

**UCHWAŁA NR XIV.155.2019
RADY GMINY DARŁOWO**

z dnia 19 listopada 2019 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu
interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1390, z 2019r., poz. 730), Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLVI/382/2014 Rady Gminy Darłowo z dnia 28 marca 2014 roku w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Darłowo

Grzegorz Hejno

**Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego
w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

§ 1. Gmina Darłowo podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2. Głównym zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 3. Zespół składa się co najmniej z 7 członków reprezentujący podmioty, o których mowa w art. 9a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 4. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Darłowo w drodze zarządzenia.

§ 5. Odwołanie członka Zespołu następuje w przypadku:

- 1) zmiany miejsca zatrudnienia,
- 2) naruszenia zasad zaufania, poufności danych uzyskanych przy realizacji zadań,
- 3) 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu Zespołu w ciągu roku kalendarzowego,
- 4) złożenia przez członka pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

§ 6. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Darłowo, na którym spośród jego członków wybierany jest Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 7.

1. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zespołu nie rzadziej niż raz na trzy miesiące zawiadamiając o tym członków Zespołu w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Przewodniczący Zespołu wnioskuje do Wójta Gminy Darłowo o powołanie nowych członków Zespołu. Powołanie następuje w trybie zarządzenia.
4. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych informacje dotyczące pracy Zespołu, w szczególności ilości spraw kierowanych do pracy w grupach roboczych, składu osobowego poszczególnych grup, rezultatów pracy grup.

§ 8. Na wniosek Przewodniczącego Zespołu, Zespół dokonuje wyboru Zastępcy Przewodniczącego spośród pozostałych członków Zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Zastępca wykonuje zadania Przewodniczącego pod jego nieobecność.

§ 9.

1. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregokolwiek z członków Zespołu,
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Darłowo,
- 3) pisemnej rezygnacji przewodniczącego.

2. Odwołanie następuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, które odbywa się na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

§ 10.

1. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu lub powołuje grupę roboczą, spośród przedstawicieli instytucji reprezentowanych przez członków Zespołu w formie pisemnej lub elektronicznej. Skład osobowy grup roboczych oraz ich zadania ustala Przewodniczący Zespołu.

2. O terminie i miejscu posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej członkowie powinni zostać powiadomieni, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 11.

1. Podczas posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej następuje:

- 1) diagnoza sytuacji osoby lub rodziny dotkniętej przemocą,
- 2) opracowanie planu pomocy i podział zadań oraz termin ich realizacji.

2. Następnie członkowie Zespołu lub grupy roboczej przystępują do realizacji planu pomocy. Członkowie Zespołu lub grupy roboczej zobowiązani są do rzetelnego wykonywania zadań, stałej współpracy z wszystkimi instytucjami oraz współpracy ze sprawcą i ofiarą.

3. Wszelkie informacje o rodzinie, planach pomocy, podjętych działaniach oraz informacje z monitoringu rodziny powinny być należycie udokumentowane i przechowywane.

4. Z każdego posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 12. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu i grup roboczych zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie.

§ 13. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niniejszym regulaminie w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

Przewodniczący Rady Gminy
Darłowo

Grzegorz Hejno