

## ZARZĄDZENIE NR KW.120.7.2021

### WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 13 września 2021 r.

#### **w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.**

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U z 2019r., poz. 742) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 13 września 2021 roku powołuję Pana Piotra Słupskiego na Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Darłowo.

**§ 2.** Pan Piotr Słupski spełnia warunki określone w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2019r., poz. 742), a mianowicie:

- 1) posiada poświadczenie bezpieczeństwa Nr N0337421P wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego Delegatura w Gdańsku upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” z terminem ważności do 25.08.2031r.;
- 2) odbył szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych i ich zastępców oraz osób przewidzianych na te stanowiska, przeprowadzone przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego Wydział Zamiejscowy w Szczecinie Delegatury ABW w Gdańsku potwierdzone zaświadczeniem Nr 005720N z dnia 29.12.2020r.

**§ 3.** Zadania Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych, rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy oraz załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4. 1.** Powołanie Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych jest bezterminowe. Pełnomocnictwo wygasa w przypadku utraty cech, które pełnomocnik musi spełniać zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.

2. Wymagane jest, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, poddanie się przez Pełnomocnika Ochrony kolejnemu postępowaniu sprawdzającemu, które warunkować będzie uzyskanie następnego poświadczenia bezpieczeństwa.

3. Kolejne postępowanie sprawdzające powinno być podjęte co najmniej na 6 miesięcy przed upływem terminu ważności poświadczenia bezpieczeństwa.

**§ 5.** Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Darłowo i odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 65b/2010 Wójta Gminy Darłowo z dnia 14 maja 2010 roku w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Darłowo.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

**Radosław Głażewski**

Do zadań Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy, w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zleczone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
- 9) przekazywanie odpowiednio ABW lub SKW do ewidencji, o których mowa w art. 73 ust. 1, danych, o których mowa w art. 73 ust. 2, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 8;
- 10) nadzór nad nadawaniem i znoszeniem klauzuli tajności;
- 11) nadzór nad udostępnianiem informacji niejawnych wyłącznie osobom uprawnionym;
- 12) kontakt z właściwą delegaturą Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 13) współdziałanie ze służbami i instytucjami kontrolującymi stan zabezpieczenia informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej;
- 14) w przypadku stwierdzenia naruszenia w jednostce organizacyjnej przepisów o ochronie informacji niejawnych zawiadamianie o tym kierownika jednostki organizacyjnej i podejmowanie niezwłocznych działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków;
- 15) w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej, zawiadomienie niezwłocznie o tym fakcie ABW;
- 16) przygotowywanie upoważnień uprawniających do dostępu informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”;
- 17) prawidłowe i rzetelne dokumentowanie prowadzonych postępowań sprawdzających zwykłych;
- 18) przeprowadzanie kolejnych postępowań sprawdzających co najmniej na 6 miesięcy przed terminem upływu ważności poświadczenia bezpieczeństwa;
- 19) prowadzenie weryfikacji osób nowozatrudnionych w jednostce pod kątem posiadanych poświadczeń bezpieczeństwa;
- 20) ewidencja udostępnianych akt postępowań sprawdzających lub kontrolnych postępowań sprawdzających uprawnionym służbom i instytucjom.