

ZARZĄDZENIE NR KW.0050.158.2018
WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 31 grudnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla samorządowych instytucji kultury
oraz stowarzyszeniom z terenu Gminy Darłowo na realizację zadań statutowych
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust . 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz.994;1000;1349;1432;2500) oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077; z 2018 r. poz. 62;1000;1669;1693;2354;2500)

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla samorządowych instytucji kultury oraz stowarzyszeń na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Darłowo współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych , stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia .

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Darłowo.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głazewski

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr KW.0050.158.2018
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 31 grudnia 2018 roku**

PROCEDURY UDZIELANIA POŻYCZEK Z BUDŻETU GMINY DARŁOWO

1. Pożyczka może być udzielona samorządowym instytucjom kultury i stowarzyszeniom, które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Darłowo oraz które wykonują działania na rzecz mieszkańców Gminy Darłowo.
2. Pożyczki udzielane są przez Gminę Darłowo na realizację projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
3. Pożyczkobiorcą, w przypadku stowarzyszeń, może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym.
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na bieżącą działalność instytucji i stowarzyszeń.
5. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Darłowo.
6. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
7. Pożyczka udzielana jest na czas określony, zgodnie z zawartą umową.
8. Wójt Gminy udzielając pożyczki zawiera z Pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
10. Pożyczka jest nieoprocentowana.
11. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
12. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
13. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
14. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
15. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego i oświadczenie potwierdzające zgodność stanu prawnego i faktycznego z danymi zawartymi w odpisie na dzień złożenia wniosku,
 - aktualnego statutu wnioskodawcy,
 - oświadczenie wnioskodawcy o rachunku bankowym,

- udokumentowanie (przedłożenie umowy bądź innego dokumentu) pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wnioski o przyznanie pożyczki z budżetu Gminy.

16. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Budżetu Gminy Darłowo.

17. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

18. Decyzje o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt Gminy.

19. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

20. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

21. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji uprawnionych do kontroli.

22. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania pożyczki do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami, należy zwrócić na rachunek Budżetu Gminy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

23. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

24. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od dnia doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr KW.0050.158.2018
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 31 grudnia 2018 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY DARŁOWO
w roku**

1. Wnioskodawca	
Nazwa Wnioskodawcy	
Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
Numer telefonu	
Numer faxu	
Adres e-mail	
Adres strony www	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
REGON	
2. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia	
KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia	
KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
3. Osoba upoważniona do kontaktów	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

4. Opis zadania	
Tytuł	
Planowany cel	
Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość)	
Wnioskowana kwota pożyczki	
Słownie:	
5. Planowany termin uruchomienia pożyczki	
Rok i miesiąc	
Kwota	
Wartość pomocy finansowej ze środków funduszy pomocowych	
6. Dokumenty załączone do Wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Pieczęć i podpisy:

Miejscowość, data

**Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr KW.0050.158.2018
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 31 grudnia 2018 r.**

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Darłowo, ul.Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo, reprezentowaną przez
Wójta Gminy Darłowo -,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Darłowo -,
zwaną dalej Pożyczkodawcą,

a, reprezentowaną/-ym
przez :,
.....,
zwaną/-ym dalej Pożyczkobiorcą,

o następującej treści:

§1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie zł (słownie
.....) na dofinansowanie projektu pn.
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1, przekazana zostanie jednorazowo w całości, w terminie do...../w równych ratach przekazywanych każdorazowo w terminie do* na rachunek bankowy nr:

§ 2.

Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 3.

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przeznaczenia otrzymanej pożyczki wyłącznie na dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 4.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1., nie później jednak niż do dnia.....
2. Za dzień dokonania spłaty pożyczki uważa się uznanie rachunku bankowego Pożyczkodawcy najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 5.

W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

§6.

Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania pożyczki do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami, należy zwrócić na rachunek Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§7.

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkodawca.

§8.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron,

Pożyczkodawca

Pożyczkobiorca

*Niepotrzebne skreślić