

ZARZĄDZENIE NR KW.0050.72.2022

WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 25 lipca 2022 r.

w sprawie ustalenia treści ogłoszenia, wzoru oferty oraz regulaminu konkursu ofert na realizację w 2022 r. Programu profilaktyki szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Darłowo po 65 roku życia na lata 2021-2025 oraz powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art.30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.), Uchwały Nr XXIII.266.2020 Rady Gminy Darłowo z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Darłowo po 65 roku życia na lata 2021-2025”

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się treść ogłoszenia Wójta Gminy Darłowo dotyczącego konkursu ofert - załącznik nr 1 oraz wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 2 na realizację w 2022 r. „Programu profilaktyki szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Darłowo po 65 roku życia na lata 2021-2025.”

2. Regulamin konkursu ofert określonego w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Na realizację programu przeznacza się łącznie kwotę nie większą niż 69.907,00 złotych brutto (słownie: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset siedem złotych 00/100).

§ 3. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Anna Mezgier - Przewodniczący Komisji Konkursowej,
- 2) Justyna Pacuła-Woźniak - Członek Komisji Konkursowej,
- 3) Justyna Konopka - Członek Komisji Konkursowej, do opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2022 r. programu profilaktyki szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Darłowo po 65 roku życia.

§ 4. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert przedstawi opinię Wójtowi Gminy Darłowo, który dokona ostatecznego wyboru ofert na realizację w 2022 r. programu profilaktyki szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Darłowo po 65 roku życia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. świadczeń opiekuńczych i ochrony zdrowia.

§ 6. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §1 ust.1, wymaga podania do publicznej wiadomości, na co najmniej 15 dni przed terminem składania ofert, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Darłowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głażewski

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta w konkursie na realizację „Programu profilaktyki szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Darłowo po 65 roku życia w 2022 r.

Wójt Gminy Darłowo

ul. Dąbrowskiego 4

76-150 Darłowo

I. DANE O OFERENCIE

1. Nazwa

.....

2. Adres (ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo)

.....

3. Telefon, fax, adres

.....

4. Data i numer wpisu do rejestru wojewody

.....

5. NIP

.....

6. REGON

.....

7. Kierownik zakładu (imię i nazwisko, nr tel., fax)

.....

8. Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel., fax)

.....

9. Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię i nazwisko, nr tel., fax)

.....

II. PRZYSTĄPIENIE DO KONKURSU

Oferujemy wykonywanie przedmiotu konkursu w zakresie określonym w ogłoszeniu.

Oferujemy wykonanie przedmiotu konkursu za następującą cenę:

Cena jednostkowa za 1 szczepienie:

brutto zł:.....

słownie zł: (.....)

III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU KONKURSU

Zobowiązuję(my) się wykonać przedmiot konkursu w terminie określonym przez Zleceniodawcę, tj. w terminie: od dnia podpisania umowy do 12 grudnia 2022 r.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Akceptujemy następujące warunki:

1. Zleceniobiorca za wykonanie przedmiotu konkursu, otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowego szczepienia oraz ilości faktycznie wykonanych szczepień wykazanych w sprawozdaniu merytorycznym.

2. Rozliczenie i wypłata wynagrodzenia określonego w umowie nastąpi po wykonaniu zadania

3. Zapłata za wykonanie umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia rachunku do siedziby Zleceniodawcy.

4. Za datę płatności strony przyjmują datę polecenia przelewu Zleceniodawcy.

5. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu rachunku przez Zleceniodawcę pod względem merytorycznym i rachunkowym.

6. Zleceniodawca oświadcza, że upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia rachunku bez podpisu Zleceniodawcy.

V. OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

Oświadczamy, że:

1. gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego przedmiotu konkursu zgodnie z treścią ogłoszenia,

2. sprzęt medyczny, używany do realizacji badań, spełnia wymogi, określone w ustawie z dnia 7.04.2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 974 z późn. zm.),

3. osoby, które będą wykonywały badania – świadczenia zdrowotne- w ramach programu będącego przedmiotem konkursu posiadają odpowiednie kwalifikacje i aktualne uprawnienia do ich wykonania.

4. w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

5. osoby/a uprawnione/a do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

7. osoby/a upoważnione/a do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

8. złożona oferta wiąże nas na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,

9. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę,

10. zamówienie zamierzamy/nie zamierzamy*) powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:.....

Zakres przedmiotu konkursu przewidziany do wykonania przez podwykonawcę

VI. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ OFERTY:

1) wpis do rejestru wojewody,

2) statut lub regulamin organizacyjny

3) kopia aktualnej polisy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania, ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia wraz z kopiami dowodów uiszczenia składek należnych do dnia złożenia oferty,

4) Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych

stronach/kartach*)

.....

miejsowość, data

.....

podpis Zleceniobiorcy

lub upoważnionego przedstawiciela

*) niepotrzebne skreślić

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głażewski

Regulamin organizowania konkursu ofert na realizację w 2022r. programu profilaktyki szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Darłowo po 65 roku życia.

§ 1. Regulamin organizowania konkursu ofert na realizację w 2022 r. programu profilaktyki szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Darłowo po 65 roku życia.- zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy wyborze realizatorów programu profilaktyki szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców gminy Darłowo wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2. 1. Zawarcie umowy z wyłonionymi podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez organizatora konkursu na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.

2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej.

3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest :

- 1) małżonek Członka Komisji Konkursowej oraz jego krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z Członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba związana z Członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec Członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej.

4. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty/ ofert, odpowiadającej warunkom konkursowym.

§ 3. 1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, na co najmniej 14 dni przed terminem składania ofert, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.ugdarlowo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) zadanie będące przedmiotem konkursu ofert;
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) terminy i warunki realizacji zadania;
- 4) kryteria oceny ofert;
- 5) miejsce i termin składania ofert;
- 6) termin rozstrzygnięcia konkursu ofert;
- 7) termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert;

8) sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

3. W ogłoszeniu można zawrzeć również proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia.

§ 4. 1. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na przygotowanym przez organizatora formularzu ofertowym – formularz ofertowy dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Darłowo, w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) aktualny odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą lub innego właściwego rejestru.
- 3) kopia statutu lub regulaminu organizacyjnego,
- 4) kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

§ 5. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.

2. Obrady Komisji są jawne.

3. Brak złożenia ofert skutkuje nierozstrzygnięciem konkursu.

4. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami, parafując każdy dokument zawarty w ofercie,
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu,
- 4) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 5) Komisja dokonuje merytorycznej i finansowej oceny ofert w oparciu o wymogi i kryteria zawarte w ogłoszeniu o konkursie, mając na uwadze możliwości finansowe Gminy,
- 6)) po dokonaniu oceny ofert Komisja sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy protokół zawierający zestawienie złożonych ofert wraz z zawartą w nich propozycją kosztową realizacji programu oraz propozycją wyboru danej oferty lub ofert i stosownym podziałem środków pomiędzy kilku oferentów.
- 7) po zapoznaniu się z propozycją Komisji, Wójt Gminy Darłowo dokonuje - w formie Zarządzenia Wójta Gminy Darłowo - ostatecznego wyboru oferty. Dopuszcza się możliwość braku wyboru przez Wójta Gminy Darłowo którejkolwiek ze złożonych ofert,
- 8) z chwilą wyboru oferty, a także braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert przez Wójta, Komisja Konkursowa kończy pracę.

5. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Wójta Gminy Darłowo odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania, w terminie 7 dni licząc od dnia ogłoszenia Zarządzenia Wójta Gminy Darłowo o wyborze realizatora w Biuletynie Informacji Publicznej. Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu składa się w formie pisemnej. Wójt Gminy Darłowo rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni. Sposób rozstrzygnięcia odwołania podawany jest do publicznej wiadomości.

6. Wyniki konkursu zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo ul. Dąbrowskiego 4, oraz stronie internetowej Urzędu Gminy: www.ugdarlowo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu oraz powinna zawierać opis oferty: Oferta na realizację w 2022 r. programu profilaktyki szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Darłowo po 65 roku życia.

§ 7. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

§ 8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu.
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w § 4 Regulaminu konkursu,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w § 4 Regulaminu konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) ocenę merytoryczną i finansową każdej ze złożonych ofert jeżeli spełnia ona wymogi formalne, o których mowa w § 4 Regulaminu konkursu i złożona została w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem.
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji .

§ 9. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z Oferentami.

§ 10. 1. Zastrzega się prawo Wójta Gminy Darłowo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,

2. Dopuszcza się możliwość braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

§ 11. Umowy z wybranymi przez Wójta Gminy Darłowo oferentami zawarte zostaną w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm).

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głazewski