

ZARZĄDZENIE NR KW.0050.8.2022

WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 13 stycznia 2022 r.

w sprawie zasad przydzielenia pracownikom Urzędu Gminy w Darłowie środków ochrony indywidualnej i dostarczenie odzieży roboczej oraz zasad wyposażenia strażników Straży Gminnej w umundurowanie, czasookresu jego używalności i wypłacania ekwiwalentu.

Na podstawie art.237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U . z 2020 r., poz. 1320, ze zm), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.z 2003 r. Nr 169, poz.1650, ze zm.), art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1763) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (– miejskich) (Dz. U. z 1998 r. Nr 112, poz. 713, z późn. zm.)), w związku z art. 85 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. -Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U z 2021 r. poz. 709), Wójt Gminy Darłowo zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadzam tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Strażnicy Straży Gminnej w Darłowie otrzymują umundurowanie służbowe oraz wyposażenie, których okres używalności określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ekwiwalent na pokrycie kosztów reprezentacyjnego ubioru służbowego dla kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Gminie Darłowo określa załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży i elementów umundurowania określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustalam następujące zasady przydziału pracownikom umundurowania i środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

- 1) pracownik używa przydzielone umundurowanie i środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych; środek, którego termin przydatności do użycia określony przez producenta minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już własności ochronne;
- 2) w przypadku zużycia obuwia lub odzieży roboczej przed upływem okresu używalności , który jest przewidziany w załączniku nr 1, obuwiu i odzież robocza może być zakupiona na wniosek pracownika w terminie wcześniejszym;
- 3) przydzielone umundurowanie i środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwiu robocze-wymagania określone w Polskich Normach;
- 4) pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone umundurowanie, środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwiu robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan;

- 5) pracodawca zapewnia, aby przydzielone umundurowanie, środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze miały stosowny rozmiar oraz zachowały właściwości ochronne i użytkowe po praniu, konserwacji, naprawie, odpylaniu i odkażaniu; .nie dotyczy to odzieży osobistej i obuwia, które pracownik pierze i konserwuje we własnym zakresie;
- 6) wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie i konserwację dokonuje się do 31 stycznia każdego roku, za rok poprzedni;
- 7) pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały własności ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym; nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej;
- 8) po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął;
- 9) wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych "Kartach ewidencyjnych wyposażenia", przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w "Karcie".
- 10) rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego.

§ 6. Zmiana zarządzenia została skonsultowana z przedstawicielami pracowników na podstawie art. 237^{11a} §1 pkt 4. Kodeksu pracy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. gospodarczych.

§ 8. Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Darłowo z dnia 06 lutego 2020 r. nr KW.0050.20 w sprawie zasad przydzielenia pracownikom Urzędu Gminy w Darłowie środków ochrony indywidualnej i dostarczenie odzieży roboczej oraz zasad wyposażenia strażników Straży Gminnej w umundurowanie, czasookresu jego używalności i wypłacania ekwiwalentu zmienione Zarządzeniem nr KW.0050.5.2021 Wójta Gminy Darłowo z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia Wójta Darłowo z dnia 06 lutego 2020 r. nr KW.0050.20 w sprawie zasad przydzielenia pracownikom Urzędu Gminy w Darłowie środków ochrony indywidualnej i dostarczenie odzieży roboczej oraz zasad wyposażenia strażników Straży Gminnej w umundurowanie, czasookresu jego używalności i wypłacania ekwiwalentu

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głażewski

TABELA NORM Przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Okres używalności w miesiącach
1.	Konserwator/ robotnik gospodarczy zatrudniony w Urzędzie Gminy, Ośrodka Zdrowia i w budynku przy ul. Tynieckiego 2	*R- czapka lub beret *R- ubranie drelichowe/kombinezon roboczy *R – koszula flanelowa *R- koszulka kr. rękaw *O- trzewiki skórzane *O- gumofilce *O- kamizelka ciepłochronna *O-kurtka ciepła-ochronna *O- rękawice ochronne	24 12 12 12 12 4 o.z. 4 o.z. 4 o.z. do zużycia
2.	Sprzątaczką /rob. gosp. zatrudniona w Urzędzie Gminy, Ośrodka Zdrowia i w budynku przy ul. Tynieckiego 2,	*R- fartuch z tkaniny syntetycznej *O- rękawice gumowa *R- trzewiki	12 do zużycia 12
3.	Kierownik Ref. Komunalnego/ inspektor ds. ochrony środowiska i przyrody /inspektor d/s rolnictwa, leśnictwa i Melioracji/referent ds. gospodarki ściekowej/ kierownik referatu inwestycji, infrastruktury technicznej i gospodarki przestrzennej/inspekt or ds. planowania przestrzennego, dzierżawy i najmu/inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego i geodezji.	*O- buty gumowe *O- kurtka przeciwdeszczowa- gumowa	24 do zużycia
4.	Specjalista ds. dróg i komunikacji/ podinspektor ds. drogownictwa i transportu	*O-kurtka ciepła-ochronna *O- kurtka przeciwdeszczowa- gumowa *O- buty gumowe *O-gumofilce	4 o.z do zużycia 24 4 o.z

5.	Specjalista ds. budownictwa i remontów, Główny specjalista inwestycji, pozyskiwania i rozliczania środków pomocowych.	*O-kurtka ciepła-ochronna *O- kurtka przeciwdeszczowa-gumowa *O- buty gumowe *O-gumofilce/buty gumowe ocieplane * kask /hełm ochronny	4 o.z do zużycia 24 4 o.z do zużycia
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

R- odzież i obuwie robocze, O-ochrony indywidualnej, o.z.- okres zimowy

Tabela okresów używalności przedmiotów umundurowania

1. Zasadnicze przedmioty umundurowania wchodzące w skład ubioru służbowego.
2. Zasadnicze przedmioty umundurowania wchodzące w skład ubioru wyjściowego.

Lp.	Przedmiot umundurowania	ilość	Okres używalności
1	Kurtka uniwersalna krótka w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką.	1	5 lat
2	Spodnie męskie i damskie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym,	1	5 lat
3	Spódnica o kroju prostym w kolorze ciemnogrnatowym	1	5 lat
4	Koszula w kolorze błękitnym z krótkim rękawem,	1	5 lat
5	Koszulobluza w kolorze ciemnogrnatowym	1	5 lat
6	Sweter w kolorze ciemnogrnatowym typu półgolf lub „serek”	1	5 lat
7	Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym, z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym,	1	5 lat
8	Czapka zimowa z daszkiem i nausznikami w kolorze ciemnogrnatowym ocieplana,	1	5 lat
9	Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym,	1	5 lat
10	Koszulka polo, koszulka z krótkim rękawem	2	1 rok
11	Spodnie bojówki,	1	4 lata

L.p.	Przedmiot umundurowania	ilość	Okres używalności
1	Spodnie męskie i damskie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym	1	5 lat
2	Spódnica damska o kroju prostym w kolorze ciemnogrnatowym	1	5 lat
3	Koszula w kolorze białym z krótkim rękawem,	1	5 lat
4	Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym, z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym.	1	5 lat

3. Składniki uzupełniające do umundurowania.

L.p.	Przedmiot umundurowania	ilość	Okres używalności
1	Pas główny skórzany,	1	5 lat
2	Obuwie męskie	para	5 lat
3	Krawat w kolorze czarnym,	1	5 lat
4	Szalik w kolorze ciemnogrnatowym	1	5 lat
5	Rękawiczki w kolorze czarnym,	para	5 lat
6	Kamizelka służbowa.	1	w zależności od potrzeb

§ 1

1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Gminy Darłowo, w celu zapewnienia uroczystej formy ceremoniału związanego z zawarciem związku małżeńskiego oraz innych uroczystości przewidzianych w obowiązujących przepisach, zobowiązany jest do noszenia w trakcie tych czynności reprezentacyjnego ubioru służbowego w formie:
 1. Kostiumu dwuczęściowego /garnituru/sukienki
 2. Obuwia wizytowego
 3. Bluzka.

§ 2

1. Ustala się okres użytkowania reprezentacyjnego ubioru na 24 miesiące.
2. Ustala się wysokość ekwiwalentu za zakupiony ubiór reprezentacyjny i usługi jego konserwacji na kwotę 800,00 zł.
3. Ekwiwalent o którym mowa w ust.2 przysługuje co 2 lata i wypłacany jest do 31 stycznia każdego roku.

Ekwiwalent miesięczny za pranie odzieży roboczej

Lp.	Nazwa towaru	Wartość rzeczywista	Wartość w przeliczeniu na jedno pranie
1.	Proszek do prania 1 kg	15.00 zł	100g-1,50
2.	Woda (lm3)	3,80	501-0,19zł
3.	Ścieki (lm3)	5,16	501-0,26zł
4.	Prąd (1 kWh)	0,954 zł	115 min-1,10
5.	Koszty pozostałe (uboczne)	20%	0,61
	OGÓŁEM		3,66

1. Wartość miesięcznego ekwiwalentu dla etatu sprzątaczkii wynosi: $4 \times 1,83 = 7,32$
2. Wartość miesięcznego ekwiwalentu dla etatów wymienionych w załączniku nr 1 (pkt 1,) oraz w załączniku nr 2 wynoszą $4 \times 3,66 = 14,64$.
3. Ekwiwalent dla etatów wymienionych w załączniku nr 1 (pkt 3,4,5,) wynosi $4 \times 3,66 = 14,64$, który jest wypłacany za 6 miesięcy w roku.
4. Ekwiwalent pieniężny pomniejsza się o dni, w których pracownik nie świadczył pracy (nie dotyczy urlopu wypoczynkowego, dni ustawowych wolnych od pracy oraz opieki nad dzieckiem a także zwolnienie lekarskie powyżej 30 dni-ciągłość).