdej opłaty za wynajem dolicza się kaucję zgodnie z ust. 3 niniejszego załącznika
26	Wiekowice 12a	150,00 zł -za pozostałe imprezy	

3. W okresie świątecznym, tj. Boże Narodzenie, Sylwester/Nowy Rok, Wielkanoc koszt wynajmu świetlic wiejskich zwiększa się o kwotę w wysokości **150,00 zł**.

4. Ustala się kaucję za wynajem w wysokości:

- 1) 2,00 zł od osoby dla mieszkańców Gminy Darłowo,
- 2) 200,00 zł za wynajem dla mieszkańców spoza terenu Gminy Darłowo,
- 3) 30,00 zł za wynajem pod organizację uroczystości pogrzebowych.

5. Ustala się czynsz za wynajęcie sprzętu znajdującego się na stanie świetlicy wiejskiej lub sali konferencyjnej:

- 1) za stoły, ławki, krzesła- 50,00 zł oraz 100,00 zł kaucji;
- 2) za naczynia- 50,00 zł oraz kaucja zgodnie z ust. 3 niniejszego załącznika

6. Najemca/Biorący do używania zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie nieczystości stałe-odpady komunalne ze świetlicy i z terenu przyległego do świetlicy przed jej zdaniem. W przeciwnym razie zostanie on obciążony kosztami wywozu odpadów.

GP. 71141.....2019

Darłowo, dnia

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

Tel.

Wójt Gminy Darłowo

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o:

* wynajęcie/użyczenie świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej

* wypożyczenie stołów/ krzeseł/naczyń ze świetlicy wiejskiej
w miejscowości w dniach od..... do.....
od godz do godz. w celu zorganizowania

Przewidywana liczba osób

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W ww. czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej oraz na terenie przyległym do świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej.
2. Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuje się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.

.....

(podpis)

* *wybrać właściwe*

PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY

sporządzony w dniu o godz.

w sprawie wynajęcia/użyczenia świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej bądź wypożyczenia wyposażenia świetlicy wiejskiej w miejscowości

przez Pana/Panią*

w obecności

1.

2.

Najemca/biorący do używania oświadcza, że znany mu jest stan i wyposażenie świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej przed wynajęciem oraz wnosi/ nie wnosi* żadnych uwag.

Uwagi: (w razie uwag proszę wpisać jakie)

1.

2.

3.

4.

Stan licznika wody Stan licznika gazu

Stan licznika energii

Po dokonano odbioru świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej/zastawy stołowej w dniu
o godz. stwierdzono/nie stwierdzono* stłuczek i zniszczeń
w wynajmowanej/użyczanej świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej.

Stłuczki/ zniszczenia:

1. 5.

2. 6.

3. 7.

4. 8.

Stan licznika wody Stan licznika gazu

Stan licznika energii

Podpisy:

1. Najemca/biorący do używania:.....

2. Osoba odpowiedzialna:

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr KW.0050.39.2019

Wójta Gminy Darłowo

z dnia 19 marca 2019 r.

Umowa najmu Nr **GP.71141.....2019**

zawarta dnia w Darłowie pomiędzy:

Gminą Darłowo reprezentowaną przez Wójta Gminy Darłowo-Radosława Głazewskiego, zwaną dalej **Wynajmującym**

a Panią/Panem zam. zwaną /ym/ dalej **Najemcą**, o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem najmu jest wynajęcie świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem/ wypożyczenie stołów/krzesel/naczyń w miejscowości

Świetlica wiejska/salakonferencyjna zostaje wynajęta w celu zorganizowania

Przyjęcie i zdanie lokalu nastąpi oddzielnym protokołem zdawczo-odbiorczym u opiekuna świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej.

§ 2. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania przedmiot najmu określony w §1. a najemca przedmiot ten przyjmuje w najem.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na **okres od dnia od godz. do dnia do godz.**

§ 4. 1. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu za wynajęcie świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem/wypożyczenie stołów/krzesel/naczyń kwoty w wysokości **zł /brutto** (słownie: złotych 00/100).

2. Zapłata następuje w kasie Urzędu Gminy Darłowo lub na rachunek bankowy Gminy Darłowo przed podpisaniem umowy najmu.

3. Opiekun udostępni świetlicę wiejską/salę konferencyjną lub stoły/krzesła/naczynia po przedstawieniu zawartej umowy najmu oraz podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5. 1. Najemca/Biorący do używania świetlicę wiejską lub salę konferencyjną jest odpowiedzialny za ład i porządek w nich panujący (również na terenie przyległym).

2. Najemca/Biorący do używania ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody w urządzeniach i wyposażeniu świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej lub na terenie przyległym.

3. Osoba korzystająca z udostępnionej świetlicy wiejskiej lub sali konferencyjnej zobowiązana jest zwrócić przedmiot umowy w stanie nienaruszonym, uprzątniętym i przywróconym do stanu pierwotnego.

4. Za szkody spowodowane w okresie wynajmu/użyczenia odpowiada osoba, na której wniosek udostępniono salę a usunięcie szkody nastąpi przez zapłatę odszkodowania lub w inny sposób ustalony przez strony umowy najmu.

5. Najemca/Biorący do używania zobowiązany jest usunąć we własnym zakresie nieczystości stałe-odpady komunalne ze świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej i z terenu przyległego przed jej zdaniem. W przeciwnym razie Najemca/Biorący do używania zostanie obciążony kosztami wywozu odpadów.

6. Najemca/Biorący do używania zabezpiecza środki czystości i artykuły toaletowe we własnym zakresie.

§ 6. Gmina Darłowo nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej.

§ 7. 1. Po ustaniu stosunku najmu/użyczenia Najemca/Biorący do używania zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym.

2. W przypadku, gdy świetlica wiejska/sala konferencyjna nie zostanie zwrócona w określonym terminie, Najemca/Biorący do używania zobowiązany będzie do zapłaty za każdą rozpoczętą godzinę kwoty za godzinę określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Na okoliczność przekazania i odbioru świetlicy wiejskiej/ sali konferencyjnej zostanie sporządzony stosowny protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony na podstawie, którego będzie można dokonać rozliczenia najmu świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej.

§ 9. 1. Najemca/Biorący do używania świetlicę wiejską/salę konferencyjną ponosi odpowiedzialność za:

- szkody zaistniałe podczas najmu
- ład i porządek panujący w świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej (również na terenie przyległym) oraz za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i p.poż.,
- bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości organizowanej w świetlicy wiejskiej lub sali konferencyjnej ,
- mienie/wyposażenie świetlicy wiejskiej lub sali konferencyjnej.

2. Na Najemca/Biorącym do używania spoczywają odrębne obowiązki wynikające z przepisów prawa, a w szczególności zgłoszenie imprezy do odpowiednich służb i ZAIKS.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową najmu zastosowanie mają właściwe przepisy , w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wynajmujący

Najemca

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znane mi są zasady udostępniania świetlic wiejskich/sal konferencyjnych oraz odpowiedzialność za powstałe szkody, wprowadzone Zarządzeniem Nr KW.00050.174.2017 Wójta Gminy Darłowo dnia 29 grudnia 2017 r.

Ponadto oświadczam, że w dniu organizowania uroczystości rodzinnej/ imprezy rozrywkowej zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami,

przepisami p.poż. oraz do otwarcia drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....

(podpis)